

Project: UPU / PEGASE



UPU - PDOC - Spécifications Techniques Détailées

Version 1.8

Table des matières

1	Introduction.....	4
1.1	Objectifs du document.....	4
1.2	Périmètre et limites.....	4
2	Conception générale.....	5
2.1	Méthodes de développement.....	5
2.1.1	Langages.....	5
2.1.2	Outils de développement.....	5
3	Conception détaillée.....	6
3.1	Gabarit de la Master Page.....	6
3.2	Gabarit des modèles de pages.....	6
3.3	WebParts.....	6
3.3.1	K2 Process List.....	6
3.3.1.1	Affichage.....	7
3.3.1.2	Règles de gestion.....	7
3.3.2	K2 Workflow Tasklist.....	8
3.3.2.1	Affichage.....	8
3.3.2.2	Règles de gestion.....	8
3.3.3	Welcome.....	9
4	Modèle de données.....	10
5	Listes.....	12
5.1	Utilisateurs internes.....	12
5.2	Utilisateurs externes.....	12
6	Bibliothèques de documents.....	13
6.1	Workspace.....	13
6.2	Printing.....	13
6.3	Pegasus Data Sources.....	14
6.4	Pegasus Reports.....	14
7	Formulaires ASP .NET.....	14
8	Features.....	15
	Les « Features » sont des fonctionnalités SharePoint permettant de déployer des éléments dans le site.....	15
8.1	Scope Site.....	15
8.1.1	UPU.Pegase.Site.....	15
8.2	Scope Web.....	15

8.2.1	UPU.Pegase.Web.Libraries	15
8.2.2	UPU.Pegase.Web	15
9	Web Services	16
9.1	PegaseService	16
9.2	K2Service	17
10	Workflows K2.....	18
10.1	Modélisation d'une Demande de production documentaire (PDOC Request).....	18
10.2	Modélisation de la traduction	18
10.2.1	Translations Request	19
10.2.2	Translation Request.....	20
10.2.3	Translation.....	21
10.3	Modélisation de la correction rédactionnelle (Editing Request).....	22
10.3.1	Editing Request.....	22
10.3.2	Editing.....	23
10.4	Modélisation de la dactylographie (Typing Request).....	24
10.5	Modélisation des UAG (UAG Request)	25
10.6	Modélisation de la reproduction (Reproduction Request)	26
10.7	Modélisation de la publication	27
10.7.1	Publication request.....	27
10.7.2	Publication	28
10.7.3	Publication directe.....	29
10.8	Modélisation de la suppression d'un document.....	30

1 Introduction

1.1 Objectifs du document

Ce document présente la conception du projet de production documentaire. Il se base sur le dossier de spécifications fonctionnelles et décrit les moyens techniques de réalisation.

Il s'appuie aussi sur l'étude comparée des solutions techniques disponibles tant au niveau logiciel que matériel, afin de présenter une solution cohérente et respectant les contraintes de développement et de fonctionnalité du produit.

1.2 Périmètre et limites

Ce document ne présente pas le contexte ni les enjeux stratégiques et fonctionnels du projet, ceci étant décrit dans le dossier de spécifications fonctionnelles du projet.

Les solutions techniques présentées ici pourront faire l'objet de modifications mineures lors du déroulement de la phase de développement du projet afin de faire face aux contraintes rencontrées, mais les fonctionnalités devront être développées en respectant ces préconisations.

2 Conception générale

2.1 Méthodes de développement

Cette partie liste et décrit les méthodes de développement utilisées dans ce projet

2.1.1 Langages

L'ensemble des composants métiers sont développés en langage C#.

Les modèles de sites et de listes SharePoint ainsi que les modules de déploiement sont développés en XML.

Le langage de présentation des pages est le HTML.

2.1.2 Outils de développement

L'environnement est situé dans une machine virtuelle de développement basée sur le système d'exploitation Windows Server 2008.

Ce système contient les installations suivantes :

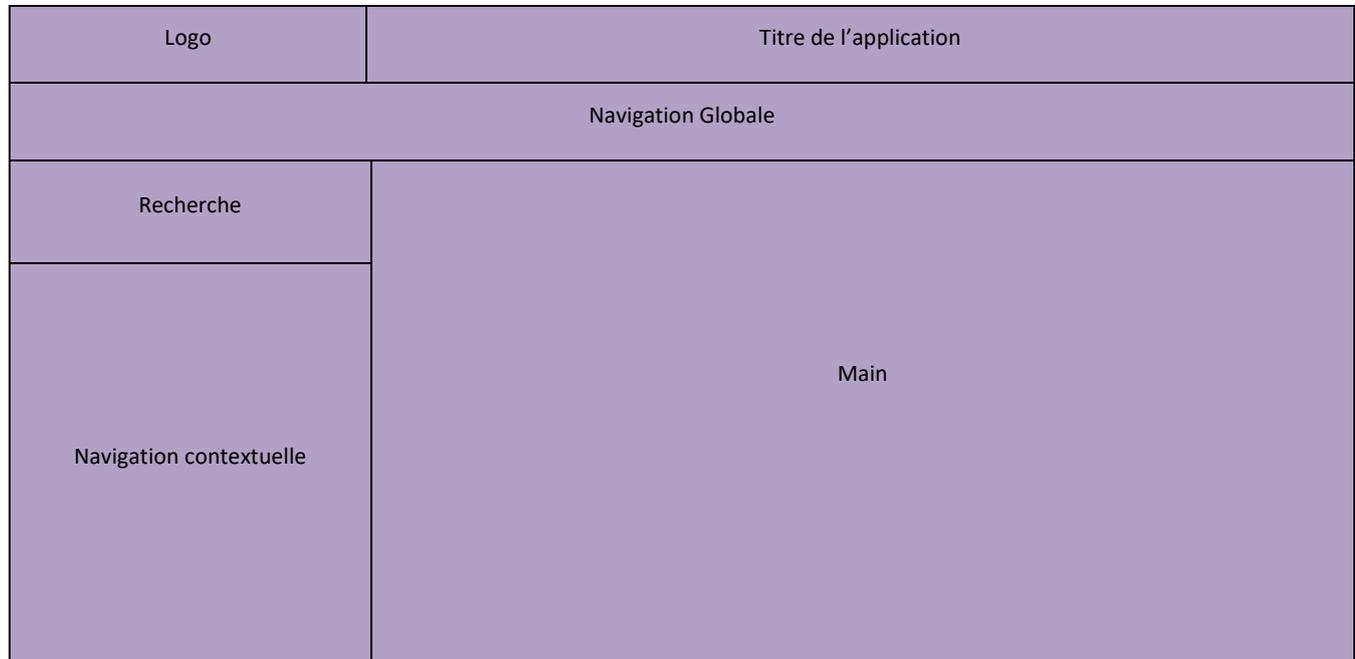
- SharePoint Server 2010 (14.0.5136.5002)
- Visual Studio 2010
- SQL Server 2008 R2
- K2 Blackpearl 4.6.6

Le contrôle de code source est réalisé par l'outil Team Foundation Server (TFS) 2010.

3 Conception détaillée

3.1 Gabarit de la Master Page

Ci-dessous est représenté le gabarit de la Master Page utilisé par l'application :



3.2 Gabarit des modèles de pages

Aucun gabarit spécifique n'a été développé par xxx. L'application utilise les modèles de pages standards de SharePoint.

3.3 WebParts

3.3.1 K2 Process List

Liste des processus

Processus actifs uniquement

Voir processus	Numéro de demande	Fiche de suivi	Répertoire de travail	Nombre de mots	Titre	Date de début	Date de fin	Etat	Priorité	Annuler
	Bou-15-399			1000	Test 1	15-05-2015		Active		
	Dw-15-398			12	Test nicolas 2015	06-02-2015		Active		
	NP2-14-396			62	TEST	16-12-2014		Active		Annuler
	NP12-14-395			4	test	16-12-2014		Active		Annuler
	NP2-14-394			60	test	16-12-2014		Active		Annuler
	NP3-14-393			56	TEST	16-12-2014		Active		Annuler
	NP2-14-392			5000	QUAL TEST	16-12-2014		Active		Annuler
	NP2-14-391			500	TEST : Typing on original french document	16-12-2014		Active		Annuler
	NP3-14-390			56	dasda	06-12-2014		Active		Annuler
	NP2-14-385			100	TEST Generation Folio	30-10-2014		Active		Annuler
	Dw-14-384			12	Test nicolas 29.10.2014 17:48	29-10-2014		Active		
	Dw-14-383			12	Test nicolas 29.10.2014 17:43	29-10-2014		Active		
	Dw-14-382			1234	Test nicolas	29-10-2014		Active		

Cette WebPart doit être utilisée sur la page des demandes accessible depuis le menu de navigation globale. Elle permet à la fois de faire une demande de production documentaire et d'afficher les demandes en cours/terminées.

3.3.1.1 *Affichage*

- Champs :
 - Lien vers le ViewFlow détaillé de K2 (accès restreint aux administrateurs)
 - Lien vers le ViewFlow simplifié
 - Numéro de demande
 - Lien vers le formulaire de création d'une demande liée avec la demande courante
 - Fiche suiveuse
 - Lien vers le répertoire de travail de la demande courante
 - Nombre de mots
 - Titre
 - Date de début de la demande
 - Date de fin de la demande
 - Etat de la demande
 - Priorité de la demande
 - Annuler

- Filtre :
 - Par numéro de demande
 - Processus actif (Oui/Non)

- Nombre d'éléments paramétrable: 50, 100, 150, 200.

- Tri disponible sur les colonnes suivantes :
 - Folio
 - Date de début
 - Date de fin
 - Nombre de mots
 - Titre
 - Etat

3.3.1.2 *Règles de gestion*

- Les demandes visibles sont relatives à l'utilisateur connecté.
- Les administrateurs SharePoint ont une vue des demandes sans filtre sur l'utilisateur courant.

