



المكتب الدولي للاتحاد البريدي العالمي

Weltpoststrasse 4
3015 BERNE
SWITZERLAND

الهاتف: +41 31 350 31 11

الفاكس: +41 31 350 31 10

www.upu.int

جهة الاتصال: السيد Lukasz Piotrowski

الهاتف: +41 31 350 33 63

lukasz.piotrowski@upu.int

إلى:

- المستثمرين المعيّنين في البلدان الأعضاء
في الاتحاد

وبغرض الإعلام إلى:

- الاتحادات المحدودة

- الهيئات التنظيمية المسؤولة عن الإشراف
على الشؤون البريدية

برن، في ١٣ مايو/أيار ٢٠٢٥

الإحالة: 0426(DPRM.KCTT)1045

الموضوع: الإحصاءات البريدية لعام ٢٠٢٤ - استبيان موجه إلى المستثمرين المعيّنين

حضرة السيدة، السيد،

يُسعدني أن أرسل لكم طيه الاستبيان الجديد المعدّ للحصول على نظرة عامة عن السوق البريدية لعام ٢٠٢٤ / (الملحق ١).

إن النظرة الثاقبة التي يمكن أن يوفرها المستثمرون المعيّنون دون غيرهم لا غنى عنها: فهي تمنحنا الرؤية الوحيدة الموثوقة على المستوى القطري التي يمكن من خلالها مقارنة أدائهم ووضع نموذج للسيناريوهات البديلة وتقييم الطريقة التي تؤثر بها نماذج أعمال المستثمرين المعيّنين المختلفة في التنمية البريدية.

وستتيح مجموعة البيانات الكاملة للاتحاد البريدي العالمي مقارنة أمرين قابلين للمقارنة وتحديد أفضل الممارسات وتقديم إرشادات قائمة على الأدلة تعود بالنفع في نهاية المطاف على المواطنين والمنشآت في كل بلد عضو. من ناحية أخرى، سيمكّن ذلك الاتحاد البريدي العالمي من حساب المؤشر المتكامل للتنمية البريدية بدقة، وهو المعيار المرجعي للقطاع البريدي العالمي، مما يسمح للاتحاد البريدي العالمي بتقييم التقدم الذي أحرزه كل بلد في مجال التنمية البريدية.

ومن ثم، فإن من شأن مساهمتكم أن تفيد المجتمع البريدي العالمي ككل. لذا، أشجعكم بشدة على التعاون معنا في مجال الإحصاءات البريدية، لا سيما المشاركة في هذه الدراسة الاستقصائية.

هذا ويُمكن الحصول على الصيغة الإلكترونية للاستبيان بست لغات على الموقع الشبكي للاتحاد البريدي العالمي بالنقر على الرابط التالي: (upu.int/en/Universal-Postal-Union/Activities/Research-Publications/Postal-Statistics).

ونعرب عن استعدادنا لتقديم مزيد من التوضيح فيما يتعلق بالعناوين والتعاريف، إذا لزم الأمر. وأدعوكم إلى الاتصال ببرنامج البحث والمشورة في مجال الاقتصاد البريدي في الاتحاد البريدي العالمي إن كانت لديكم أية استفسارات أو تعليقات (وتزد تفاصيل الاتصال بالبرنامج في الملحق ١).

ونود أن نذكركم بأنه يجوز للمستثمرين المعيّنين أن يُعلنوا بعض البيانات المقدمة تحت عناوين محددة باعتبارها سرية. أي أن تلك البيانات لن تُستخدم إلا في إطار التجميعات والتقديرات الإقليمية، لكنها لن تُنشر في الحولية أو على الموقع الإلكتروني للاتحاد البريدي العالمي.

وسنكون ممتنين للغاية إذا تفضلتم باستيفاء الاستبيان بأحدث وأدق المعلومات وإعادته إلى المكتب الدولي، ويُفضل أن يكون ذلك عن طريق البريد الإلكتروني، في موعد أقصاه ٣١ يوليو/تموز ٢٠٢٥.

