



## ЧЕТВЕРТЫЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЙ КОНГРЕСС

### Инструкция по регистрации и оформлению виз для участия в Конгрессе

1. В целях упрощения регистрации делегаций стран-членов и других лиц, имеющих право на участие в Четвертом чрезвычайном конгрессе, а также оформления соответствующих заявлений на получение визы, Международному бюро (МБ) хотелось бы напомнить всем возможным участникам о следующих рекомендациях и поэтапном процессе для успешной регистрации и оформления визы.

#### Шаг 1 – Уведомление в адрес МБ об ответственном органе и аккредитаторе страны, а также о составе делегации

2. Система Платформы управления мероприятиями (EMP), которая уже применялась для заседаний АС и СПЭ, будет использоваться для облегчения регистрации на Четвертый чрезвычайный конгресс. Платформа EMP упрощает процесс регистрации и была разработана для обеспечения того, чтобы страны-члены ВПС и наблюдатели были представлены на заседаниях лицами, должным образом уполномоченными – их национальными властями, в случае стран-членов ВПС, или Международным бюро, относительно наблюдателей. Лица, должным образом уполномоченные участвовать в заседаниях, совместно именуется «делегациями».

3. В этой связи страны-члены ВПС получили циркулярное письмо МБ 2102(DPRM.PPRE.CCA)1038 от 5 апреля 2023 года. Всем странам-членам было предложено действовать так, как описано в этом письме, принимая во внимание крайние сроки, установленные для предоставления информации в МБ, в частности i) названия организации, ответственной за предоставление официального уведомления об именах делегатов (именуемой «ответственная организация») и ii) контактных данных лица в ответственной организации, которое будет выступать в качестве аккредитатора в стране. Большинство стран-участниц предоставили эту информацию для участия в предыдущих заседаниях АС и СПЭ и, следовательно, уже имеют назначенного аккредитатора в стране, ответственного за подтверждение регистрации их делегатов.

4. Странам-членам предлагается подтвердить, что информация, отправленная в секретариат АС/СПЭ относительно назначенного ими аккредитатора для предыдущих сессий АС/СПЭ, по-прежнему действительна. Странам-членам, у которых нет назначенного аккредитатора страны или которым необходимо сообщить о смене аккредитатора страны, предлагается заполнить анкету, приведенную в приложении 1 к письму 2102(DPRM.PPRE.CCA)1038 от 5 апреля 2023 года и вернуть ее в секретариат АС/СПЭ, по возможности, как можно скорее. Пожалуйста, обратите внимание, что МБ должен быть уведомлен о назначении назначенного аккредитатора компетентным государственным органом соответствующей страны-члена ВПС, т.е. надзорным министерством или регулирующим органом.

5. Наблюдателям не нужно заполнять и отправлять анкету аккредитации от стран, поскольку подтверждение регистрации их делегатов проводится МБ.

#### Шаг 2 – Регистрация участников

6. Всем предполагаемым участникам, желающим принять участие в Четвертом чрезвычайном конгрессе дистанционно или с личным присутствием, предлагается зарегистрироваться в онлайн-режиме на сайте <https://events.upu.int>. Если у них возникнут какие-либо трудности в процессе регистрации, регистрирующиеся лица могут обратиться к Руководству пользователя Системы регистрации делегатов или обратиться напрямую по адресу [events@upu.int](mailto:events@upu.int).

7. Делегатам из стран-членов и наблюдателям, которые зарегистрировались через платформу ЕМР на предыдущую сессию АС/СПЭ, необходимо будет зарегистрироваться, просто используя свою учетную запись ВПС. Для этих делегатов ЕМР предварительно заполнит регистрационную форму с их личными данными и автоматически свяжется с национальным аккредитатором соответствующей страны-члена или наблюдателя, чтобы по регистрациям, сохраненным в настоящее время в системе, можно было аккредитоваться повторно.

8. Делегаты из стран-членов или наблюдатели, которые ранее не регистрировались через ЕМР, должны, однако, сделать это сами, чтобы получить аккредитацию, создав учетную запись ВПС и выполнив соответствующие процедуры. Чтобы создать учетную запись ВПС, пожалуйста, выполните действия, описанные в приложении 1.

9. После регистрации предполагаемые участники получают электронное письмо с сообщением о том, что их регистрация получена и ожидает подтверждения.

### **Шаг 3 – Подтверждение регистрации участника аккредитующим лицом и МБ (этот шаг необходим для подтверждения представленных заявок на регистрацию и для подачи на обработку заявлений на визы)**

10. Для подтверждения аккредитаторы от страны должны войти в систему ЕМР и обновить свои профили. После входа в нее аккредитаторы смогут просмотреть находящиеся на рассмотрении регистрации своих делегатов (см. шаг 2 выше). В случае, если аккредитаторы страны сталкиваются с трудностями при вводе их регистрационных данных, им следует обратиться напрямую по адресу [Events@upu.int](mailto:Events@upu.int), чтобы получить нужные регистрационные данные

11. После входа в систему аккредитующие лица смогут ознакомиться с находящимися на рассмотрении заявками на регистрацию своих делегатов (см. шаг 2 выше).