3.3.2 K2 Workflow Tasklist

My tasks

View flow	Start date	Due date	Request number	Document tracking	Working folder	Title	Number of words	Task	Status
	06-02-2015		Dw-15-398			Test nicolas 2015	12	Assign Editor	Available
	06-02-2015		Dw-15-398			Test nicolas 2015	12	Assign Translator(s)	Available
	16-12-2014		NP2-14-396			TEST	62	Assign Translator(s)	Available
	16-12-2014		NP3-14-393			TEST	56	Translate	Available
	16-12-2014		NP12-14-395			test	4	Assign Translator(s)	Available
	16-12-2014		NP2-14-394			test	60	Assign Translator(s)	Available
	16-12-2014		NP2-14-392			QUAL TEST	5000	Assign Editor	Available
	16-12-2014		NP2-14-392			QUAL TEST	5000	Assign Translator(s)	Available
	16-12-2014		NP2-14-392			QUAL TEST	5000	Assign Translator(s)	Available
	16-12-2014		NP2-14-391			TEST : Typing on original french document	500	Assign Editor	Available
	16-12-2014		NP2-14-391			TEST : Typing on original french document	500	Assign Translator(s)	Available
	16-12-2014		NP2-14-391			TEST : Typing on original french document	500	Assign Translator(s)	Available
	06-12-2014		NP3-14-390			dasda	56	Assign Translator(s)	Available
	06-12-2014		NP3-14-389			test alex	45	Assign Translator(s)	Available
	06-12-2014		Dw-14-388			Test nicolas 6/12	12	Assign Translator(s)	Available
	06-12-2014		NP3-14-387			cdss32	32	Assign Translator(s)	Available
	05-12-2014		Dw-14-386			Test nicolas	12	Assign Translator(s)	Available
	30-10-2014		NP2-14-385			TEST Generation Folio	100	Assign Editor	Available
	29-10-2014		Dw-14-384			Test nicolas 29.10.2014 17:48	12	Assign Translator(s)	Available
	29-10-2014		Dw-14-383			Test nicolas 29.10.2014 17:43	12	Assign Translator(s)	Available
	29-10-2014		Dw-14-382			Test nicolas	1234	Assign Translator(s)	Available

Cette WebPart doit être utilisée sur la page d'accueil de l'application. Elle montre toutes les tâches en attente de l'utilisateur connecté.

3.3.2.1 Affichage

- Champs :
 - o Lien vers le ViewFlow simplifié
 - o Date de début
 - o Date d'échéance
 - o Numéro de demande
 - o Fiche suiveuse
 - o Lien vers le répertoire de travail de la demande courante
 - o Titre
 - o Nombre de mots
 - o Lien vers la tâche à exécuter
 - o Etat de la tâche
- Filtre :
 - o Par numéro de demande
- Nombre d'éléments : illimité

3.3.2.2 Règles de gestion

- Les demandes visibles sont relatives à l'utilisateur connecté.

3.3.3 Welcome

Cet outil vous permet de chercher des documents de l'UPU à partir du cadre situé à droite.

Vous pouvez saisir des mots-clés dans le cadre « Rechercher... » si vous souhaitez effectuer une recherche en plein texte.

Vous pouvez aussi cliquer sur le lien « Recherche avancée » pour faire une recherche parmi les données descriptives des documents (« métadonnées »), par exemple la date, l'auteur, l'organe, etc.

Enfin, vous pouvez rechercher un document en navigant dans le classement. Deux types de classements sont prévus à cet effet: le classement par Organe, qui contient les documents officiels, et le classement par Direction, qui contient les documents internes. En cas de difficulté, vous pouvez obtenir de l'aide en consultant le [Manuel de l'utilisateur](#).

Vous pouvez aussi envoyer un courriel au [Webmestre](#) pour poser une question ou nous faire part de votre opinion sur ce site.

Cette WebPart doit être utilisée sur la page d'accueil de l'application. Elle affiche en fonction de la langue de navigation la description de l'application.

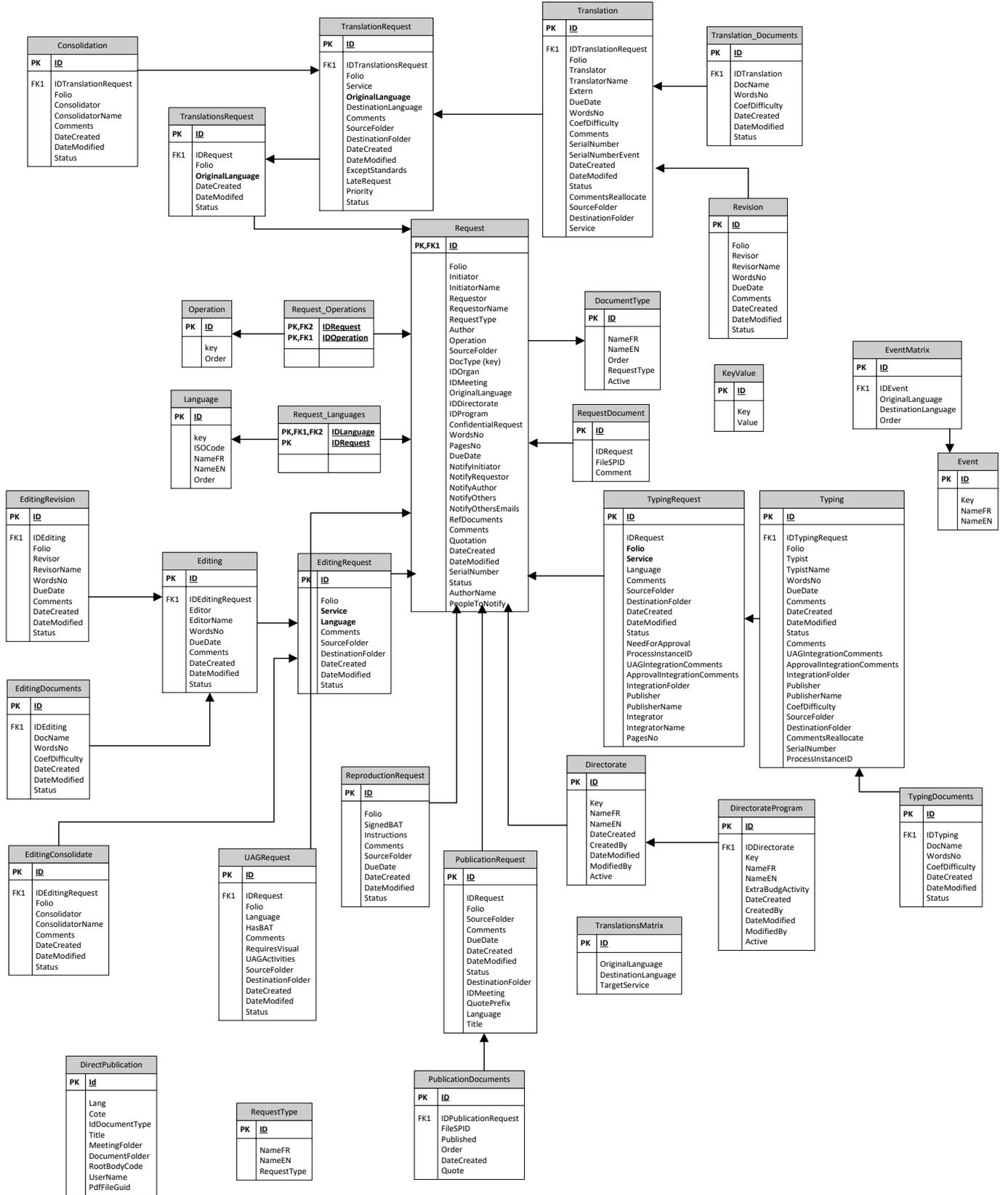
Elle se base sur 2 items contenus dans une liste intitulé 'Welcome' :

<input type="checkbox"/>	@ Title	Description
	EN 	Text to configure in 'Welcome' list
	FR 	Texte à configurer dans la liste 'Welcome'
+ Add new item		

Elle affiche suivant la langue de navigation le contenu du champ « Description » ci-dessus. Ce champ est un champ texte riche permettant de mettre du HTML. Pour modifier le texte de bienvenu, il suffit donc de modifier ce champ pour les 2 items.

4 Modèle de données

Ci-dessous le modèle de données des SmartObjects de K2 :



5 Listes

5.1 Utilisateurs internes

Cette liste regroupe tous les utilisateurs internes susceptibles de jouer un rôle dans le processus de production documentaire.

Les champs de cette liste sont :

- **Nom de l'utilisateur** : Champ de type « people picker »
- **Service** : Texte libre, service auquel appartient l'utilisateur (STES, STAN, DAC.AN...etc.)

Tous les rôles suivants s'appliquent pour l'utilisateur et le service sélectionné ci-dessus :

- **Rôle CS** : case à cocher, détermine si l'utilisateur est chef du service spécifié
- **Rôle Traducteur** : case à cocher, détermine si l'utilisateur est un traducteur du service spécifié
- **Rôle Reviseur** : case à cocher, détermine si l'utilisateur est un réviseur du service spécifié
- **Rôle éditeur** : case à cocher, détermine si l'utilisateur est un éditeur du service spécifié
- **Rôle dactylo** : case à cocher, détermine si l'utilisateur est un dactylographe du service spécifié
- **Rôle publication web** : case à cocher, détermine si l'utilisateur est un publicateur du service spécifié
- **Rôle superviseur** : case à cocher. Ce rôle est utilisé uniquement dans les rapports Pégase, il permet à l'utilisateur d'avoir une vue globale (total du service) et sans les détails dans les rapports Pégase.
- **Rôle détails des rapports** : case à cocher. Ce rôle est utilisé uniquement dans les rapports Pégase, il détermine si l'utilisateur peut voir le détail du service dans les rapports Pégase.

5.2 Utilisateurs externes

Cette liste regroupe tous les utilisateurs externes susceptibles de jouer un rôle dans le processus de production documentaire.