ولكم جزيل الشكر سلفاً على تعاونكم القيم.

وتفضلوا بقبول فائق عبارات التقدير والاحترام،،،

المدير العام،
ماساهيكو ميتوكي

الإحصاءات البريدية

الاستبيان "ألف" (المستثمرون المعينون)

المستثمر المعين/المنظمة/المؤسسة:	
الاسم الكامل:	
<input type="checkbox"/> السيد	<input type="checkbox"/> السيدة
الوظيفة/اللقب الوظيفي:	
العنوان:	
الهاتف:	الفاكس:
البريد الإلكتروني:	
الموقع الشبكي:	
التاريخ:	التوقيع:

فترة الإحالة الخاصة بالبيانات

يرجى التفضل ببيان الفترة التي تتعلق بها البيانات: إذا كانت الفترة التي تتعلق بها البيانات المالية لا تتوافق مع فترة البيانات الأخرى، فيرجى التفضل ببيان تاريخ بدء وانتهاء الفترة المذكورة:

تاريخ البدء _____ (اليوم/الشهر/السنة) تاريخ البدء _____ (اليوم/الشهر/السنة)
تاريخ الانتهاء _____ (اليوم/الشهر/السنة) تاريخ الانتهاء _____ (اليوم/الشهر/السنة)

يرجى التفضل بإعادة هذا الاستبيان بعد استيفائه، بالفاكس أو البريد الإلكتروني في موعد أقصاه ٣١ يوليو/تموز ٢٠٢٥ إلى العنوان التالي:

Knowledge Centre and Think Tank

UPU International Bureau

Weltpoststrasse 4

3015 BERNE

SWITZERLAND

+41 31 350 33 63

الهاتف: (السيد Lukasz Piotrowski)

+41 31 350 32 04

(السيدة Jessika Brena)

+41 31 350 31 10

الفاكس:

statistics@upu.int

البريد الإلكتروني:

الإحصاءات البريدية

١- مقدمة

يكمُن الهدف من هذا الاستبيان في تجميع البيانات الممثلة للأنشطة وللتنمية البريدية وكذلك البيانات التي تتيح البناء اللاحق لمؤشرات القياس الخاصة بالقطاع البريدي.

وتُشكّل البيانات الإحصائية التي يتم تجميعها من خلال هذا الاستبيان أساس التحليلات العالمية والإقليمية التي ينجزها الاتحاد البريدي العالمي في مجال التنمية البريدية. كما أنها تُوفّر أيضاً بيانات عن كل مؤسسة بريدية، أي عن المستثمرين المعيّنين (الذين كانوا يعرفون فيما مضى باسم "المستثمرين البريديين العموميين")، يتم نشرها في حولية الإحصاءات البريدية وفي قاعدة بيانات الإحصاءات البريدية الخاصة بالاتحاد البريدي العالمي عبر الإنترنت (www.upu.int/en/Members-Centre/Questionnaires-Surveys/Postal-statistics-questionnaire).

ومن ثم، فإن الإحصاءات البريدية الخاصة بالاتحاد البريدي العالمي تُشكّل:

- أداة مقارنة بسيطة؛

- قاعدة بيانات مفيدة بالنسبة للعلاقات الثنائية؛

- أداة معاونة في اتخاذ القرار الاستراتيجي من أجل التفاعل مع تطور السوق الدولية.

وتُستكمل حولية الإحصاءات البريدية بنشرتين أخريين: "اللائحة والهياكل الخاصة بالكيانات البريدية في البلدان الأعضاء في الاتحاد البريدي العالمي" و"تقييم تنمية الخدمات البريدية الإلكترونية".

