

Union Postale Universelle  
(UPU) Weltpoststrasse 4  
3015 Bern

# **Appel d'offres**

# **Nettoyage d'entretien**

# **Documents de soumission**

**Objet : Weltpoststrasse 4, 3015 Berne**

**Version : 18.06.2024**

## Table des matières : Dossier de soumission

A0

L'offre doit être soumise par voie électronique à l'adresse email indiquée dans l'appel d'offres en respectant la structure de la table des matières ci-dessous.

Nr.	Titre
1	A1 Coordonnées du soumissionnaire
2	E1.1 Formulaire d'autodéclaration
3	E1.2 Déclaration de confidentialité des employés
4	E1.3 Preuve de personnel qualifié
5	Z1 Aperçu général (Feuillet B), Z1a Descriptif des lots n°1 à n°42 (Feuillet A - 26 lots au total) / Annexe 1b
6	Z2 Documentation de l'assurance qualité - Description générale du système d'assurance qualité - Gestion des réclamations - Concept de formation - Autocontrôle (déroulement, évaluation, conséquences) - Contrôle avec le client (déroulement, évaluation, conséquences)
7	Z3 Objets de référence - Documentation de 2 objets de référence - 2 lettres de référence
8	Z4 Formation et expérience du personnel prévu cet objet
9	Autres documents (facultatif) - Extrait du registre du commerce datant de moins de 3 mois - Extrait du registre des poursuites datant de moins de 3 mois - Assurance valide ou déclaration d'intention d'une compagnie d'assurance - Copie de l'assurance accident

## Coordonnées du soumissionnaire

Formulaire A1

Nom de l'entreprise :	
Adresse :	
CP / Lieu :	
Téléphone :	
Adresse email :	
Site web :	
Forme juridique :	
Année de fondation :	
Domiciles commercial et fiscal :	
Structure de propriété : (appartenance à un groupe/parts en action/actionnaire, etc.)	
Activité principale de l'entreprise	
Nombre de collaborateurs :	
Nombre d'emplois, temps plein :	%
Nombre d'apprentis :	%
Profession :	
Nombre d'apprentis :	%
Profession :	
Nombre d'apprentis :	%
Profession :	

### Assurance responsabilité civile

Compagnie d'assurance :	
Couverture par cas :	CHF
Dommages corporels :	CHF
Dommages matériels :	CHF
Franchise :	CHF

De fausses déclarations ou des déclarations manquantes conduisent automatiquement à l'exclusion de cette adjudication. Cette exclusion est valide jusqu'à soumission de la preuve que les dispositions ont bien été respectées.

### Informations sur l'entreprise

#### I Respect des obligations de paiement

(Les soumissionnaires sont exclus de l'adjudication s'ils n'ont pas payé les impôts ou les contributions sociales)

1. Avez-vous payé la TVA, les impôts communaux, cantonaux et fédéraux jusqu'aux dernières échéances ?	
2. Avez-vous payé les contributions sociales (AVS, caisse de pension, SUVA, assurances maladie, accident, vie, allocation enfants, etc.) jusqu'aux dernières échéances ?	
3. Adresse et no de téléphone de votre caisse de compensation AVS :	
4. Adresse et no de téléphone de votre caisse de pension :	

#### II Respect du droit social

(Les soumissionnaires sont exclus de l'adjudication s'ils n'offrent pas aux employés des conditions de travail qui respectent la législation ou la convention collective de la branche, notamment en matière de salaire, de l'égalité entre homme et femme ainsi que des contributions sociales. S'il n'y a pas de convention collective ce sont les conditions professionnelles et locales qui font foi.)

5. Respectez-vous les conditions de travail légales ?	
6. A travail égal, payez-vous le même salaire aux hommes et aux femmes ?	
7. Existe-t-il dans votre branche une convention collective contraignante ?	Oui → continuer sous 7a) Non → continuer sous 7b)
a) Quel est le nom de cette convention collective contraignante et de qui provient-elle ? Respectez-vous les conditions qui y figurent de manière inconditionnelle ?	
b) Existe-t-il une autre convention collective dans votre branche ?	Oui → continuer sous 7c) Non → continuer sous 7d)
c) Quel est le nom de cette convention collective et de qui provient-elle ?	