Les champs de cette liste sont :

- **Nom** : Texte libre
- **Prénom** : Texte libre
- **Nom complet** : Texte libre
- **Fonction** : Texte libre
- **Téléphone professionnel** : Texte libre
- **Adresse de messagerie** : Texte libre
- **Service** : Texte libre
- **Nom utilisateur** : Texte libre
- **Paraphe** : Texte libre

6.3 Pegasus Data Sources

Cette bibliothèque de documents regroupe toutes les sources de données utilisées par les rapports de Pégase :

<input type="checkbox"/> Type	Name	Modified	Modified By
	UPU_PDOC	12.02.2013 11:33	UPUSANDBOX\Administrator
	UPU_UsersRoles	12.02.2013 11:33	UPUSANDBOX\Administrator

[+ Add new item](#)

6.4 Pegasus Reports

Cette bibliothèque de documents regroupe tous les rapports de Pégase :

<input type="checkbox"/> Type	Name	Modified	Modified By
	RepartitionTraductionsParPersonne	12.02.2013 11:32	UPUSANDBOX\Administrator
	SyntheseDactylographies	12.02.2013 11:33	UPUSANDBOX\Administrator
	SyntheseDactylographiesParDirection	12.02.2013 11:33	UPUSANDBOX\Administrator
	SyntheseTraductions	12.02.2013 11:33	UPUSANDBOX\Administrator
	SyntheseTraductionsParDirection	12.02.2013 11:33	UPUSANDBOX\Administrator
	SyntheseTraductionsParLangue	12.02.2013 11:33	UPUSANDBOX\Administrator
	TendanceMensuelleTraductions	12.02.2013 11:33	UPUSANDBOX\Administrator

[+ Add new item](#)

7 Formulaires ASP.NET

Tous les formulaires ASP.NET contiennent une 1^{ère} zone commune. Cette zone représentant les informations générales, est développée dans un « UserControl ».

Informations générales	
Folio	ZK-13-262
Type de demande	Autre
Date d'échéance	
Initiateur	Piotr Zakrzewski
Demandeur	Piotr Zakrzewski
Date de la demande	01-02-2013
Auteur	Piotr Zakrzewski
Direction	Direction des affaires juridiques, Bureau d'éthique
Programme	Directeur
Langue source	AN
Nombre de mots	10
Observations	
Documents de référence	
Nombre de pages	

Nom du fichier	Côte
Document 2.docx	

Chaque zone est extensible et rétractable, un clic sur le titre suffit pour passer d'un état à l'autre.

Les liens vers les répertoires de travail s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet suivant le paramétrage du navigateur.

8 Features

Les « Features » sont des fonctionnalités SharePoint permettant de déployer des éléments dans le site SharePoint. Il existe 2 types de « features » :

- Celles qui sont déployées au niveau de la collection de sites (Scope Site)
- Celles qui sont déployées au niveau d'un site (Scope Web)

8.1 Scope Site

8.1.1 UPU.Pegase.Site

Cette feature déploie les WebParts suivantes :

- Welcome WebPart
- K2 Workflow Tasklist WebPart
- K2 Process List WebPart

8.2 Scope Web

8.2.1 UPU.Pegase.Web.Libraries

Cette feature déploie :

- Le modèle et l'instance de liste qui hébergera les rapports
- Le modèle et l'instance de liste qui hébergera les sources de données utilisées par les rapports
- Le modèle et l'instance de liste qui hébergera les utilisateurs internes
- Le modèle et l'instance de liste qui hébergera les utilisateurs externes
- Le modèle et l'instance de liste qui hébergera les documents des demandes de production documentaire
- Le modèle et l'instance de liste qui hébergera le texte de bienvenu

8.2.2 UPU.Pegase.Web

Cette feature déploie :

- Les images
- Les pages maitres
- Les pages
- Le modèle et l'instance de liste qui hébergera les documents de type « contrôle d'entrée des documents » utilisé par les membres du groupe « SP-PEGASE-IMPR »
- Le modèle et l'instance de liste qui hébergera le modèle de la fiche suiveuse

9 Web Services

Les workflows de K2 doivent pouvoir interagir avec les différents SmartObjects K2 et avec SharePoint. Pour cela, 2 Web Services ont été développés :

- PegaseService.svc : Ce web Service comprend toutes les méthodes interagissant avec SharePoint
- K2service.svc : Ce Web Service comprend toutes les méthodes interagissant avec K2

9.1 PegaseService

Ci-dessous la liste de toutes les méthodes exposées par ce Web Service :

- MoveUsersDocumentsToFolioFolder : Déplace les fichiers d'un utilisateur vers le dossier du Folio
- CopyFolder : Copie les fichiers d'un dossier à un autre
- GetFolioFiles : Retourne tous les fichiers d'un folio
- GetUsersFiles : Retourne tous les fichiers d'un utilisateur
- CreateServiceFolder : Crée le dossier du service spécifié
- CreateTranslatorFolder : Crée le répertoire de travail d'un traducteur
- CreateZipFile : Crée un fichier zip
- GetLocalizedTerms : Retourne une liste de mots traduits pour un formulaire donné
- GeneratePDFFile : Génère un fichier PDF
- PublishOnDocumentSite : Publie les documents sources sur le corpus documentaire lors d'une publication classique
- GenerateCacheFile : Génère un fichier cache
- GenerateDocumentTracking : Génère la fiche suiveuse
- GenerateSimpleshitFiles : Génère les fichiers SimpleShift
- GetNotificationMails : Retourne les adresses mails qui vont recevoir une notification
- DeleteCacheFile : Supprime et reconstruit les fichiers caches
- GeneratePDFFileFromDirectPublication : Génère un fichier PDF lors d'une publication directe
- GenerateSimpleshitFilesFromDirectPublication : Génère les fichiers SimpleShift lors d'une publication directe
- GetEmailFromSPGroup : Retourne toutes les adresses emails des utilisateurs d'un groupe SharePoint
- GetFileName : Récupère le nom du fichier PDF final (avec l'extension) lors d'une publication classique.
- GetFileNameFromDirectPublication : Récupère le nom du fichier PDF final (avec l'extension) lors d'une publication directe
- GetTitleIfRequired : Retourne le titre d'une publication
- PublishOnDocumentSiteFromDirectPublication : Publie les documents sources sur le corpus documentaire lors d'une publication directe
- PublishPDFForm : Publie le fichier PDF lors de la publication classique d'une formule
- PublishPDFFormFromDirectPublication : Publie le fichier PDF lors de la publication directe d'une formule

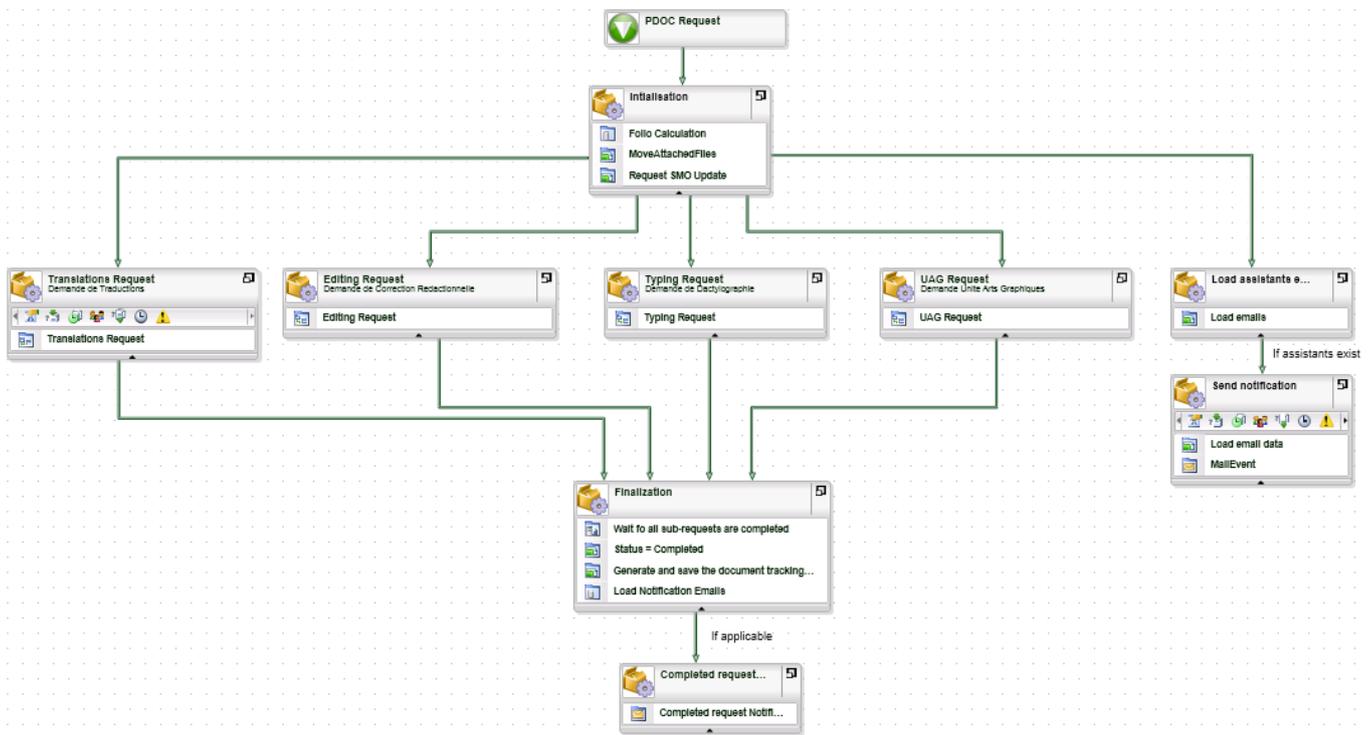
9.2 K2Service

Ci-dessous la liste de toutes les méthodes exposées par ce Web Service :

- **GetInternalTranslatorsTab** : Retourne les emails de tous les traducteurs impliqués dans une demande de traduction sous forme de tableau
- **GetInternalTranslators** : Retourne les emails de tous les traducteurs impliqués dans une demande de traduction sous forme d'une chaîne de caractères
- **GetUsersByServiceAndRole** : Retourne les utilisateurs internes et externes d'un service et d'un rôle donné
- **GetUserByLogin** : Retourne un utilisateur à partir de son identifiant
- **GetUsersByTranslationsRequest** : Retourne une liste d'utilisateurs associés à une traduction
- **GetTranslators** : Retourne les traducteurs d'un service
- **GetRevisors** : Retourne les réviseurs d'un service
- **GetConsolidators** : Retourne les consolidateurs d'un service
- **GetEditors** : Retourne les éditeurs d'un service
- **GetTypists** : Retourne les dactylographes d'un service
- **GetPublishers** : Retourne les publicateurs d'un service
- **GetTranslationEvents** : Retourne une liste d'évènement selon la langue source et la langue cible
- **GetRequest** : Recupère la requête principale
- **GetTranslationsRequest** : Retourne la demande de traduction
- **ReturnDocToTranslate** : Retourne tous les documents à traduire
- **RaiseTranslationEvent** : Fonction permettant de débloquent un workflow lorsque celui-ci est en attente d'un évènement extérieur
- **CompleteMainRequests** : Permet de compléter une requête de production documentaire suivante le numéro de Folio
- **GetDocsAndQuotes** : Retourne les documents et leur côte
- **GetDocsByIdRequest** : Retourne les documents d'une requête sous forme d'une chaîne de caractères
- **GetCSEmailsByService** : Retourne les adresses emails des chefs d'un service
- **GetTranslatorsAndCSEmailsByTranslationsRequest** : Retourne les adresses emails des traducteurs et des chefs d'un service
- **GetUsersByLogin** : Retourne une liste d'utilisateur suivant un login
- **IsEditingOperationRequested** : Permet de savoir si une opération de correction rédactionnelle a été demandée

10 Workflows K2

10.1 Modélisation d'une Demande de production documentaire (PDOC Request)



Après une 1^{ère} tâche d'initialisation qui consiste à calculer le numéro de folio et créer le répertoire de travail, le workflow continuera exclusivement dans un seul de ces sous processus :

- La traduction
- La correction rédactionnelle
- La dactylographie
- Les UAG
- La publication

L'activité la plus à droite est exécutée à chaque fois et permet d'envoyer un mail de notification aux assistantes si besoin.