ومن أجل وضع آلية للتنمية البريدية، ينبغي أن تكون البيانات الإحصائية موثوقة. ومن ثم، فإنه من الضروري أن يبذل كل مستثمر معيّن الجهود اللازمة لكي يُقدّم بيانات موثوقة وكاملة. ويُعدّ توافر إحصاءات ذات نوعية متميّزة أمراً أساسياً ليتسنى للاتحاد البريدي العالمي وللمؤسسات البريدية رسم سياسات ملائمة وإدارة عملياتها في مجال التنمية. وإذا كانت البيانات المقدّمة غير جديرة بالثقة أو ناقصة فإنها قد تتسبب في اتخاذ قرارات غير صائبة، وفي ذلك إهدار للموارد.

٢- تعليمات عامة

من أجل الحفاظ على نوعية قاعدة بيانات إحصاءات الخدمات البريدية، يطلب منكم ما يلي:

- استيفاء جميع أعمدة الاستبيان بأقصى قدر ممكن من الدقة؛

- تقديم جميع البيانات المتاحة بغية تقليص عدد البيانات الناقصة للحد الأدنى؛

- عندما يتعذر تقديم بيان معيّن، يتم إيضاح السبب باستخدام العبارات NA (الخدمة غير موجودة)، أو ND (الخدمة موجودة، ولكن البيان غير متوفر)، أو NG (كمية لا يعتد بها)، أو صفر (كمية منعدمة)؛

- إعادة الاستبيان خلال المهلة المقررة لكي يتسنى للمكتب الدولي نشر حولية الإحصاءات البريدية قبل انتهاء السنة الجارية.

وقد يكون من المفيد أيضاً أن يقوم كل مستثمر معيّن باتخاذ التدابير اللازمة من أجل تجميع البيانات المطلوبة في هذا الاستبيان. إن ذلك يساهم في إضفاء قيمة على الإحصاء الخاص بالخدمات البريدية وتعزيز دوره باعتباره أداة يستند إليها في اتخاذ القرارات.

٣- التعاريف

حرصاً على ضمان اتساق البيانات وتيسير استيعاب الاستبيان، أوردنا، حيثما كان ضرورياً، التعاريف، وفي بعض الحالات، طرق الحساب. ويرجى التفضل بقراءة التعاريف متأنية قبل الإجابة على الأسئلة.

الموظفون

إن ملاك الموظفين يشمل الموظفين المثبتين أو غير المثبتين المتعاقدين مع المستثمر المعين. ولا يشمل الملاك الأشخاص الذين يتم استخدامهم من قبل المتعاقدين ولا الأشخاص الذين يعملون بصفة مؤقتة خلال الأعياد أو خلال الفعاليات الموسمية. كما يتعين أيضاً استبعاد الموظفين المتعاقدين والموظفين العاملين بفرع في الخارج (عند الاقتضاء).

الموظفون بدوام كامل

موظفو المؤسسة الذين يمارسون وظائفهم خلال مدة العمل المعتادة. وتقابل مدة العمل المعتادة عدد ساعات العمل الأسبوعية التي يُحددها المستثمر المعين لموظف لكامل الوقت.

الموظفون بدوام جزئي

موظفو المؤسسة الذين يعملون لمدة أسبوعية أقل من المدة المعتادة.

النسبة المئوية للموظفات

النسبة المئوية للموظفات مقارنة بمجموع الموظفين. ويقابل العدد الإجمالي للموظفين مجموع عدد الموظفين بدوام كامل وعدد الموظفين بدوام جزئي. ويشمل المسؤولون الإداريون الموظفين الذين يمارسون مهام الإدارة، أو التخطيط، أو الرقابة أو الاختصاصيين.

النسبة المئوية للموزعين

النسبة المئوية لساعة البريد/موظفي التوزيع مقارنة بالمجموع الكلي للموظفين. ويقابل العدد الكلي للموظفين إجمالي عدد الموظفين بدوام كامل وعدد الموظفين بدوام جزئي.

عدد وظائف العمل

لا يتعلق عدد وظائف العمل بعدد الوظائف المقررة بالميزانية بل إنه يتعلق بالقوام الإجمالي للموظفين في ٣١ ديسمبر/كانون الأول، في وظائف بدوام كامل. ومن ثم، فإنه من أجل حساب عدد وظائف العمل، يحسب الأشخاص الذين يعملون بدوام كامل بالإضافة إلى الأشخاص الذين يعملون بدوام جزئي بعد تحويلهم إلى وظائف بدوام كامل. فمثلاً، شخصان يعملان بنسبة ٥٠٪ يحسبان كوظيفة واحدة بدوام كامل.