L'avez-vous signée ?	
Respectez-vous les conditions qui y figurent de manière inconditionnelle ?	
d) Respectez-vous les conditions professionnelles et locales de manière inconditionnelle ?	
8. Existe-t-il dans votre branche une commission paritaire professionnelle ?	Oui → continuer sous 8a) Non → continuer sous 8b)
a) Adresse et no de téléphone de la commission paritaire professionnelle	
b) Etes-vous membre d'une organisation patronale ?	Oui → continuer sous 8c) Non → continuer sous 8d)
c) Adresse et no de téléphone de l'organisation patronale	

### III Respect de la législation environnementale

(Les soumissionnaires sont exclus de l'adjudication s'ils ne peuvent pas garantir le respect de la législation environnementale en vigueur localement.)

9. Votre entreprise respecte-t-elle la législation environnementale en vigueur localement ?	
10. Adresse et no de téléphone du service environnemental de votre canton/pays/département :	
11. Connaissez-vous les législations suisse et cantonale ainsi que les exigences environnementales spécifiques au nettoyage ?	
12. Est-ce que les produits et matériaux livrés par votre entreprise satisfont aux législations environnementales cantonale et suisse ainsi qu'aux exigences environnementales spécifiques au nettoyage ?	

### Confirmation écrite de l'entreprise

Par la signature de ce document nous confirmons l'exactitude des informations données nous nous déclarons prêts à le prouver sur demande.

Nous autorisons les autorités fiscales, sociales, environnementales et d'autres organes publics de fournir au service d'achat du mandataire tout renseignement relatif aux questions ci-dessus.

Cachet	Lieu / Date	Signature(s) légale(s) du soumissionnaire

## Déclaration de confidentialité des employé(e)s

Formulaire E1.2

A remplir par le soumissionnaire (après adjudication par chaque employé(e))

Entreprise de service :	
Monsieur / Madame :	
Année de naissance :	
Numéro personnel :	
Numéro d'AVS :	

Prend connaissance qu'il/elle est tenu(e) par la loi de garder le secret vis-à-vis de tiers sur ses activités auprès de l'Union postale universelle (UPU) ainsi que sur les renseignements qu'il/elle obtient dans le cadre de la réalisation de ses tâches.

Le / la soussigné(e) ne doit en aucun cas faire sienne ou remettre à des tiers des documents, des renseignements ou d'autres informations de quelque manière que ce soit.

Le / la soussigné(e) est rendu attentif au fait que l'accord de confidentialité entre l'Union postale universelle et l'entreprise de services:

est encore valide de manière inconditionnelle après la fin du contrat.

Le / la soussigné(e) confirme avoir lu et compris les directives ci-dessus et avoir pris connaissance des dispositions légales qui y sont mentionnées.

Cachet	Lieu / Date	Signature(s) légale(s) du soumissionnaire

## Personnel qualifié professionnellement

Formulaire E1.3

Nombre de collaborateurs mis à disposition :

Nombre de supérieurs :	
Nombre de travailleurs qualifiés :	
Nombre de travailleurs non qualifiés :	
Nombre d'apprentis :	
<b>Nombre total de collaborateurs :</b>	
- dont catégorie nettoyeur d'entretien I	
- dont catégorie nettoyeur d'entretien II	
- dont catégorie nettoyeur d'entretien III	
- dont catégorie responsable d'objet	

Union PostaleUniverselle

**Feuillet B**                      **Offre contraignante**

Pour le nettoyage d'entretien, le nettoyage des vitrages, le nettoyage en profondeur, les listes de prix