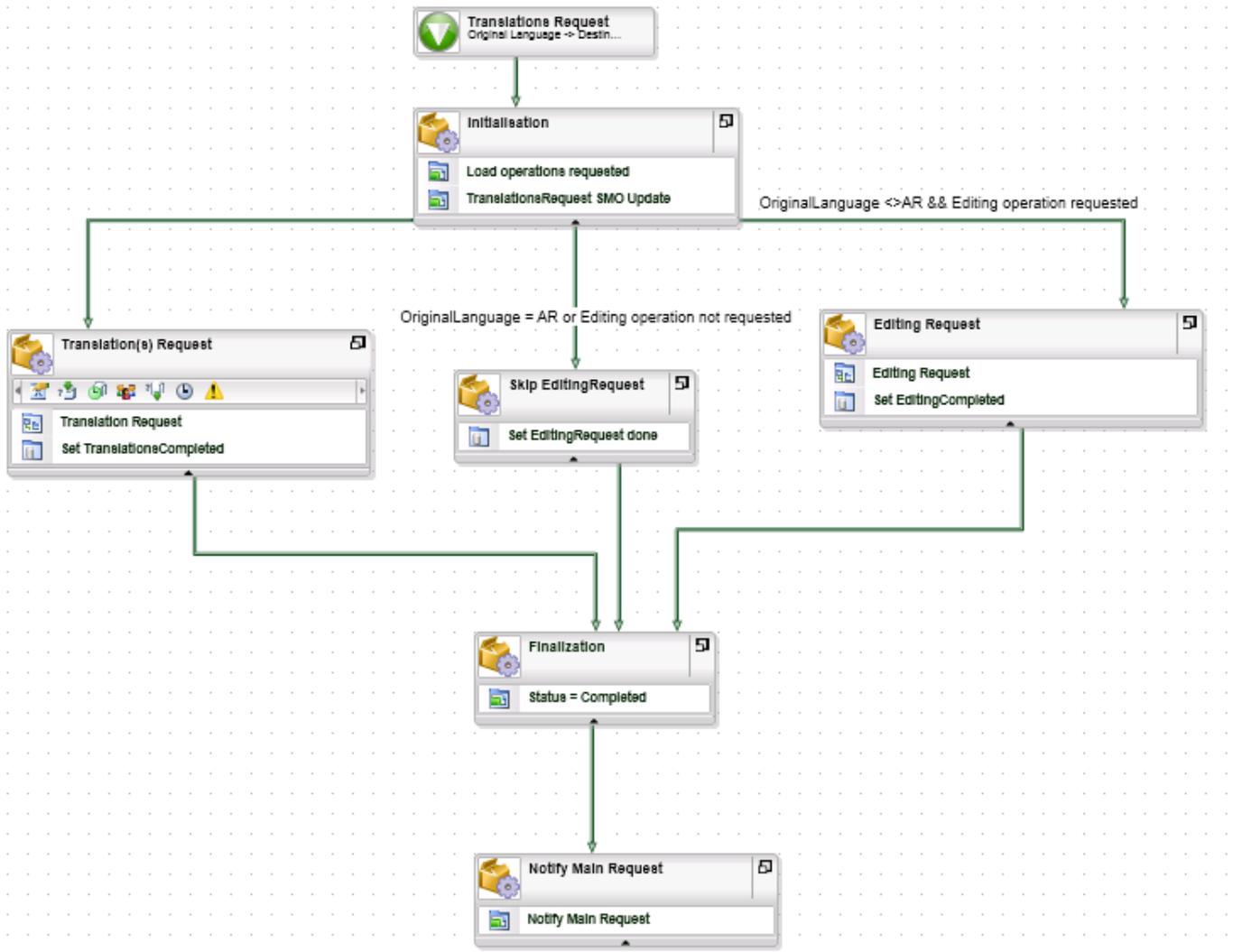
L'étape de « finalisation » consiste à attendre la fin de tous les sous processus (synchronisation). Une fois ces derniers terminés, une tâche de notification peut être lancée afin d'avertir les utilisateurs concernés que la demande a été complétée avec succès.

10.2 Modélisation de la traduction

L'ensemble du processus de la traduction est composée de 3 modèles :

- La demande de traduction
- La qualification de la demande de traduction
- La traduction

10.2.1 Translations Request

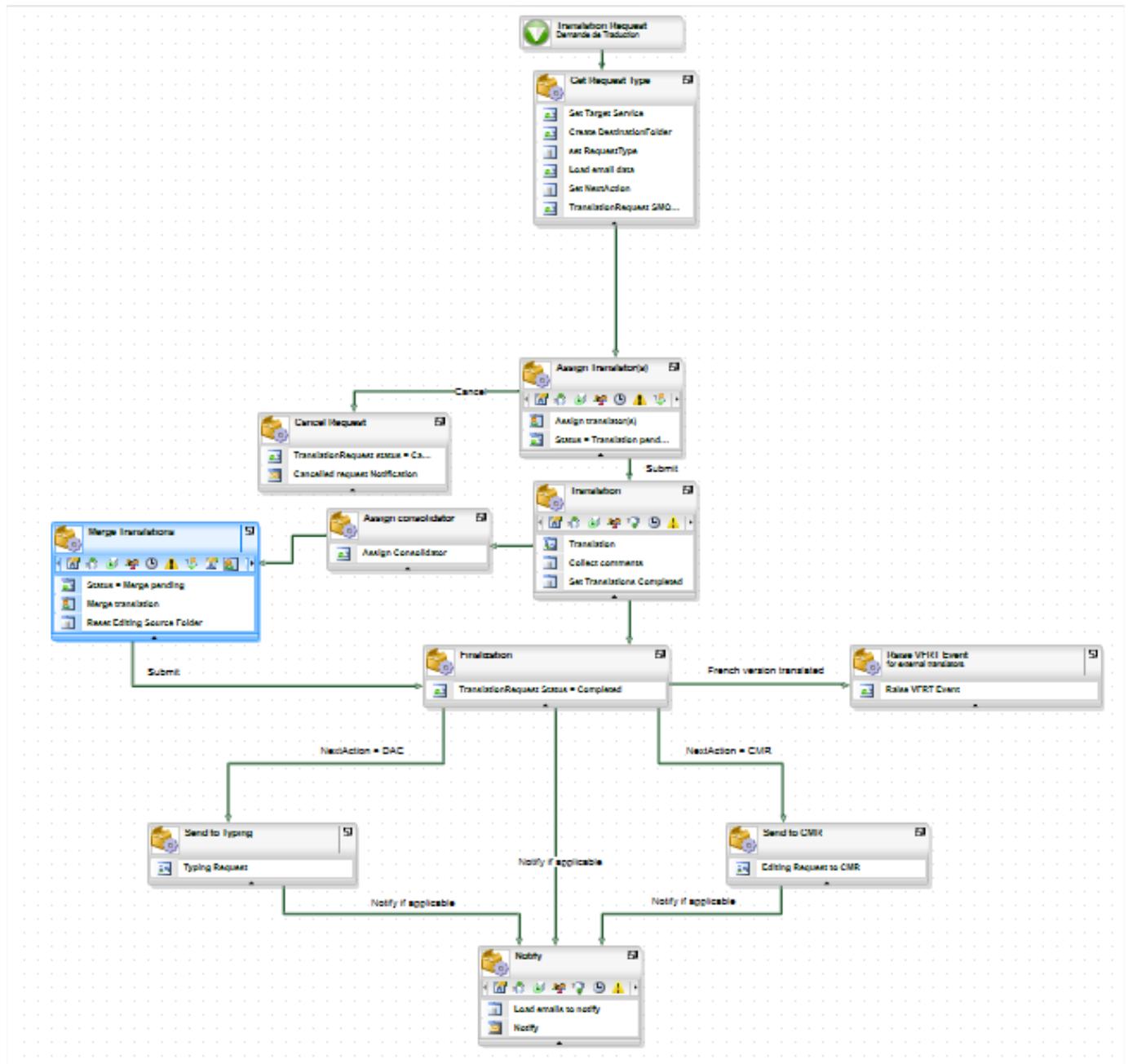


Ce modèle représente une demande de traduction et sera exécutée pour une langue cible de traduction. Si un utilisateur fait une demande de traduction vers 2 langues de destination, il existera 2 instances de ce modèle, une pour chaque langue demandée.

Le modèle consiste à appeler :

1. le sous processus de qualification de la demande.
2. le sous processus de correction rédactionnelle pour la langue source, exception faite si la langue source est l'arabe ou si l'opération de correction rédactionnelle n'a pas été cochée lors de la demande.