البنية التحتية البريدية

المنشآت البريدية المفتوحة للجمهور هي مكاتب البريد التي يمكن أن يتوجه إليها الزبون لطلب خدمات بريدية. وتندرج أيضاً في هذه الفئة أقسام مكاتب التبادل أو الفرز التي تقدم خدمات مماثلة. ويمكن أن يتولى إدارة هذه المكاتب المستثمر المعين أو طرف ثالث ويمكن أن تكون ثابتة (مقيمة) أو متنقلة.

ومكاتب البريد الثابتة كاملة النشاط هي مكاتب البريد، التي يمكن، من حيث المبدأ، أن يتوجه إليها الزبون لطلب أي خدمات بريدية. وتندرج أقسام مكاتب التبادل أو الفرز التي تقدم خدمات مماثلة أيضاً ضمن هذه الفئة.

ومكاتب البريد الثابتة الفرعية هي عبارة عن مكاتب بريد ثابتة تقدم بوجه عام خدمات محدودة للجمهور و/أو في ساعات عمل محددة. وتشمل هذه الفئة أيضاً:

- أقسام مكاتب التبادل والفرز التي تقدم خدمات مماثلة؛
- المنشآت الأخرى خلاف مكاتب البريد التي تقدم خدمات بريدية استناداً إلى عقد مبرم مع المستثمر المعين (مثل المحلات التجارية التي تقدم خدمات بريدية).

مكاتب البريد الثابتة التي يديرها موظفون تابعون للمستثمر المعين

ويقصد بذلك مكاتب البريد الثابتة كاملة النشاط والمكاتب الفرعية التي يديرها موظفون تابعون للمستثمر المعين. وقد أوردنا فيما سبق تعاريف لمكاتب البريد الثابتة كاملة النشاط والفرعية.

مكاتب البريد الثابتة التي يديرها أشخاص غير تابعين للمستثمر المعين ويقصد بذلك مكاتب البريد الثابتة والفرعية التي يتولى إدارتها أشخاص غير تابعين للمستثمر المعين. وقد أوردنا فيما سبق تعاريف لمكاتب البريد الثابتة كاملة النشاط والفرعية.

مكاتب البريد في المناطق الريفية (بما في ذلك مكاتب البريد المتنقلة)

هي مكاتب البريد الواقعة في مناطق ريفية. ونظراً لعدم وجود أي تعريف عالمي، فإنه من الملائم القيام بتقسيم نوعي حسب كل بلد للمناطق الريفية والحضرية.

ومكاتب البريد المتنقلة هي مكاتب بريد مقامة في قطار، أو في مركبة نقل بري أو في باخرة وتقوم بخدمة المناطق المحرومة من مكاتب البريد الثابتة. وتقوم هذه المكاتب بتوزيع البريد وتقديم خدمات شبائيك مكتب البريد. ويدخل أيضاً ضمن هذه الفئة سعاة البريد الذين يقدّمون في محل الإقامة خدمات شبائيك مكاتب البريد. ويمكن أن يودع الزبون الطرود والرسائل والبعاث بالتوزيع السريع لدى هؤلاء السعاة كما يمكنهم إجراء عمليات دفع لديهم.

مكاتب البريد التي تقبل المعاملات المالية

تشمل مكاتب البريد التي تقبل المعاملات المالية مكاتب البريد الثابتة والمتنقلة (بما في ذلك سعاة البريد في المناطق الريفية) التي تقدم خدمات مالية (الحوالات، عمليات سداد، مدفوعات، إلخ).

المنشآت البريدية التي لا تفتح للجمهور هي المنشآت التي تقوم بتنفيذ عمليات بريدية لا تتطلب الاتصال بالزبائن. ومن ثم، فهي لا تفتح للجمهور.

