Annexe 5

**Demande de paiement[[1]](#footnote-2)**

Numéro du projet:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Q | S | F |  |  |  |  |  |  |  |

Titre du projet:

Suite à l’approbation par le Conseil du FAQS de la proposition de projet susmentionnée, et conformément aux conditions de paiement énoncées dans la notification d’approbation inconditionnelle, le coordonnateur du FAQS présente la demande de paiement suivante. Par la présente, je demande, pour le compte du Bureau international/de l’Union restreinte/du pays bénéficiaire

le paiement de USD, au titre du projet susmentionné.

Ce montant représente:

❑ le paiement total de la somme ❑ le versement d’un acompte de \_\_\_\_% au titre des résultats
de l’appel d’offres

❑ un paiement intermédiaire ❑ le paiement du solde dû

Il doit être versé sur le compte spécifié ci-après:

Numéro de compte (si disponible IBAN):

Nom et adresse du titulaire du compte:

SWIFT, nom et adresse de la banque (et agence, selon le cas):

Important: si d’autres modalités de paiement sont envisagées, prière de contacter le secrétariat du FAQS avant de soumettre cette demande (adresse électronique: faqs-finances@upu.int; téléphone: (+41 31) 350 36 01 ou (+41 31) 350 31 11; télécopie: (+41 31) 350 35 98).

Cachet
de l'opérateur désigné

Les documents justificatifs ci-après sont joints:

[ ]  Rapport initial (pour paiement total de la somme ou versement d’un acompte)

[ ]  Rapport intermédiaire (pour paiement intermédiaire)

[ ]  Rapport final (pour paiement du solde)

[ ]  Factures/résultats de l’appel ou des appels d’offres (originaux ou copies
 certifiées par le coordonnateur du FAQS)

Lieu:

Date:

Nom du coordonnateur du FAQS:

Signature du coordonnateur du FAQS:

Demande autorisée par le secrétariat du FAQS:

Demande transmise à FAQS Finances le:

1. Ne seront acceptées que les demandes de paiement originales, dûment remplies, datées et signées par le coordonnateur du FAQS et comportant le cachet de l’organisation/l’opérateur désigné. [↑](#footnote-ref-2)