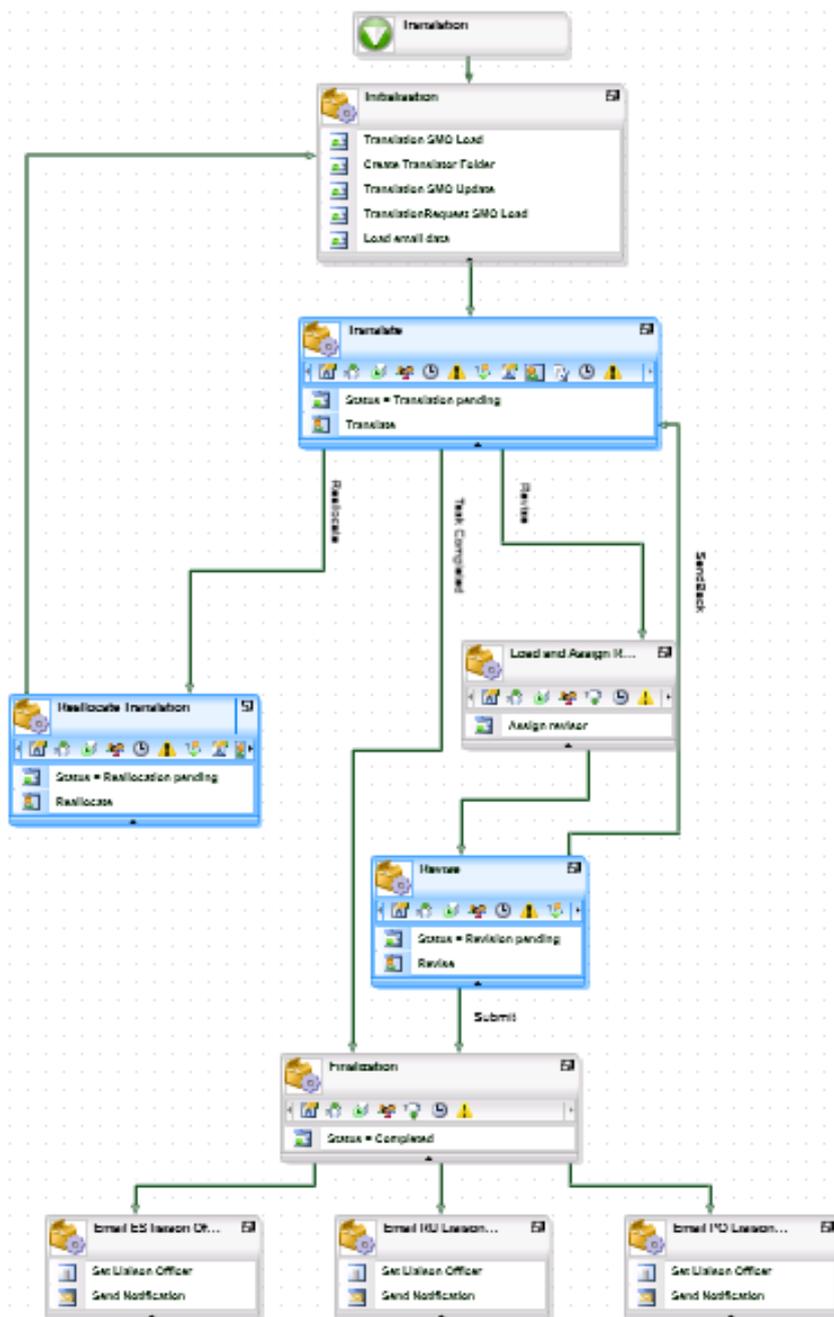
10.2.2 Translation Request



Ce modèle représente la qualification de la demande de traduction. Il y a une 1^{ère} tâche qui consiste à assigner les traducteurs avant d’appeler le sous processus de traduction. Une fois la traduction exécutée, une tâche de consolidation peut intervenir dans le cas d’une traduction avec plusieurs traducteurs.

Le workflow se poursuit soit vers la dactylographie ou la CMR.

10.2.3 Translation



Ce modèle représente la traduction en elle-même.

Les tâches disponibles sont :

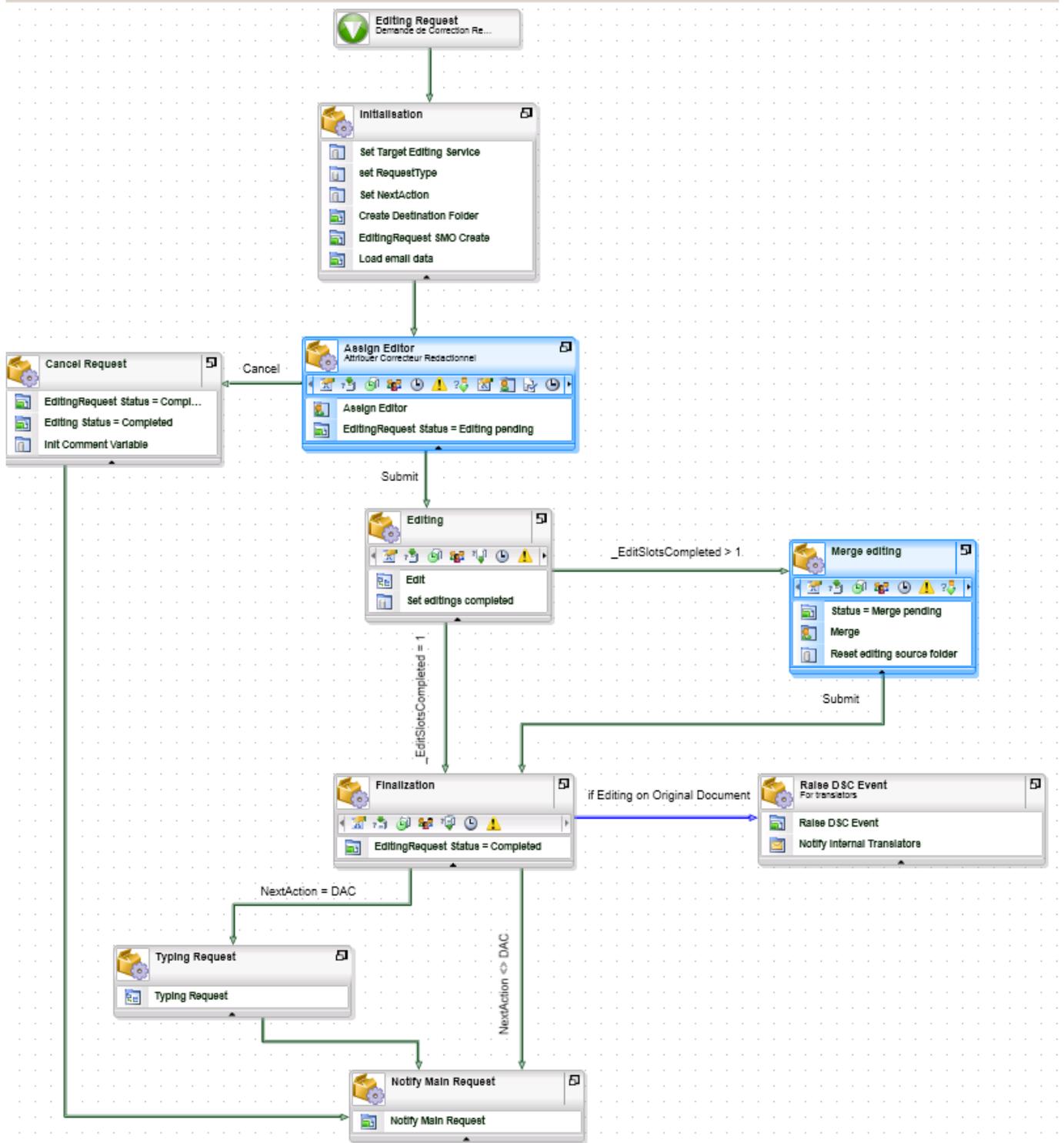
- La traduction
- La révision
- La réaffectation

10.3 Modélisation de la correction rédactionnelle (Editing Request)

L'ensemble du processus de la correction rédactionnelle est composée de 2 modèles :

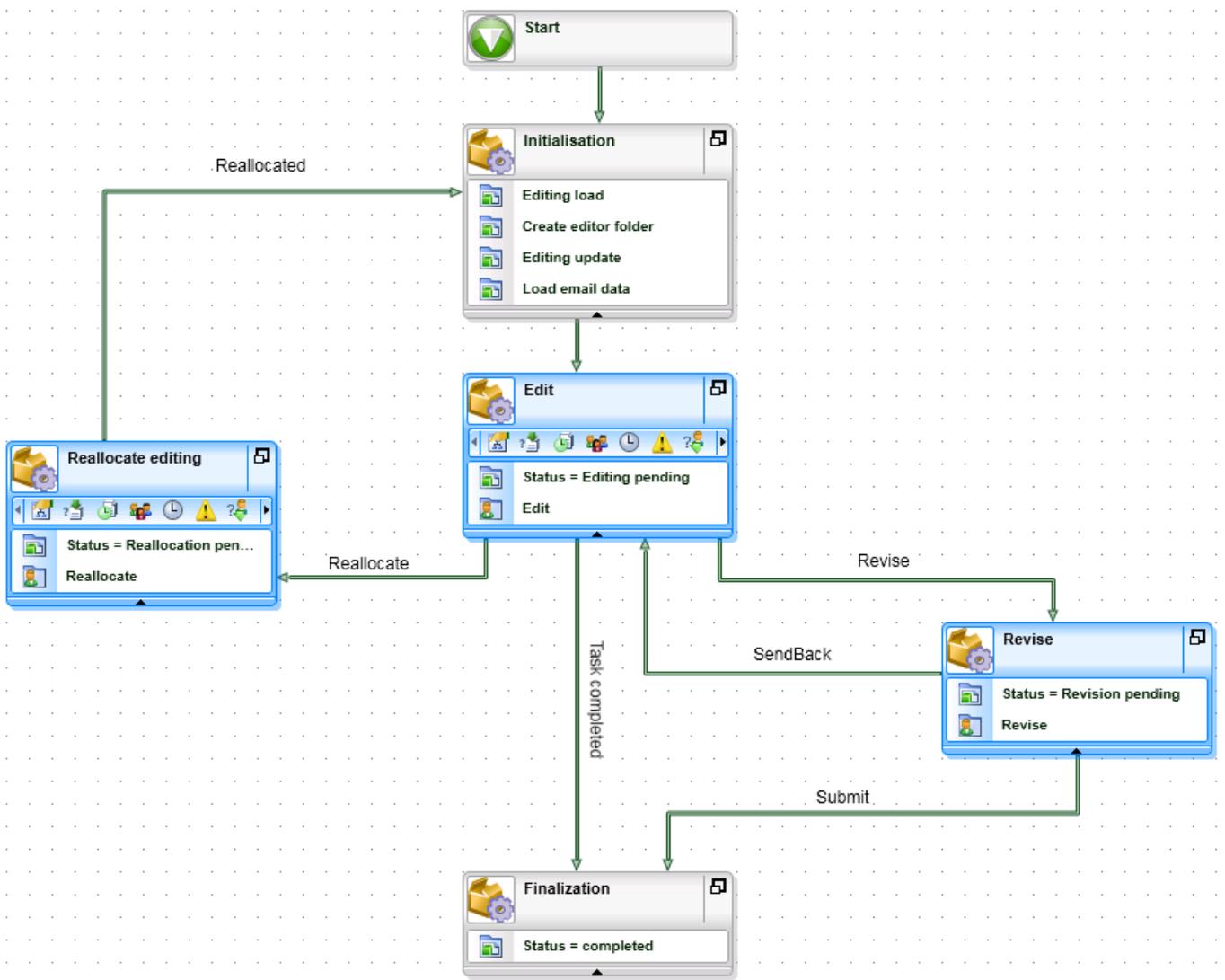
- La qualification de la demande de correction rédactionnelle
- La correction rédactionnelle

10.3.1 Editing Request



Ce modèle représente la qualification d'une demande de correction rédactionnelle. Il y a une 1^{ère} tâche qui consiste à assigner les correcteurs avant d'appeler le sous processus de correction rédactionnelle. Une fois la correction exécutée, une tâche de consolidation peut intervenir dans le cas d'une correction avec plusieurs correcteurs.

