



## **Документы, необходимые для стандартов безопасности ВПС**

1. *Оценка рисков (S58 раздел 5.1.1)* – предоставить копии двух самых последних отчетов об оценке рисков.

Ежегодная оценка риска должна проводиться для определения каждого критически важного объекта. В оценке необходимо учитывать почтовые активы и операции на объекте, общий уровень преступности в этом районе и другие способствующие факторы, которые увеличивают вероятность совершения преступных действий.

2. *Планы по обеспечению безопасности важного объекта (S58 раздел 5.1.1)* – предоставить копию плана обеспечения безопасности каждого критически важного объекта.

Для каждого важного объекта разрабатывается и выполняется подробный письменный план обеспечения безопасности. План обеспечения безопасности должен содержать следующие меры контроля:

- i Проектные нормативы критически важного объекта;
- ii Ограждения по периметру;
- iii Окна по периметру, двери и другие проемы;
- iv Освещение;
- v Запирающие механизмы и контроль хранения ключей;
- vi Меры по контролю доступа.

3. *Проектные нормативы критически важного объекта (S58 раздел 5.1.2)* – предоставить копии годового отчета в форме документа плана-программы проверок и двух самых последних отчетов о проверке. Если проводились какие-либо ремонтные работы, предоставить копии записей о ремонте в отношении двух последних проверок.

Предусмотренная программа ежегодных проверок и ремонтов должна осуществляться в целях обеспечения целостности конструкций, включая сроки завершения любого ремонта.

4. *Заграждения по периметру (S58 раздел 5.1.3)* – предоставить отчеты о проверке периметра за две последние недели.

Необходимо поводить еженедельные проверки заграждений по периметру, чтобы обеспечивать их целостность.

5. *Запирающие механизмы и контроль хранения ключей (S58 раздел 5.1.6)* – предоставить запись или реестр выдачи ключей (журнал).

Для обеспечения надлежащей отчетности по использованию ключей необходимо иметь систему контроля выдачи ключей. Система должна регистрировать и контролировать выдачу ключей и доступ к не выданным ключам. Система контроля выдачи ключей должна контролироваться отделом почтовой безопасности или соответствующим менеджером почтового учреждения.

6. *Система контроля доступа для служащих, посетителей, поставщиков услуг и поставщиков товаров (S58 раздел 5.2.2)* – если используется неавтоматизированная система контроля доступа, просьба предоставить документацию.

Должна быть внедрена система регистрации посетителей для учета прохода посетителей (лиц, не являющихся сотрудниками) в охраняемые зоны основного объекта.

7. *Меры обеспечения безопасности и профессиональная подготовка персонала (S58 раздел 6.2)* – просьба предоставить копию положений по отбору и найму персонала.

Для всех служащих, работающих на предприятиях НО, или осуществляющих обработку почты во внешних зонах, должна применяться документированная политика отбора и найма персонала. Политика найма должна соответствовать национальному законодательству и обеспечивать, чтобы служащие и контрагенты, работающие в настоящее время и которые могут работать в будущем, имели соответствующую квалификацию для выполнения своих функций в полном объеме. Необходимо проводить проверку биографических данных кадровых сотрудников (проверка криминального или уголовного прошлого) в соответствии с положениями национального законодательства. Следует предусмотреть процедуру предоставления сведений о показателях эффективности и ненадлежащем исполнении своих обязанностей, и нарушениях дисциплины. Процедура приема на работу включает собеседование, проверку личных данных до приема на работу и другие меры контроля в зависимости от будущей должности или будущих выполняемых функций. Расторжение договора служащего или контрагента должно быть соответствующим образом подтверждено документами. Процедура расторжения договора должна осуществляться со своевременным возвратом идентификационных документов, устройств контроля доступа, ключей, униформы и прочей важной информации. Система регистрации должна обновляться, чтобы воспрепятствовать повторному найму служащих, уволенных за должностные проступки, или контрагентов, договор с которыми был расторгнут в результате нарушений.

8. *Мероприятия по повышению степени информированности и профессиональной подготовке (S58 раздел 6.4)* – просьба предоставить копию программы по повышению информированности об обеспечении безопасности.

Программа по профессиональной подготовки и привлечению внимания к вопросам безопасности должна быть задокументирована и составлена для всех служащих и контрагентов

9. *Требования к назначенным операторам и почтовым контрагентам по обеспечению безопасности перевозки почтовых отправок (S58 раздел 7)* – просьба предоставить копию документально зафиксированного процесса обеспечения безопасности для всех способов перевозки (воздушным, путем, автотранспортом, морским путем и по железной дороге).

НО и уполномоченные контрагенты должны документально закрепить процедуры обеспечения безопасности в соответствии со способом перевозки (воздушным, путем, автотранспортом, морским путем и по железной дороге). НО должен соблюдать все применимые положения национального законодательства, касающиеся стандартов перевозки.

Кабина транспортного средства и ключи зажигания всех транспортных средств должны быть защищены от любого несанкционированного доступа. Необходимо предусмотреть процедуру контроля и учета выдачи и сдачи ключей.

Маршруты, расписания и запланированные остановки должны осуществляться с учетом имеющихся рисков, а в случае необходимости должны быть приняты дополнительные меры безопасности.

10. *Программа проверки и контроля соответствия (S58 раздел 8)* – просьба предоставить самый последний отчет о проверке на соответствие предъявляемым требованиям программы почтовой безопасности.

Ежегодная проверка соответствия должна проводиться персоналом, внешним по отношению к руководящему составу основного объекта.

С целью обеспечить выполнение требований по безопасности программа проверки охватывает всю программу по обеспечению безопасности почты. В этой программе особое внимание кроме прочего должно уделяться следующим элементам:

- безопасности объектов;
- безопасности персонала;
- безопасности перевозки почты (наземным и водным путем и по воздуху).

НО должен обеспечить, чтобы руководство программой проверки соответствия было возложено на лиц, отвечающих за применение требований в области безопасности. Необходимо вести журнал данных проверок соответствия требованиям и рекомендаций. О результатах проверок соответствия следует

информировать исполнительную дирекцию НО. Необходимо отслеживать и документально оформлять всю последующую деятельность по контролю.

11. *Отдел почтовой безопасности в целях организации предупредительных мер и расследований (минимальное требование по обеспечению безопасности) (S58 раздел 9.1)* – просьба предоставить копию программы безопасности, охватывающей все области предупредительных мер и расследований, касающихся защиты почты, служащих, партнеров, клиентов и почтового имущества, а также копию организационной структуры назначенного оператора.

У назначенного оператора должна быть документально подтвержденная программа безопасности, охватывающая все области предупредительных мер и расследований, касающихся защиты почты, служащих, партнеров, клиентов и почтового имущества. Она должна быть доведена до сведения всех сотрудников.

12. *Ликвидация последствий стихийных бедствий, готовность к чрезвычайным ситуациям и планирование непрерывности деятельности (S58 раздел 9.2)* – просьба предоставить копии планов мер на случай кризисных ситуаций и обеспечения непрерывности.

Назначенный оператор документально оформляет:

- план действий в кризисных ситуациях, направленный на обеспечение безопасности почты, служащих, клиентов и почтового имущества в случае стихийных бедствий или ситуаций, связанных с человеческим фактором, которые могут оказать отрицательное влияние на обмен почтой или почтовые операции;
- план обеспечения непрерывности деятельности в целях сокращения до минимума перерыва в предоставлении почтовых услуг в случае значительного происшествия, которое может отрицательно повлиять на национальные или международные почтовые операции.