مراكز الفرز

مراكز الفرز هي المنشآت التي ينحصر نشاطها الرئيسي في الفرز. ولا تحسب أقسام الفرز بمكاتب البريد المفتوحة للجمهور وكذلك مكاتب التوزيع ضمن هذه الفئة.

التجميع

تتعلق البيانات المطلوبة في هذا القسم من الاستبيان بمتوسط تواتر عمليات سحب المراسلات المودعة من قبل المرتفقين في صناديق الخطابات الموجودة بالشوارع، وتتم عمليات السحب هذه من قبل المستثمر المعين الذي سيكلف بعد ذلك بتوجيه المراسلات المذكورة.

تفريغ صناديق الخطابات الواقعة خارج مكاتب البريد في كل يوم عمل في المناطق الحضرية:

متوسط تواتر دورات التفريغ (١ أو ٢ أو ٣ مرات يومياً) لصناديق الخطابات الواقعة خارج مكاتب البريد.

تفريغ صناديق الخطابات الواقعة خارج مكاتب البريد في كل يوم عمل في المناطق الريفية:

متوسط تواتر دورات التفريغ (١ أو ٢ أو ٣ أو ٤ أو ٥ أو ٦ أو ٧ مرات أسبوعياً) لصناديق الخطابات الواقعة خارج مكاتب البريد.

صناديق الخطابات

الصناديق الواقعة في الشارع أو في مكتب البريد والتي يمكن للمرتفق أن يودع بها البريد المراد توجيهه.

التوزيع

تتعلق البيانات المطلوبة في هذا القسم من الاستبيان بتوزيع البريد العادي باستثناء البريد السريع.

دورات التوزيع في كل يوم عمل في المناطق الحضرية

متوسط تواتر التوزيع (١ أو ٢ أو ٣ مرات يومياً) للبريد العادي.

التوزيع كل أسبوع في المناطق الريفية
متوسط تواتر التوزيع (١ أو ٢ أو ٣ أو ٤ أو ٥ أو ٦ مرات أسبوعياً) للبريد العادي.

النسبة المئوية للسكان الذين يستفيدون من توزيع البريد في محل الإقامة
النسبة المئوية للسكان المستفيدين من توزيع البريد في محل الإقامة. يعتبر التوزيع عن طريق مجموعات
صناديق البريد المخصصة توزيعاً في محل الإقامة

النسبة المئوية للسكان بدون خدمة بريدية
النسبة المئوية للسكان الذين يقطنون في المناطق التي لا يوجد بها خدمة بريدية.

الصناديق (الخانات) البريدية

الصناديق، الخانات، الأكياس، مستودعات الطرود، إلخ، المقامة في منشأة بريدية، والتي يتم فيها إيداع البريد
الموجه إلى المرتفق. وهذه الفئة تشمل أيضاً الصناديق الواقعة في نقطة نفاذ عمومية

مستودعات الطرود التلقائية

غرف تلقائية لعمليات تسليم الطرود، والرزم والرسائل المزحمة في الخدمة الحرة. وهذه الغرف تكون غالباً
مقامة داخل أو خارج مناطق المنشأة الهامة، مثل المحطات أو المراكز التجارية، أو في المناطق المخصصة
لهذا الغرض، ويمكن النفاذ إليها طوال أيام الأسبوع على مدى أربعة وعشرين ساعة. وبوجه عام يتعين على
الزبائن تسجيل أنفسهم مسبقاً من أجل الانتفاع بهذه الخدمة ويتلقون إخطاراً بالبريد الإلكتروني أو عن طريق
رسالة نصية قصيرة من أجل الحضور لاستلام طرودهم من مستودع يتم اختياره مسبقاً.

