



Protéger les employés et les clients face au COVID-19



Lavez fréquemment vos mains

- Lavez fréquemment vos mains avec une solution hydroalcoolique ou avec de l'eau et du savon et invitez vos clients à faire de même.
- Veillez bien à lavez vos mains pendant au moins vingt secondes (soit le temps de chanter «Joyeux anniversaire»).



Gardez vos distances

- Demandez aux clients et aux employés de maintenir une distance de 2 mètres avec les autres personnes. Apposez des marquages au sol pour aider.
- Limitez le nombre de clients qui peuvent être présents simultanément dans un bureau de poste, particulièrement dans les petits bureaux.
- Montrez l'exemple: pratiquez la distanciation sociale.

Transactions

- Encouragez les clients à privilégier le plus souvent possible la fonction sans contact des cartes de débit et de crédit.

Modifiez vos modes de livraison

- Réduisez au maximum les interactions avec les clients devant leur porte; adoptez l'approche «frapper, déposer, s'en aller».
- Renoncez à l'exigence de la signature lors de la remise en mains propres d'un colis ou d'un envoi recommandé.
- Indiquez à chaque client quel bureau de poste conserve son envoi pour collecte.
- Adoptez des mesures de sécurité appropriées dans vos bâtiments, bureaux de poste et communautés.



Un personnel postal en bonne santé pour une population en bonne santé. La sécurité d'abord!



Recommandations de l'OMS sur les mesures sanitaires

Pour de plus amples informations et conseils, veuillez consulter la page dédiée à cet effet sur le site Web de l'Organisation mondiale de la santé:

<https://www.who.int/fr/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>