10.3.2 Editing

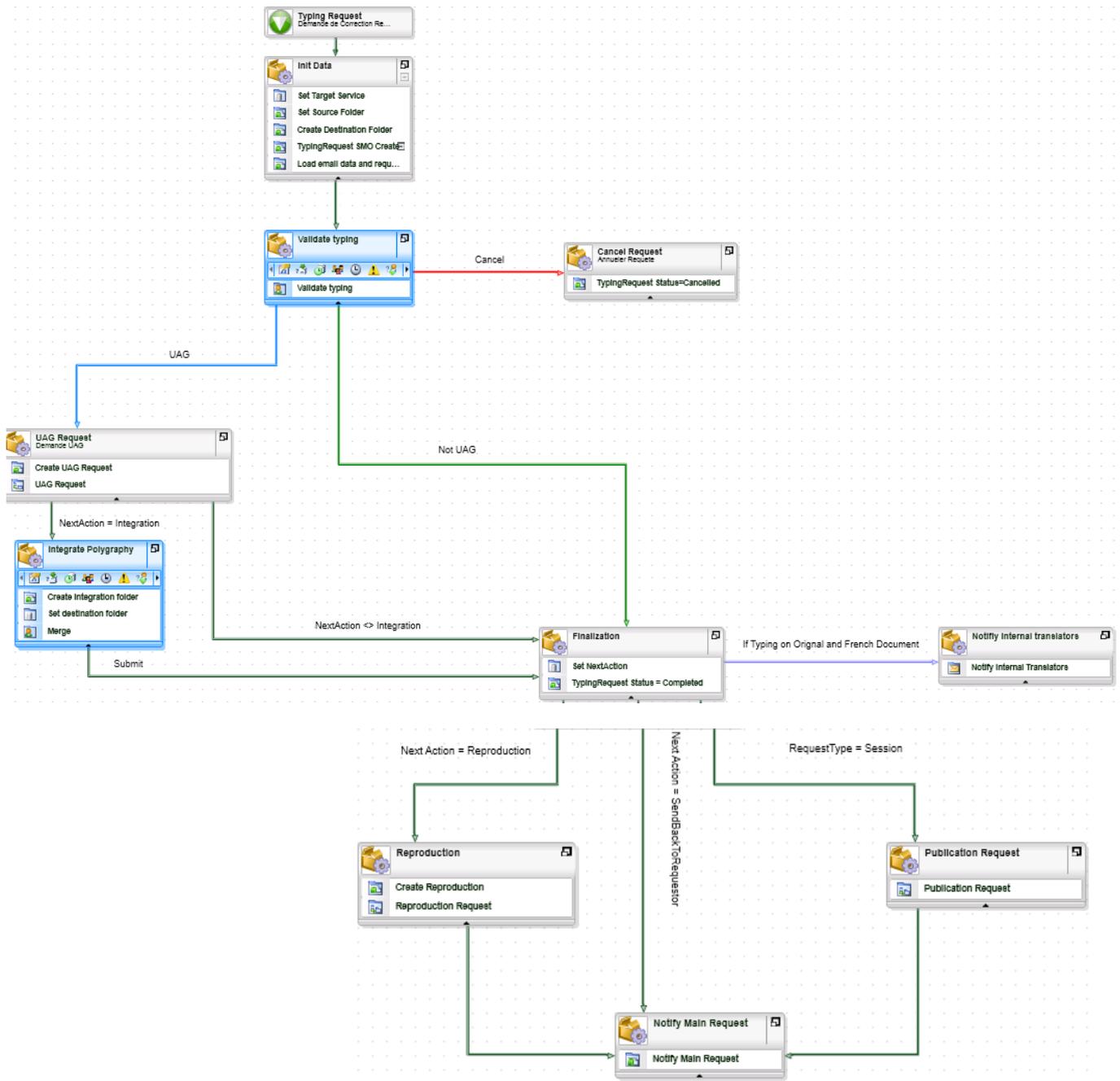


Ce modèle représente la correction rédactionnelle en elle-même.

Les tâches disponibles sont :

- La traduction
- La révision
- La réaffectation

10.4 Modélisation de la dactylographie (Typing Request)

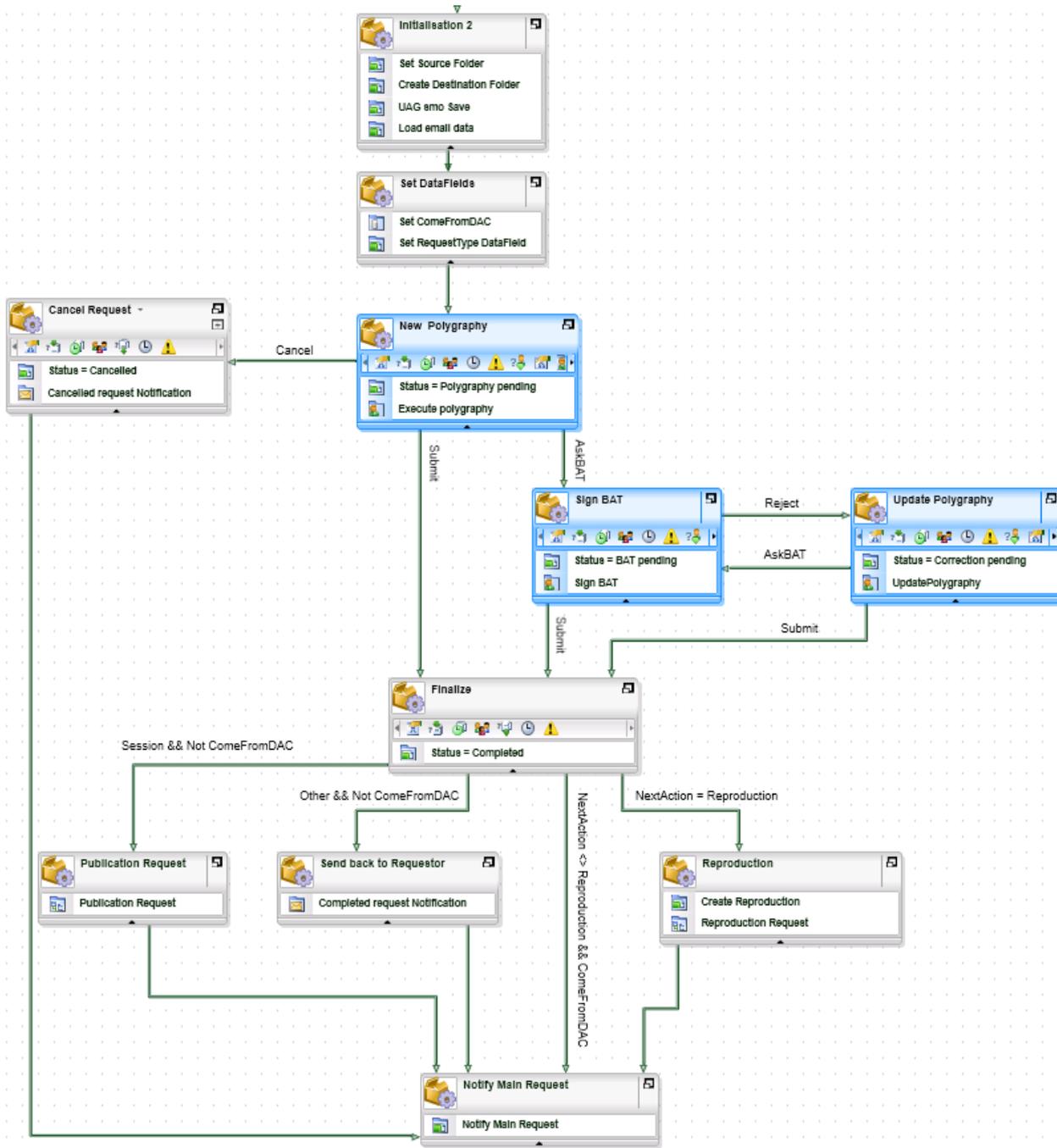


Ce modèle représente le processus de dactylographie.