12. Аккредитующее лицо страны должно проверить, действительно ли запрашивающее регистрацию лицо является членом делегации. Если нет, аккредитующее лицо должно отклонить запрос на регистрацию. После того, как аккредитующее лицо подтвердит заявку на регистрацию, соответствующий делегат получит электронное письмо с подтверждением своей регистрации. Если аккредитующее лицо отклоняет запрос, соответствующее лицо получит электронное письмо с указанием причин отказа.

13. Просим обратить внимание на то, что аккредитующие лица, также участвующие в заседании, должны зарегистрироваться и аккредитовать себя.

14. Необходимо учесть, что полномочия участников, которые считаются наблюдателями или наблюдателями высокого уровня (например, от Организации Объединенных Наций, региональных союзов, Консультативного комитета, международных организаций, частных компаний и т.д.), будут проверены соответствующими сотрудниками МБ, и от них не потребуется предоставлять информацию об аккредитации, как указано относительно шага 1.

15. В случае возникновения каких-либо проблем или затруднений, возникших при выполнении описанных выше процедур, странам - членам ВПС и наблюдателям убедительно предлагается отправить электронное письмо по одному из следующих адресов:

- по техническим вопросам, связанным с системой ЕМР: [events@upu.int](mailto:events@upu.int);
- по всем остальным вопросам: [Congress2023@upu.int](mailto:Congress2023@upu.int);

### **Шаг 4 – Запросы на визы и их предоставление**

16. При заполнении делегатами регистрационной формы на платформе ЕМР необходимо сделать отметку в специальном поле, если им требуется виза для въезда в Саудовскую Аравию. В этом указанном поле им также предлагается ввести свои паспортные данные, а также загрузить качественную/четкую фотографию страницы их паспорта, на которой указана вся основная информация. Когда регистрация делегатов подтверждается аккредитационным органом страны, заявление на визу автоматически, через систему ЕМР, направляется властям Саудовской Аравии. Номер регистрации на Конгресс (в формате CONGRESS23-I/XXX) может быть использован делегатами для отслеживания статуса их заявления на визу по ссылке Статус визы – ВПС.

17. Пожалуйста, обратите внимание, что паспорт делегата должен быть действителен в течение еще не менее шести месяцев после даты закрытия Конгресса, следовательно, срок его действия не должен истечь ранее 6 апреля 2024 года.

**Шаг 5 – Действия при проблемах и затруднениях, возникающих в ходе вышеуказанных процедур**

18. В случае возникновения проблем или затруднений в ходе описанных выше процедур странам-членам и наблюдателям ВПС предлагается направить электронное письмо по одному из указанных ниже адресов:

- в отношении технических вопросов, связанных с DRS: [ptc.support@upu.int](mailto:ptc.support@upu.int)
- по другим вопросам: [DRS.support@upu.int](mailto:DRS.support@upu.int)

Берн, 13 июля 2023 г.



### Создание аккаунта ВПС всего за несколько действий

Как зарегистрировать внешний аккаунт (обязательная регистрация в системе платформы EMP):

1. Зайдите на сайт [hand2hand.upu.int](http://hand2hand.upu.int).
2. Выберите категорию вашей организации и найдите ее в списке.
3. Заполните все поля, отмеченные звездочкой (включая действительный адрес электронной почты). Пожалуйста, не выделяйте никаких ударений в вашем имени или фамилии.
4. Укажите вашу должность и отдел. Пожалуйста, не используйте знак (&) в этих полях.
5. Поставьте галочку в поле «Я согласен с правилами и условиями учетной записи ВПС».
6. Нажмите «Зарегистрироваться».
7. Проверьте свой почтовый ящик.
8. Откройте электронное письмо с адреса [UPU-Identity-noreply@upu.int](mailto:UPU-Identity-noreply@upu.int), с темой «Всемирный почтовый союз – подтверждение по электронной почте», в нем будет **ваше имя пользователя** и ссылка для активации.
9. Нажмите на ссылку активации (это обязательно для активации учетной записи).
10. Проверьте свой почтовый ящик.
11. Откройте электронное письмо с адреса [UPU-Identity-noreply@upu.int](mailto:UPU-Identity-noreply@upu.int), с темой «Всемирный почтовый союз – пароль учетной записи»; в нем будет указан **ваш пароль**.

При возникновении затруднений при регистрации просим обращаться по адресу [UPU-identitysupport@upu.int](mailto:UPU-identitysupport@upu.int).