

# Manuel de l'utilisateur de Pégase

Version 1.4

# Table des matières

1.	Connexion à Pégase-Document	3
2.	Choix de la langue	3
3.	Page d'accueil	3
4.	Navigation par organe	5
5.	Recherche rapide	5
6.	Recherche avancée	5
7.	Présentation de la page de résultats	6
8.	Affiner le résultat de la recherche	6
9.	Recherche multilingue	. 7
10.	Site des archives	9

# 1. Connexion à Pégase-Document

Il y a deux URL pour se connecter au site de consultation:

- bittp://documents.upu.ch: URL interne, mode d'authentification automatique.
- bitp://documents.upu.int: URL public, authentification par formulaire.

#### 2. Choix de la langue

Il est possible de choisir la langue de navigation (français ou anglais). Pour cela, cliquez sur votre nom en haut à droite, puis sur «Sélectionnez la langue»  $\rightarrow$  «English» ou «Français».

# 3. Page d'accueil

La page d'accueil se découpe en deux blocs:

- Le premier bloc, dans la partie gauche du site, permet de faire des recherches simples ou multilingues dans le corpus documentaire de l'UPU.
- Le deuxième bloc est lui-même découpé en deux parties: en haut, un menu permet de parcourir les documents par organe ou par année et, en dessous, une vue récursive des organes et réunions. Un organe est représenté par l'icône is tandis qu'une réunion est représenté par l'icône .

UNION POSTALE UNIVERSELLE	Pégase – Espace de gestion documentaire de l'UPU			
Corpus documentaire Archives	Guides • Présentations Derniers documents publiés			
Menu de recherche Rechercher sur ce site	Menu permettant de filtrer par organe et par année Conseil d'administration			
Recherche multilingue	CA CEP CC Congrès Circulaires Formules C	SPS EmIS		
Recherche avec alignement bilingue	2013 2012 2011 2010 2009 2008			
Bibliothèques Bodies	Liste complète  B CA Plénière			
Corbeille	GA Comité de gestion du CA     Gaussian 1 (Questions de gouvernance et de réglementation)     Gaussian 2 (Finances et administration)	Vue des organes et des réunions		
	CA Commission 3 (Stratégie)     CA Commission 4 (Coopération et développement)     CA Commission 4 (Coopération et développement)			
	CA Documentation concernant les ressources humaines     Comité de gestion du service de traduction analais			



En cliquant sur une réunion, vous accédez à:

- 🗞 tous les documents publiés pour cette réunion;
- plusieurs liens, chaque lien correspondant à une langue (AN, AR, ES, FR, PO et RU); ce lien permet de télécharger tous les documents dans une langue donnée.

	Fil d'ariane et navig	ation suivant le	es organes principaux			
Formules > CN - Poste aux le	ttres : [CN] A partir	<sup>r</sup> de janvier 2	006			
СА СЕР	СС	Congrès	Circulaires	Formules	GPS	
Télécharger le fichier ZIP: AN FR	Lien pour té	lécharger les f	ichiers dans une langu	ie donnée au format	ZIP	
12	Accès à tou	ites les pages (	contenant les docume	nts de la réunion		
CN 1 Coupon-réponse international						
Français Anglais Format original	Documents	publiés pour c	ette réunion			
CN 2-2 Relevé particulierCoupons-répo	nse					
Français Anglais Format original						
CN 3 Relevé particulierCoupons-répo	nse échangés					
Français Anglais Format original						
CN 3-2 Relevé récapitulatifCoupons-rép	onse					
Français Anglais Format original						
CN 4 Etiquette "R" pour les envois recommandésEtiquette pour les envois à livraison attestéeEtiquette "V" pour les envois avec valeur déclarée						
Français Anglais Format original						
CN 7 Avis de réception/de livraison/de paiement/d'inscription						
Français Anglais Format original						

# 4. Navigation par organe

Les documents sont classés selon des réunions, elles-mêmes classées dans un système récursif d'organes. Il y a huit éléments principaux:

- ♥ Conseil d'administration.
- ♥ Conseil d'exploitation postale.
- ♥ Comité consultatif.
- ♥ Congrès.
- Sirculaires du Bureau international.
- ✤ Formules.
- ✤ Groupe de planification stratégique.
- ✤ Conférence stratégique de l'UPU.

Il y a deux menus; le premier menu filtre les réunions pour un organe en particulier. Le deuxième menu permet de filtrer les documents pour une année donnée. Dans l'exemple ci-dessus, on voit les organes et réunions des formules « Poste aux lettres » de l'année 2006.

