

**Lista de las direcciones, de los jefes y de los funcionarios superiores de las entidades postales***Información práctica para la utilización del formulario para designar a los puntos de contacto y sus suplentes*

La Oficina Internacional envió los oficios 0405(DIRCAB.CAB)1053 del 8 de mayo de 2019, 0405(DIRCAB.CAB)1002 del 14 de enero de 2020 y 0405(DIRCAB.CAB)1138 del 3 de noviembre de 2021, relativos a la designación de los puntos de contacto y sus suplentes para la aplicación de la Lista de las direcciones, de los jefes y de los funcionarios superiores de las entidades postales (LAHSO, por sus siglas en inglés). A la fecha, la Oficina Internacional aún no ha recibido todos los formularios para designar a los puntos de contacto.

Cabe recordar que los puntos de contacto y sus suplentes serán responsables de compilar todas las actualizaciones que se realicen con respecto a sus respectivas autoridades, de introducir y validar esos cambios en la interfaz proporcionada y de asegurar que la información publicada se mantenga actualizada. En el sitio web de la UPU ([www.upu.int/en/Members-Centre/List-of-addresses](http://www.upu.int/en/Members-Centre/List-of-addresses)) figura información adicional al respecto.

Sírvase tomar nota de los siguientes elementos con respecto al formulario en cuestión:

- 1º Debe completarse un formulario para cada autoridad (es decir, uno para la autoridad gubernamental, uno para el regulador, si existe, y uno para el operador designado). En el caso de varios operadores designados, debe completarse un formulario por operador.
- 2º Los formularios deben ser debidamente completados (datos del punto de contacto y su suplente, nombre de la persona que firma, firma y fecha) y sellados por la autoridad correspondiente.
- 3º Pueden designarse como máximo dos miembros del personal por autoridad como puntos de contacto LAHSO.
- 4º Debe indicarse una sola dirección de correo electrónico para el punto de contacto y una para su suplente. Con fines de conexión, se requieren direcciones de correo electrónico individuales (en lugar de direcciones de correo electrónico genéricas). Se recomienda la utilización de direcciones de correo electrónico profesionales.
- 5º Los formularios completados deben devolverse por correo electrónico ([addresslist@upu.int](mailto:addresslist@upu.int)).