عدد المنشآت البريدية ونقاط النفاذ العمومية التي تتوفر بها صناديق (خانات) بريدية
هو عدد المنشآت البريدية ونقاط النفاذ العمومية التي تتوفر بها صناديق (خانات) بريدية

النسبة المئوية للبعائث الموزعة عن طريق الصناديق البريدية المخصصة
هي النسبة المئوية للبعائث الموزعة عن طريق الصناديق البريدية المخصصة مقارنة بمجمل البريد، والجزء
الأخر يشكل البريد الذي يتم توزيعه في محل الإقامة.

مثال: من مجمل البريد الذي يتم توزيعه، ٨٠٪ من البعائث يتم توزيعها في محل الإقامة و ٢٠٪ يتم توزيعها عن
طريق الصناديق البريدية المخصصة.

المعيار الداخلي للنوعية بالنسبة للبريد بأولوية

مهلة العبور من البداية إلى النهاية بالنسبة لبعائث بريد الرسائل بأولوية في النظام الداخلي. عادة، تكون المهلة
يوماً (١+ي)، أو يومين (٢+ي) أو ثلاثة أيام (٣+ي). إذا كانت هناك معايير مختلفة تنطبق على خطوط سير
مختلفة في محيط نفس البلد، ينبغي اختيار خط السير الأقصر. والأمر كذلك، إذا ما انطبقت معايير مختلفة على
نفس خط السير (مثال ي+١ "السرعة" وي+٣ "الموثوقية")، يتم فقط بيان المعيار الأقصر.

مثال: في بلد معيّن، يمكن أن يكون المعيار بالنسبة لخطوط السير فيما بين المدن ي+١، بينما يمكن أن يكون ي+٣
بالنسبة لخطوط السير فيما بين المدن والمناطق الريفية. وفي هذه الحالة، ينبغي فقط اختيار المعيار ي+١.

هدف النوعية

النسبة المئوية للبعائث التي يتم توزيعها في إطار المعيار المحدد في الفقرة السابقة. وبوجه عام يتم تحديد هدف
النوعية من قبل المنظم ويتراوح ما بين ٨٠ إلى ٩٥٪.

مستوى الأداء

النسبة المئوية للبعائث التي يتم توزيعها فعلياً طبقاً لمعيار النوعية. وهذا الرقم ينبغي أن يطابق الحصيلة السنوية
لتقييم النوعية بالنسبة للسنة المعيّنة. وفي غياب مثل هذا التقييم، يتعين استخدام نتائج نظام الرصد العالمي (أداء
النظام الداخلي بالنسبة للبريد الدولي الوارد).

الإيرادات البريدية لكل منتج

ينبغي أن يعكس الجدول توزيع الإيرادات الإجمالية لكل مجال من مجالات النشاط.

ومن المهم ملاحظة أن إيرادات المدفوعات البريدية ينبغي إسنادها إلى "الخدمات المالية البريدية" وليس إلى "المنتجات الأخرى".

النتائج المالية

يتم تقديم المعطيات من قبل المستثمرين المعيّنين بالعملة الوطنية، ويقوم المكتب الدولي بالتحويل إلى وحدات حقوق السحب الخاص تبعاً لسعر الصرف المحدد من قبل صندوق النقد الدولي في ٣١ ديسمبر/كانون الأول من السنة المعنية.

إيرادات الاستثمار

تتضمن إيرادات الاستثمار ما يلي:

- الإيرادات الناجمة عن بيع أداء الخدمة: الأجور البريدية (الطوابع وبصمات التخليص وغير ذلك). والإيرادات الناجمة عن نقل المسافرين من قبل الخدمة البريدية وخدمة الشيكات البريدية وخدمة صندوق ادخار بريدي أو خدمات مصرف بريدي؛
- الأجرة المقبوضة نظير نقل وتوزيع البريد الدولي؛
- الأجور الواردة من المستثمرين العموميين أو الخواص غير البريديين (مثل النقل البري، أو بالسكك الحديدية أو النقل البحري)؛
- الإعانات المتنوعة الواردة من الدولة، أو من المجتمع المحلي أو من مؤسسة عمومية أو خاصة؛
- الإيرادات الأخرى الملحقة بالاستثمار (مثل عقد التأمين الذي يقوم ببيعه المستثمر المعين).