#### 5. Recherche rapide

La fonction de recherche présente sur la page d'accueil permet de rechercher un ou plusieurs mots dans le corpus documentaire de l'UPU.

#### 6. Recherche avancée

La recherche avancée permet d'effectuer des recherches selon des critères logiques et/ou d'appliquer des filtres sur les résultats:

- 🖖 Rechercher un mot précis et/ou une expression particulière, possibilité d'exclure un mot.
- 🖏 🛛 Filtrer les résultats selon un type de documents: Word, Excel, etc.
- 🖏 Filtrer les documents selon certaines propriétés du document: auteur, taille du document, etc.

# 7. Présentation de la page de résultats

Ci-dessous la page de résultats d'une recherche multilingue:



#### La page de résultats présente trois fonctionnalités:

- Logiquement, elle permet de visualiser tous les documents répondant aux critères de recherche.
- ♥ Vous pouvez refaire une nouvelle recherche simple ou multilingue en fonction de la recherche qui vient d'être exécutée.
- Depuis le menu de gauche, vous pouvez appliquer un ou plusieurs filtres sur la recherche. Par défaut, la recherche porte sur la totalité du corpus documentaire.

## 8. Affiner le résultat de la recherche

Un document du corpus documentaire de l'UPU possède plusieurs propriétés:

- Il s'agit soit d'un document final (document PDF créé par le processus de publication, qui fusionne les documents de travail), soit d'un document de travail.
- Sa langue: il est possible de sélectionner l'une des langues suivantes: français, anglais, arabe, espagnol, russe ou portugais.

- ♥ L'année de publication.
- L'organe principal dans lequel le document a été publié. Ci-dessous l'équivalence Organe Code
   Nom:

Code	Nom de l'organe
CA	Conseil d'administration
CEP	Conseil d'exploitation postale
CC	Comité consultatif
CNG	Congrès
FORMS	Formules
BI CIRCULAIRES	Circulaires du Bureau international
GPS	Groupe de planification stratégique
CS	Conférence stratégique de l'UPU

Vous pouvez ainsi affiner votre recherche en appliquant des filtres sur les propriétés depuis le menu de gauche.

# 9. Recherche multilingue

La recherche multilingue permet de traduire un mot ou une expression dans une ou des langues de destination et ensuite de lancer la recherche sur l'ensemble des termes traduits. Les mots recherchés sont affichés en dessous de la zone de saisie.



Dans l'exemple ci-dessus, le terme recherché est «building», traduit en français par «de l'immeuble», en arabe par «المبنى» et en espagnol par «edificio». La recherche porte donc sur l'ensemble de ces mots.

Comme pour la recherche avancée, il est possible via le menu de gauche de filtrer les résultats.

L'alignement bilingue permet de comparer l'ensemble des documents qui contiennent un mot ainsi que leurs traductions. On peut ainsi voir comment ce mot a été traduit.

building
ca_cra_d001_ad00_an00_p00_r00.doc
bi_circulaires_296_an00.doc
cng_prop_p00_0000_066_an00_r01.doc
cng_prop_p00_0000_066_an01_r01.doc
cng_doc_d071_ad00_an00_p00_r00-01.doc
cng_doc_d071_ad00_an00_p00_r00-04.doc
cs_doc_d012_ad00_an00_p00_r00.doc
cep_gp_soutien_douanes-1_d004_ad00_an00_p00_r00.doc
cep_gp_rel_client_d005_ad00_an00_p00_r00.doc
bi_circulaires_261_an00.doc
cng_doc_d019_ad00_an00_p00_r00.doc
ca_ep_gtu-1_d004b_ad00_an03_p00_r00.doc
ca-cep_gis-3_d002_ad00_an00_p00_r00.doc
bi_circulaires_077_an00.doc
cep_gp_soutien_douanes-1_d012_ad00_an01_p00_r00.doc
cep_amdp_cg-3_d003_ad00_an00_p00_r00.doc
cep_amdp_cg-3_d003_ad00_an02_p00_r00.doc
ca_plen_d015_ad00_an00_p00_r00.doc
ca_cra_d001_ad00_an00_p00_r00.doc
cep_plen_d010c_ad00_an00_p00_r00.doc
cep_c_3_sfp-1_d002_ad00_an00_p00_r00.doc
cng_doc_d082_ad02_an00_p00_r00.doc
bi circulaires 194 an00.doc
ca_c_3-1_d002_ad00_an01_p00_r00.doc
ca_c_3-1_d003_ad00_an01_p00_r00.doc

Hit List: 84 documents

Ci-dessus la liste des documents qui contiennent le mot «building», ont pour langue d'origine l'anglais et ont été traduit vers le français. Si l'on clique sur un nom de fichier, on peut voir l'alignement bilingue.

