**Reglamento del concurso juvenil internacional de composiciones epistolares**

*1. Objeto*

El concurso internacional de composiciones epistolares de la UPU tiene por objeto mejorar la alfabetización a través de la escritura epistolar. El concurso anual estimula a los niños y adolescentes a los que está dirigido a expresar su creatividad y mejorar sus conocimientos lingüísticos.

*2. Participación*

Pueden participar en el concurso solo jóvenes de hasta 15 años de edad como máximo.

La Oficina Internacional de la UPU no aceptará trabajos presentados directamente por las escuelas, particulares o similares.

*3. Organización del concurso y selección de los ganadores*

La UPU anunciará el tema seleccionado para el nuevo concurso.

Cada País miembro organizará en su territorio –como mejor le convenga, pero de preferencia con la ayuda de las autoridades educativas nacionales– un concurso juvenil de composiciones epistolares sobre el tema seleccionado.

El organizador nacional/los organizadores nacionales elegirá/n la mejor composición, de acuerdo con el Reglamento General del concurso.

Los Países miembros participantes transmitirán su mejor composición nacional a la Oficina Internacional, junto con toda la documentación necesaria (ver más adelante), **a más tardar el 5 de mayo del año siguiente**.[[1]](#footnote-2) Se aceptará un solo trabajo por País miembro.

Todos los trabajos deberán estar acompañados de los siguientes documentos:

a) El formulario de participación debidamente completado.

b) La versión original de la composición en los formatos siguientes:

– Ejemplar escaneado PDF en color de buena calidad del original manuscrito (si existe).

– Ejemplar en formato Word.

c) Traducción de la composición epistolar en inglés y/o en francés en formato Word.

d) Una fotografía de buena calidad del candidato:

– Formato JPEG (300 dpi como mínimo).

– Ejemplar impreso (sírvase no grapar ni pegar la fotografía a ningún documento si efectúa el envío por correo).

*4. Presentación y contenido de las composiciones*

La carta original podrá incluir ilustraciones del candidato. Los trabajos deberán ceñirse estrictamente al tema y no deberán superar el límite de 800 palabras en la lengua original.

*5. Designación del jurado y comunicación de los resultados*

La Oficina Internacional de la UPU designará un jurado internacional encargado de evaluar las composiciones epistolares que reciba.

La calidad de las cartas será evaluada de acuerdo con los siguientes criterios:

– estructura;

– conformidad con el tema;

– creatividad;

– dominio de la lengua.

Los miembros del jurado elegirán los tres mejores trabajos (a saber, primero, segundo y tercer lugar) y también podrán otorgar menciones especiales a los autores de otras composiciones. Una vez recibidos los resultados transmitidos por el jurado, la Oficina Internacional de la UPU notificará a los Países miembros en un lapso de tiempo razonable.

*6. Premios*

Los ganadores recibirán medallas especiales (medalla de oro para el primero, de plata para el segundo y de bronce para el tercero), un certificado y otros premios para celebrar su triunfo (estos otros premios serán definidos por la UPU).

El ganador de la medalla de oro también podrá recibir como premio un viaje a Berna (Suiza) a la sede de la UPU u otro premio que debe ser definido por la UPU exclusivamente.

Los autores que recibieron una mención especial recibirán también un certificado y otros premios (definidos por la UPU).

*7. Comunicaciones*

La Oficina Internacional de la UPU realizará actividades de comunicación a fin de asegurar la mejor visibilidad posible para los ganadores, sus países y el concurso epistolar en general.

Se exhorta encarecidamente a los Países miembros a que hagan todo lo posible por promover el concurso y a sus ganadores en su respectivo territorio.

1. Sírvase enviar la composición epistolar por correo postal a atención de «International Letter-Writing Competition, Communication Programme» a la dirección que figura en el anexo 2 (formulario de participación) o por correo electrónico (communication@upu.int). [↑](#footnote-ref-2)