نفقات الاستثمار

تشمل نفقات الاستثمار ما يلي:

- مصروفات الموظفين (الرواتب، الأعباء الاجتماعية، البدلات التي تدفع للموظفين والنفقات الأخرى المتصلة بالموظفين)؛
- الضرائب، الضرائب على الرواتب، وغيرها من الضرائب والاشتراكات التي يتم سدادها؛
- انخفاض قيمة الممتلكات المادية (الاستهلاكات) (وهنا تندرج أدوات النقل، وأجهزة المعلوماتية، والوسائل اللوجستية (وسائل الإمداد) الأخرى المخصصة لتنفيذ الخدمة البريدية، المباني والأراضي) والممتلكات غير المادية (التراخيص والبراءات)؛
- النفقات المدفوعة نظير نقل البريد الوطني والدولي (مثل النقل البري، والنقل بالسكك الحديدية، والنقل البحري والنقل الجوي)؛
- الأجور المدفوعة للمستثمرين العموميين والخواص بما في ذلك النفقات الختامية والحصص التي تدفع إلى مستثمرين بريديين آخرين؛
- الإعانات المختلفة التي تدفع إلى الدولة، أو إلى المجتمع المحلي، أو إلى مؤسسة عمومية أو خاصة؛
- نفقات الاستثمار الأخرى (الإيجارات وعمليات صيانة الأماكن، الدعاية، أبحاث السوق، عمليات التأمين، التكاليف الإدارية الأخرى، إلخ).

الحصيلة الصافية (بعد الضرائب)

تعادل الحصيلة الصافية لأي مؤسسة إجمالي الإيرادات المحققة من قبلها خلال فترة زمنية معيّنة بعد أن يكون قد تم خصم مجمل النفقات (نفقات الاستثمار، والنفقات المالية والاستثنائية) المتعاقد عليها خلال نفس الفترة وكذلك الضريبة على الشركات. ومن ثم، يمكن أن تأخذ الحصيلة الصافية شكل خسارة (حصيلة صافية سلبية) أو شكل مكسب (حصيلة صافية إيجابية).

الإعانات المحصلة

مدفوعات تحويل تدفع للمؤسسات أو الكيانات العمومية تعويضاً عن الخسائر المستمرة (مثل نتيجة الاستثمار السلبية) أثناء نشاطها الاقتصادي، نتيجة للأسعار التي تقل عن متوسط تكلفة الإنتاج تنفيذاً لسياسة اقتصادية أو اجتماعية مقصودة من قبل الحكومة (بما في ذلك ما يخص الالتزام بالخدمة الشمولية).

الاستثمارات

عملية اقتصادية من أجل جني أموال إنتاج، وأصول مادية وغير مادية تتيح إنتاج منتجات وخدمات أخرى وتكون مستدامة (تستخدم خلال سنوات مالية عديدة). ومن حيث الواقع، فإن الاستثمار يتضمن شراء الأراضي، والمباني أو الآلات، بل وأيضاً شراء البرمجيات، ومصاريف الأبحاث، وشراء البراءات، إلخ.

بريد الرسائل ومنتجات الاتصال

تشمل بعثات بريد الرسائل أساساً الرسائل، البطاقات البريدية، الرسائل الجوية المظروفة، المطبوعات (الجرائد، الدوريات)، البعثات الدعائية المعنونة وغير المعنونة، الرزم الصغيرة وبعثات المكوفين، وكذلك، عند الاقتضاء، في الخدمة الداخلية، السندات التجارية، عينات البضائع، الرزم الصغيرة، إلخ.

البضائع

بعثات تشتمل على منتجات تجارية، عادة ما يتم تمييزها من خلال أبعادها. ويمكن أن تعتمد التصنيفات على التنظيم البريدي فمثلاً، إذا كان أحد الأبعاد أصغر من البعدين الآخرين، يمكن تصنيف البعثة على أنها مستند وليست بضاعة. ويتعين استخدام التصنيف النوعي حسب كل بلد..