Les tâches disponibles sont :

- Le téléchargement des documents
- La consolidation des documents, si intégration avec l'unité des arts graphiques (UAG)

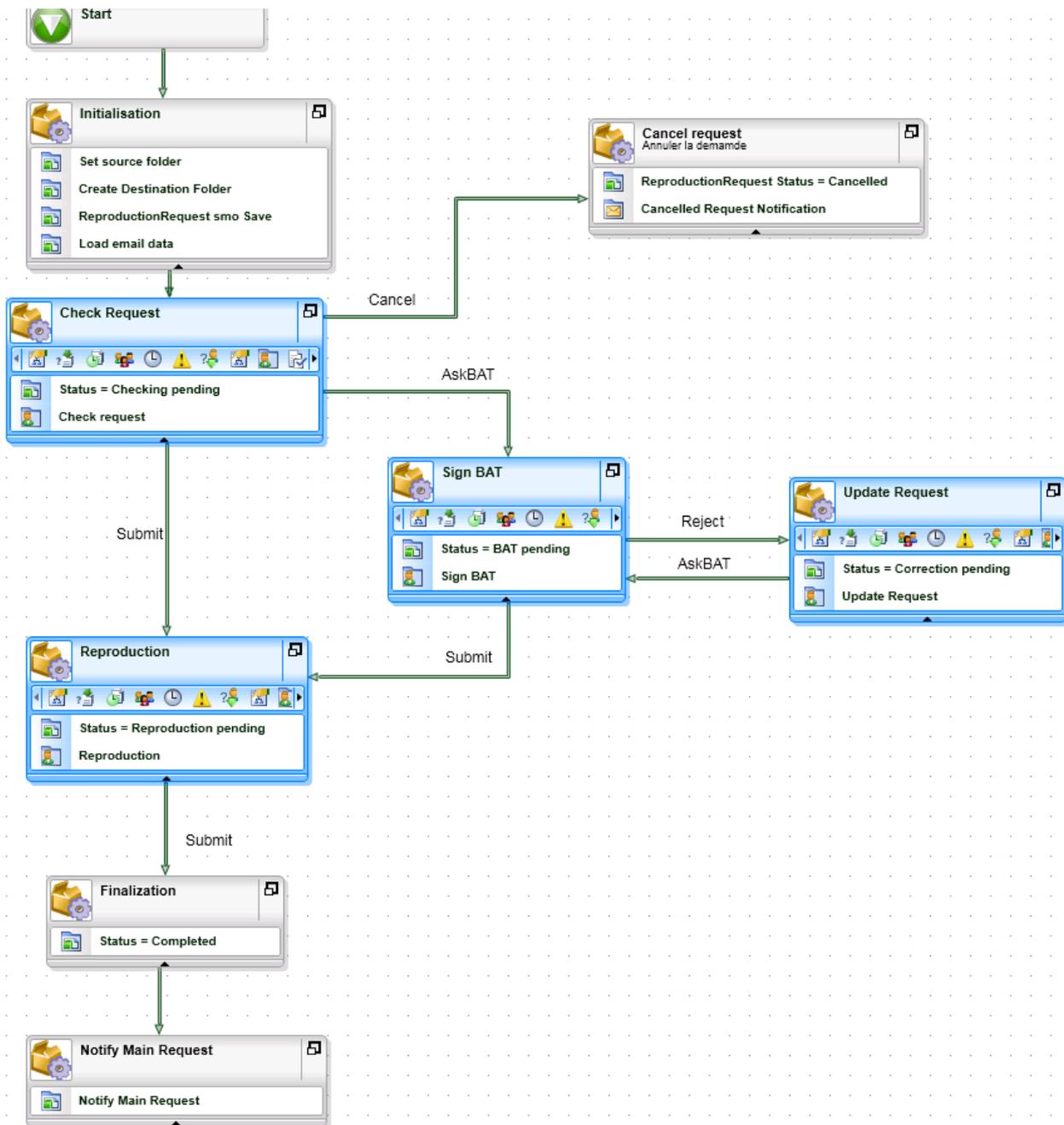
10.5 Modélisation des UAG (UAG Request)



Ce modèle représente le processus des unités des arts graphiques. La tâche de polygraphie est assignée à tout le service UAG, c'est la 1^{ère} personne qui exécute la tâche qui s'approprie le workflow. Le travail de cette personne doit être validé si ce n'est pas un document de session, Il est donc prévu un aller-retour possible entre la personne qui s'est approprié le workflow et le demandeur.

La suite du processus se traduit par un envoi à la publication ou à la reproduction.

10.6 Modélisation de la reproduction (Reproduction Request)



Ce modèle représente le processus de reproduction. La tâche de reproduction est précédée d’une tâche de qualification de la demande. L’imprimerie a la possibilité de faire valider la demande de reproduction auprès de la personne concernée suivant des cas particuliers.

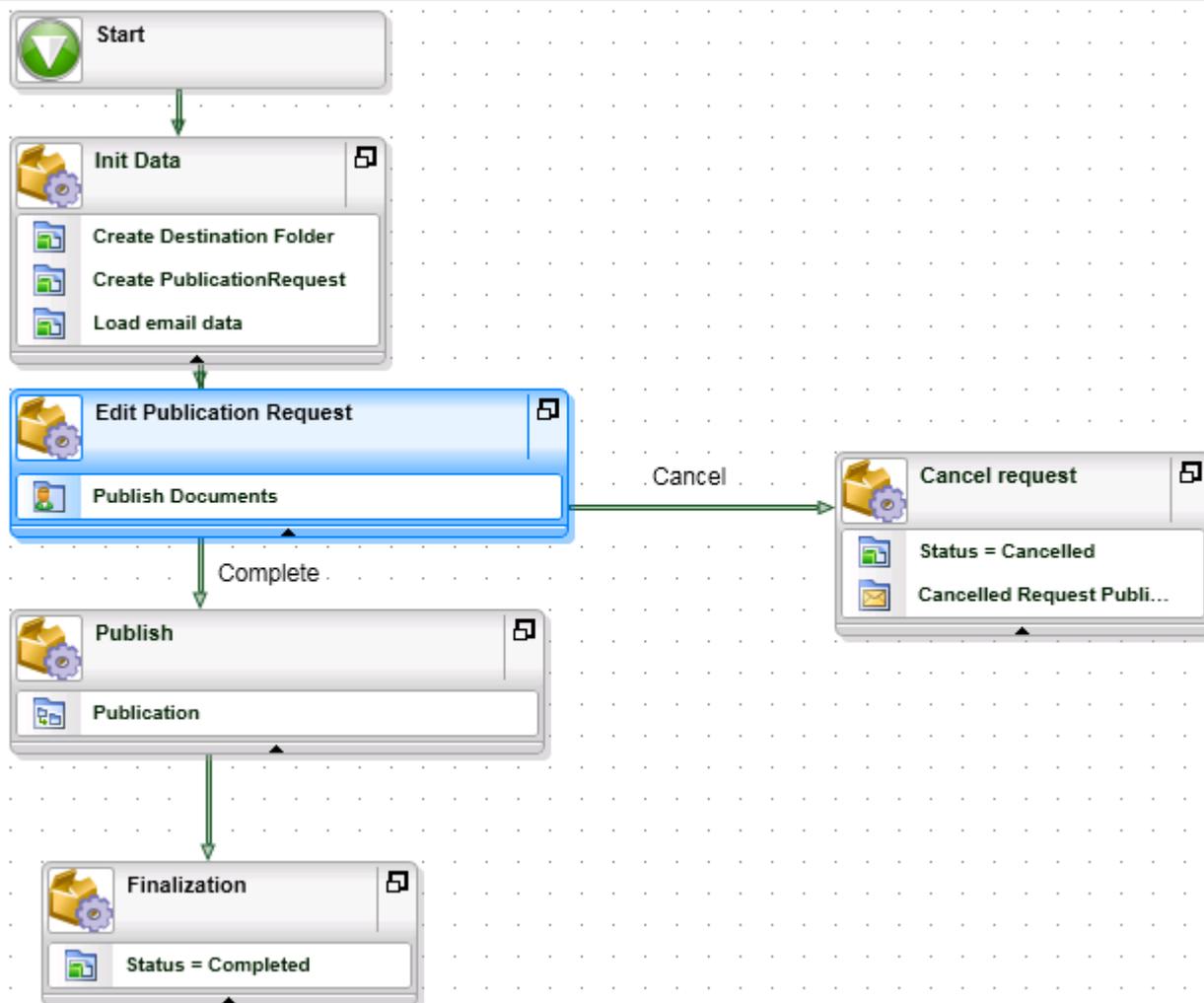
Comme pour le modèle des UAG, il n’y a pas de notion de distribution du travail par le CS. Toute demande de reproduction arrive à une liste de personnes prédéfinies, chacune de ces personnes pourra exécuter la tâche depuis l’application.

10.7 Modélisation de la publication

L'ensemble du processus de la publication est composée de 3 sous modèles :

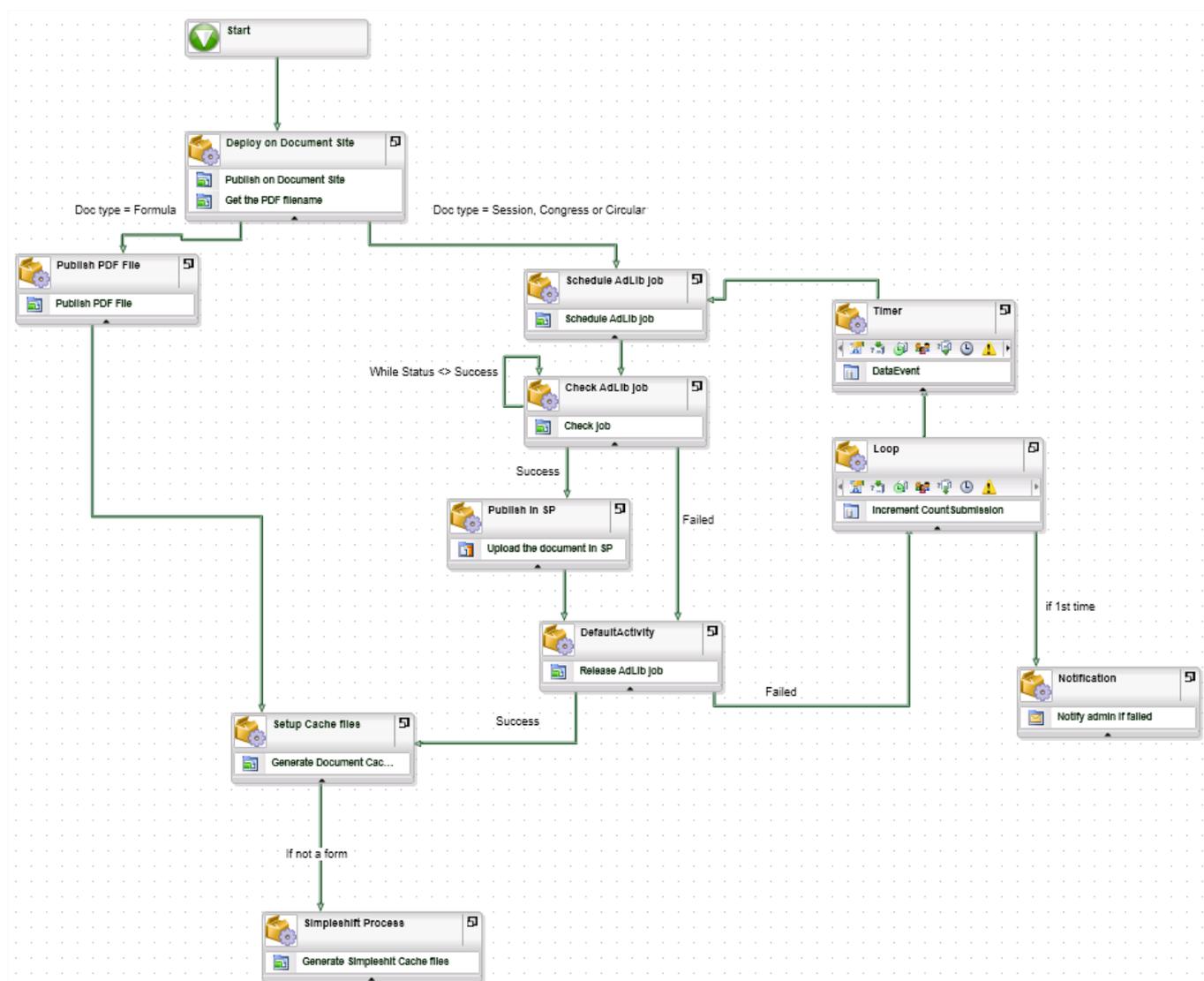
- La demande de publication
- La publication
- La publication directe

