



UPU International Bureau

Weltpoststrasse 4
3015 BERNE
SWITZERLAND

T +41 31 350 31 11
F +41 31 350 31 10
www.upu.int

Contact: Ms Miwa Musha
T +41 31 350 32 84
miwa.musha@upu.int

- Странам-членам Союза
 - Правительственным органам
 - Регуляторам
- Назначенным операторам
- Региональным союзам

Берн, 22 сентября 2023 г.

Номер: 0405(DACAB.CAB)1117

Содержание: Список адресов, руководителей и высших должностных лиц почтовых организаций – практическая информация

Госпожа, господин,

Международное бюро Всемирного почтового союза (ВПС) официально запустило приложение Списка адресов, руководителей и высших должностных лиц почтовых организаций (LAHSO) в ноябре 2021 г.

LAHSO это динамичная и простая в использовании система. Она зависит от участия и вклада назначенных и аккредитованных для каждого органа власти каждой страны координаторов LAHSO. Эти ответственные лица могут легко вводить и изменять данные в системе. Любой, у кого есть разрешение на доступ к системе, может экспортировать эти данные.

A. Координаторы и заместители

1. Функции

Международное бюро собрало информацию о координаторах и заместителях LAHSO для каждого органа каждой страны-члена ВПС. Основные задачи этих сотрудников - осуществление различных обновлений, касающихся, адресов, руководителей, контактных данных и т.д., и они будут единственными лицами, уполномоченными вводить их в интерфейс, предусмотренный для этой цели, они следят за тем, чтобы публикуемая информация была правильной и актуальной. Каждый орган власти каждой страны обязан предоставить максимум два контактных лица, ответственных за LAHSO.

2. Подлежащие заполнению бланки

Международное бюро все еще ожидает бланки назначенных координаторов некоторых стран. органам, органам регулирования и назначенным операторам этих стран. Правительственным органам, регулирующим органам, если таковые имеются, и назначенным операторам предлагается заполнить бланк, указав своих контактных представителей, если они еще этого не сделали. Органам власти, которые уже представили правильно заполненные бланки, рекомендуется не отправлять их повторно.

В приложении 1 приводится практическая информация по использованию этих бланков.

3. Уведомление и смена координатора и/или заместителя

В случае назначения или смены координатора органам стран-членов ВПС предлагается сделать это, используя бланк, представленный в приложении 2, доступный только на французском или английском

Кo/St

языках и загружаемый с веб-сайта ВПС (www.upu.int/en/Members-Centre/List-of-addresses). Эти бланки, должным образом заполненные и подписанные руководителем по международным вопросам или директором/генеральным секретарем соответствующего органа, следует направить в Международное бюро, предпочтительно по электронной почте (addresslist@upu.int).

На этом этапе региональным союзам предлагается не направлять бланк координатора и заместителя и по-прежнему направлять обновления, касающиеся их организаций (addresslist@upu.int), с указанием изменений в цвете или с отслеживанием изменений по актуальной версии LAHSO, чтобы ответственная за эту работу группа в Международном бюро ВПС могла вносить изменения от имени региональных союзов непосредственно в приложении LAHSO.

B. Официальное уведомление, касающееся органов и должностей высшего уровня

При изменении названия органа, а также при изменениях, связанных с высшими должностными лицами (в т.ч. на уровне региональных союзов) требуется официальное письмо-уведомление Генеральному директору Международного бюро ВПС. Это касается таких должностей как министр, заместитель министра, государственный секретарь, заместитель государственного секретаря, постоянный генеральный секретарь, заместитель постоянного генерального секретаря, председатель Совета по регулированию, председатель Совета директоров, главный исполнительный директор, генеральный директор, помощник генерального директора, заместитель генерального директора.

Официальное письмо с уведомлением должно направляться координатором или высшим должностным лицом из списка адресов соответствующего органа и должно содержать дату (даты) изменения(-й) (выборов, назначений и т.д.), а также направляться по адресам электронной почты: dgoffice@upu.int и addresslist@upu.in.

По почте письмо может направляться по следующему адресу:

Bureau international
Union postale universelle
Weltpoststrasse 4
3015 BERNE
SUISSE

Без официального уведомления изменение не может быть учтено в системе.

C. Доступ к приложению LAHSO

Доступ к системе имеют координаторы LAHSO и их заместители, а также лица, которые имели доступ к предыдущему списку.

Доступ предоставляется сотрудникам, входящим в состав почтовых организаций, и не предоставляется внешним участникам.

Координаторы и/или их заместители могут обратиться за разрешением на доступ для новых сотрудников только в плане консультаций. Такой запрос следует направлять по электронной почте (addresslist@upu.int) с указанием фамилии, имени, должности и адреса электронной почты соответствующих сотрудников.

D. Использование приложения LAHSO

Приложение LAHSO доступно по ссылке lahso.upu.int и работает с веб-браузерами Google Chrome и Mozilla Firefox.

Доступ к приложению LAHSO осуществляется через учетные записи, используемые для подключения к веб-сайту ВПС. Следовательно, пользователи должны быть зарегистрированы на веб-сайте ВПС, чтобы получить доступ к базе данных.

Для тех, кто еще не зарегистрирован на веб-сайте ВПС, краткое руководство о том, как зарегистрировать учетную запись ВПС (имя пользователя и пароль), доступно по адресу www.upu.int/en/Contact-us/IT-support (краткое описание процесса также приводится в приложении 3).

Что касается контактных лиц, то для создания учетной записи ВПС следует использовать тот же адрес электронной почты, который указан в форме контактного лица LAHSO. При каждом создании учетной записи ВПС с участием контактного лица или заместителя по LAHSO необходимо информировать специалистов LAHSO, чтобы они предоставили доступ к системе.

Прошу учесть, что с 11 ноября 2021 года нельзя подключиться к прежней версии списка адресов и права доступа к прежнему списку более не действуют.

Е. Руководства

Для упрощения использования нового приложения были разработаны два руководства:

Практическое руководство – предназначено для использования координаторами и их заместителями.

Руководство по просмотру информации – предназначено для использования сотрудниками, уполномоченными только на ознакомление со списком.

Оба этих руководства доступны онлайн (<https://lahso.upu.int/help/Content/Home.htm>).

Ф. Контакты

По любым вопросам или затруднениям:

- технического характера, связанным с приложением, запросы следует направлять через платформу <https://support.upu.int> (дополнительная информация об этой платформе доступна по следующей ссылке: <https://www.upu.int/en/Contact-us/IT-support>);
- относительно содержания и использования запросы следует направлять по адресу addresslist@upu.int.

Я благодарю все страны-члены ВПС, а также региональные союзы, за их приверженность ВПС и, в частности, за их усилия по обеспечению успеха системы LAHSO.

С уважением,

(подпись)

Масахико Меток
Генеральный директор