**(Somme des feuillets de calcul, sans TVA)**

Nettoyage d'entretien			CHF / Année
Lot 1	1er sous-sol	CHF	0
Lot 2	Rez-de-chaussée	CHF	0
Lot 3	Mezzanine	CHF	0
Lot 4	1er étage	CHF	0
Lot 5	2ème étage	CHF	0
Lot 6	3ème étage	CHF	0
Lot 7	4ème étage	CHF	0
Lot 8	5ème étage	CHF	0
Lot 9	6ème étage	CHF	0
Lot 10	7ème étage	CHF	0
Lot 11	8ème étage	CHF	0
<b>Total</b>			<b>0</b>
Zones spéciales			CHF / Exécution
Lot 12	Salle Beat Fischer, 7ème étage	CHF	0
Lot 13	Salon arabe, 7ème étage	CHF	0
Lot 14	Petites salles, rez-de-chaussée	CHF	0
Lot 15	Montgomery Blair + foyer, rdc	CHF	0
Lot 16	Montgomery Blair, rdc	CHF	0
Lot 17	Heinrich von Stephan + foyer, 1er	CHF	0
Lot 18	Heinrich von Stephan, 1er étage	CHF	0
Lot 19	Galerie + foyer, 2ème étage	CHF	0
Lot 20	Attique, 3ème étage	CHF	0
Nettoyage vitrages / stores			CHF / Exécution
Lot 30	Nettoyage des fenêtres	CHF	0
Lot 31	Vitrage intérieur	CHF	0
Lot 32	Nettoyage des stores	CHF	0
Lot 40	Nettoyage spécial	CHF	0
Lot 41	Nettoyage en profondeur	CHF	0
Lot 42	Livraison de produits	CHF	0

L'offre doit être finale ; il n'y a pas de négociation après l'ouverture de l'offre !


L'entrepreneur confirme par la soumission de l'offre et par sa signature avoir pris connaissance de toutes les conditions et exigences relatives à cette adjudication.

Cachet	Lieu / Date	Signature(s) légale(s) du soumissionnaire

**Voir Annexe 1b – Descriptif des lots n°1 à n°42 (26 lots)**

## Questions sur les lots

Formulaire Z1a

L'état actuel constitue-t-il une base correcte pour la reprise des travaux de nettoyage ?

Oui :

Non :

Sinon, quel effort supplémentaire serait nécessaire ?

Heures	À CHF	Total CHF sans TVA

Pour les travaux suivants :

A quelle fréquence devraient avoir lieu des inspections et des contrôles du nettoyage communs, à votre avis ?

	x par mois, ou
	x par trimestre, ou
	x par année

Annexes :

Documentation de l'assurance qualité avec le contenu suivant :

- Description du système d'assurance qualité (en général) (au maximum 1 page A4)
- Gestion des réclamations (au maximum 1 page A4)
- Concept de formation (au maximum 1 page A4)
- Autocontrôle (déroulement, évaluation, conséquences) (au maximum 1 page A4)
- Contrôle avec le client (déroulement, évaluation, conséquences) (au maximum 1 page A4)

Prière de joindre au maximum une page A4 de documentation pour chaque objet de référence.

## Objet de référence 1

Nom de la référence (titre)	
Description de la référence	
Mandataire	
Nom et téléphone de la personne de référence	
Début / Fin (du mandat)	
Volume en CHF (avec TVA)	
Pourquoi cette référence montre-t-elle tout particulièrement l'expérience et la compétence de la personne clé relatif au mandat mis en adjudication ? Courte justification	

Prière d'adjoindre une lettre de référence du mandataire avec les informations sur: branche, volume, description du mandat, qualité du nettoyage, fiabilité, flexibilité, communication, gestion des réclamations, leur traitement.

## Objet de référence 2

Nom de la référence (titre)	
Description de la référence	
Mandataire	
Nom et téléphone de la personne de référence	
Début / Fin (du mandat)	
Volume en CHF (avec TVA)	
Pourquoi cette référence montre-t-elle tout particulièrement l'expérience et la compétence de la personne clé relatif au mandat mis en adjudication ? Courte justification	

Prière d'adjoindre une lettre de référence du mandataire avec les informations sur: branche, volume, description du mandat, qualité du nettoyage, fiabilité, flexibilité, communication, gestion des réclamations, leur traitement.

Formation et expérience du personnel prévu pour l'exécution de ce mandat Equipe,  
organigramme

Max. 2 pages A4