10.7.1 Publication request



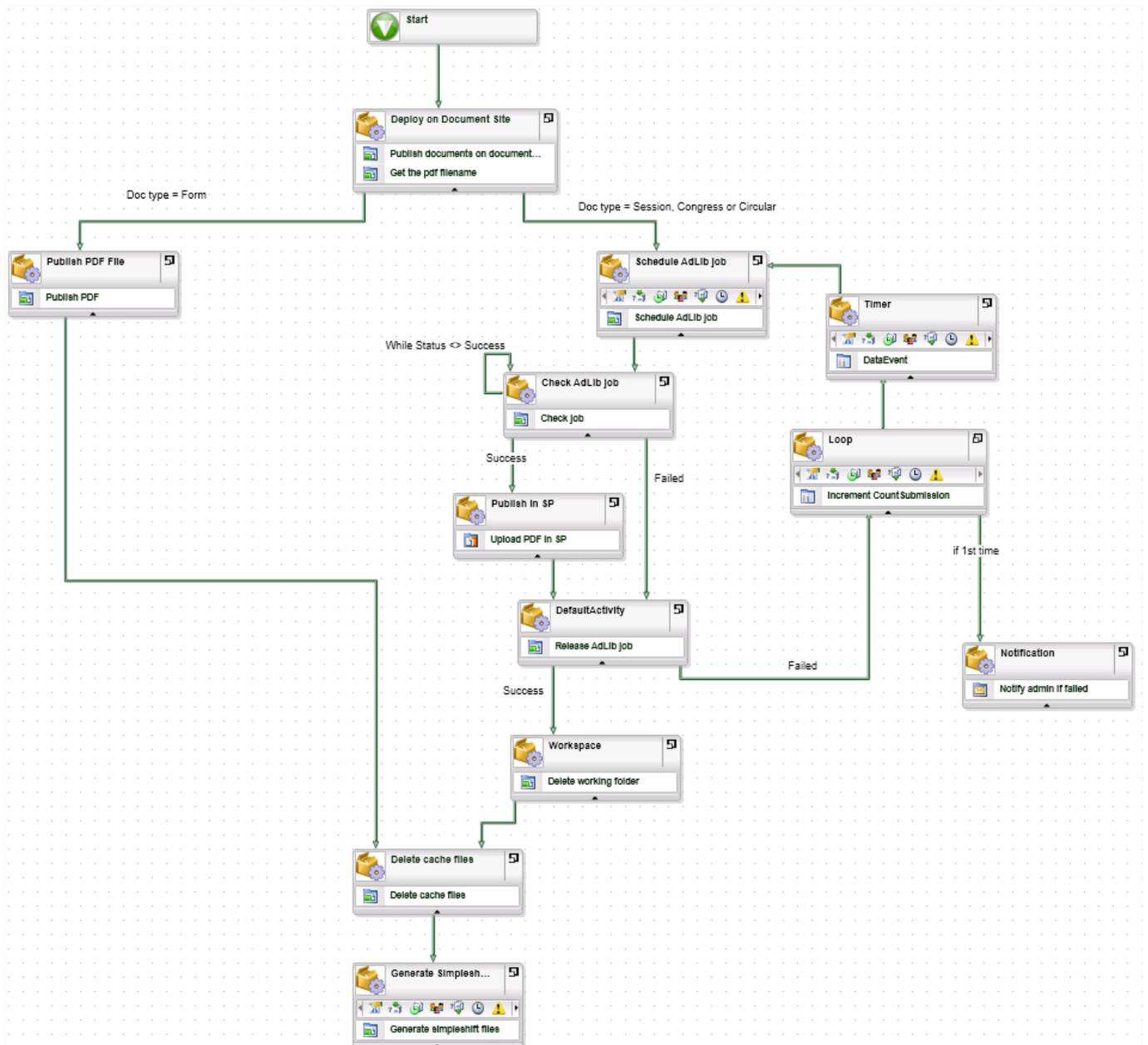
Ce modèle représente la demande de publication. Elle est caractérisée par une seule tâche, celle de publier. La suite est entièrement automatisée et passe par le processus de publication.

10.7.2 Publication



Ce modèle représente la publication. Entièrement automatisée, elle consiste à publier les documents cibles sur le site de consultation, de générer les fichiers PDF avec l’outil AdLib, de reconstruire des fichiers de caches et de générer des fichiers textes pour SimpleShift.

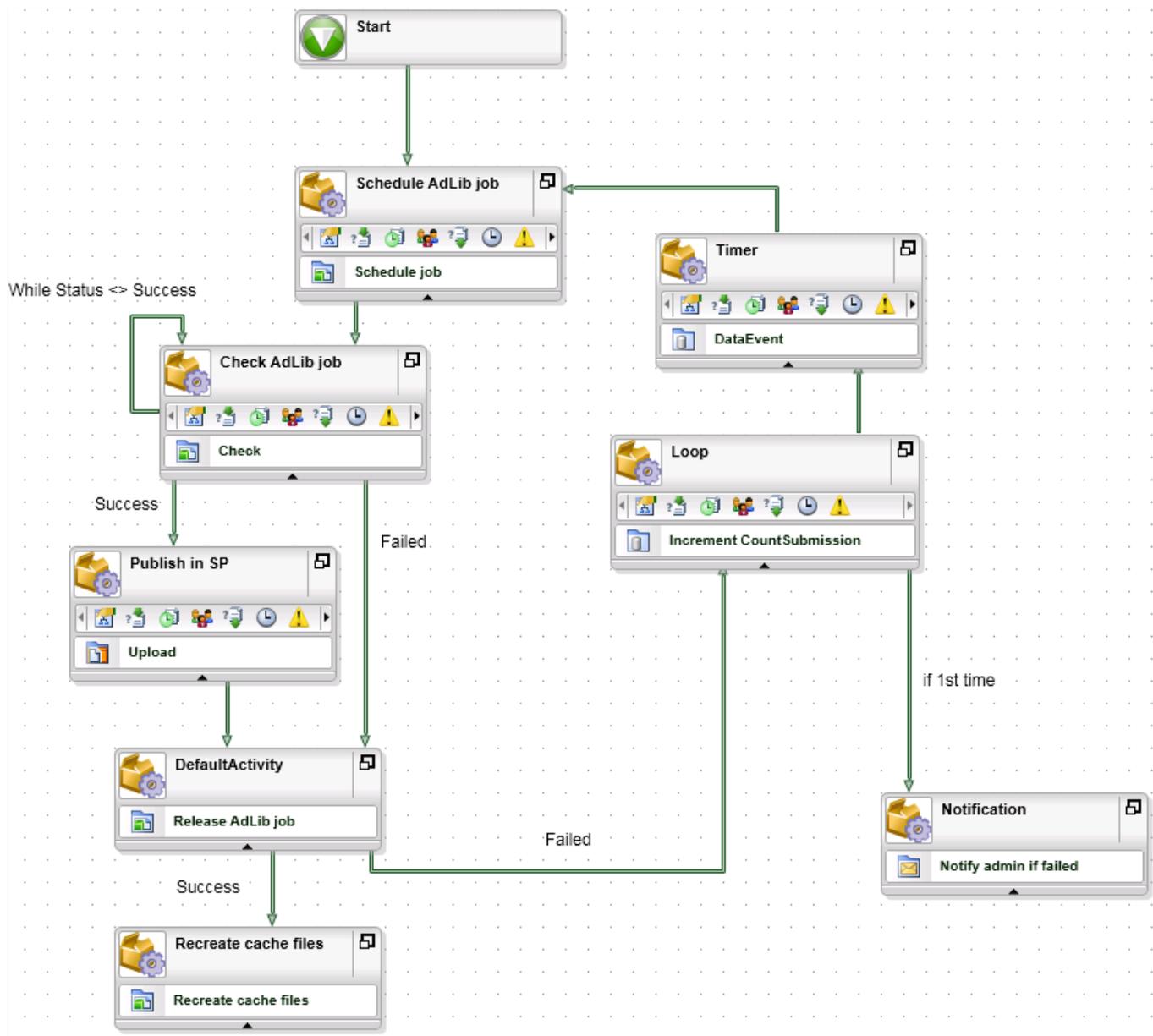
10.7.3 Publication directe



Ce modèle représente la publication directe et est très similaire à la publication classique.

10.8 Modélisation de la suppression d'un document

A l'inverse des processus précédents, celui-ci intervient depuis le site de consultation des documents. Il est déclenché lorsqu'un utilisateur supprime un document original.



Ce modèle reprend une partie des modèles de publication classique et directe. En effet, après qu'un document source ait été supprimé, il faut régénérer le fichier PDF et reconstruire les fichiers caches.