1 UNIVERSAL POSTAL UNION Berne, 20 June 2005 International Bureau Circular 194 United Arab Emirates - Delivery of EMS items. Incomplete address Dars Sir/Madam The postal administration of the UNITED ARAB EMIRATES asks me to following: The following data should be provided to ensure that EMS items for the United Arab Emirates are delivered as soon as possible: - name of addresse? - addresse? stelephone number; - addresse? stelephone number; - momber; - boite postale. Vourus faithfully, J G HALEN Director of Economic and Regulatory Affairs - boite postale. Vulle addressite; - boite postale. - vulle addressite; - boite postale. - vulle addressite; - boite postale. - vulle addressite; - boite postale. - vu	< >> Align Search First Hit	<< >> Align Search
	1 UNIVERSAL POSTAL UNION Berne, 20 June 2005 International Bureau Circular 194 United Arab Emirates - Delivery of EMS items. Incomplete address Dear Sir/Madam The postal administrations of Union member countries of the following The following data should be provided to ensure that EMS items for the United Arab Emirates are delivered as soon as possible: - name of addressee; - addressee's telephone number; - complete address name of town, Duilding number, street and zone number; - post office box. Yours faithfully, J G HALPIN Director of Economic and Regulatory Affairs	S UNION POSTALE UNIVERSELLE Berne, le 20 juin 2005 Circulaire du Bureau international 194 Emirats arabes unis - Distribution des envois EMS. Adresse incomplète Madame, Monsieur, L'administration postale des ÉMIRATS ARABES UNIS me prie d'informer les administrations postales des Pays-membres de l'UPU de ce qui suit: Pour que la distribution des envois EMS destinés aux Emirats arabes unis puisse s'effectuer dans les meilleurs délais, il est nécessaire de fournir les données suivantes: - nom du destinataire; - téléphone du destinatire; - auméro de téléphone portable; - numéro de téléphone portable; - numéro de téléphone portable; - numéro de saffaires économiques et réglementaires, J.G. HALPIN

On peut ainsi vérifier que le mot «building» a été traduit par «immeuble».

#### **10.** Suppression

Les utilisateurs ayant le droit de « supprimer des éléments » ont la possibilité de supprimer des publications à 2 niveaux :

- Au niveau d'un document final pour une langue donnée
- Au niveau d'un document source pour une langue donnée

Conseil d'administration > CA Comité de gestion du CA : [CA CG 2014.1] Réunion mars 2014 > Doc 1

CA	СЕР	сс	Congrès	Conférence stratégique	GPS	Circulaires	Formules	EmIS
Français (S Doc 1 ∰Ordre du jo	upprimer) ur provisoire	(Supprimer)						
Anglais (Su Doc 1 Provisional	pprimer) agenda (Sup	primer)						
Arabe (Sup Doc 1 M (Supprim	primer) er)							
Espagnol (S Doc 1 (Supprim	Supprimer) er)							
Portugais ( Doc 1 (Supprim	Supprimer) er)							

Ces mêmes utilisateurs ont aussi la possibilité de modifier les titres des documents publiés en français et/ou en anglais :

Circulars	CA	CC	POC	Congress	Emis					
Circulars	CA		FOC	congress	LIIIIS					
Jownload as ZIP: AN FR										
<b>CP 71</b> Dispatch note bis	CP 71 Dispatch note bis (Edit title)									
French English Original format	French English Original format									
CP 72 Manifold set (Edit	title)									
French English Original format										
CP 73 Parcel label - "V" la	bel (Edit title)									
French English Original format										
CP 75 Summarized accourt	nt (Edit title)									
French English Original format										
Modifier les	titres/ Edit titl	es	□ ×							
ED Bulletin d'ovnédit	tion ED									
AN Dispatch note bit										
An Dispatch hole bis	>	Canaal	ndata							
		Galicel	puate							

International Bureau of the UPU > Forms > CP - Parcels : [CP] From January 2010

#### 11. Site des archives

Le site des archives est accessible à l'adresse <u>http://archives.upu.ch</u>. Il n'est accessible que par les utilisateurs internes.