البعثات الدعائية

بعثات تشتمل أساساً على مواد دعائية. ويمكن أن تكون من نوعين: معنونة وغير معنونة. وغالباً ما تتكون من مطبوعات ("جميع الصناديق" وهدافة).

الجرائد والدوريات

نسخ من الجرائد والدوريات يتم إرسالها وتوزيعها عن طريق المستثمر المعين في الخدمة الداخلية.

الأجرة الأساسية

تنطبق هذه الأجرة، الموضحة بالعملة الوطنية، على بعثات بريد الرسائل بأولوية في محيط فئة الوزن الأولى. وإذا كانت هذه الأجرة تعتمد على المسافة/المنطقة، ينبغي بيان القيمة الأقل.

البريد المختلط

البريد المختلط

خدمة بريدية إلكترونية تتيح للراسل إيداع رسالته الأصلية في شكل مادي أو إلكتروني. ويتم حينئذ إرسالها إلكترونياً ثم تحوّل إلى بعثة بريد رسائل تسلم في شكل مادي إلى المرسل إليه. ويمكن أن يحتوي البريد المختلط أيضاً على بعثات دعائية. ويمكن تحويل نتيجة الإرسال الأصلي إلى شكل يتوافق مع وسائل الإرسال المختلفة، المادية وغير المادية (مثل الفاكس، أو البريد الإلكتروني أو الرسالة النصية القصيرة).

ومن أجل تعريف أكثر شمولاً لبريد الرسائل، يرجى التفضل بالرجوع إلى مختصر الاتفاقية.

البعائث السريعة

بعائث (مستندات وبضائع) يتم توجيهها وتوزيعها بالطريقة الأسرع. وبالنسبة للتدفقات الدولية، يتعلق الأمر ببعائث البريد العاجل الدولي.

الطرود البريدية

يتعين إجراء تمييز بين الخدمة الدولية والخدمة الداخلية.

في الخدمة الدولية، يتم نقل الطرود البريدية وفقاً للشروط المنصوص عليها في الاتفاقية وفي النظام الخاص بالطرود البريدية.

وبالنسبة لتعريف أكثر تفصيلاً، يرجى التفضل بالرجوع إلى مختصر الاتفاقية.

وفيما يتعلق بطرود النظام الداخلي، يتعين استخدام التعريف النوعي الخاص بالبلد.

معلومات أخرى حول الرواج

يشير *الوزن الكلي المنقول* إلى الوزن الموضح بالكيلوغرامات لجميع فئات البعائث المنقولة في النظام الداخلي أو الدولي. وفي حالة عدم وجود قيمة دقيقة، يمكن استخدام أفضل تقدير ممكن (استناداً على سبيل المثال إلى متوسط حمولة الشاحنات أو إلى دراسات عن طريق الجس بالعينة لمتوسط وزن البعثة).

البعائث التي يمكن إقفاء أثرها هي بعائث بريدية مزودة بتمييز (مثل الرمز ذي الخطوط) يتيح تمييزها بواسطة نظام تتبع إلكتروني، ولكن لا تتيح بالضرورة الاستعلامات من قبل الزبائن. وبعبارة أخرى، فإن البعائث الخاضعة لإقفاء الأثر يمكن أن تشمل فضلاً عن الطرود، بعائث سريعة وبعائث مسجلة لبريد الرسائل.

الخدمات المالية

المدفوعات

تحويلات نقدية من طرف إلى آخر، نقداً أو بالطريق الإلكتروني ويمكن أن تتم المدفوعات إما مباشرة من قبل المستثمر البريدي أو بالشراكة مع هيئات حكومية، أو مستثمري تحويل أموال، أو مؤسسات خدمات عمومية أو شركات تأمين، أو مؤسسات تمويل المشاريع الصغيرة، أو المصارف، إلخ.

المدفوعات الحكومية

مدفوعات تتم من قبل مستثمر بريدي باسم هيئة حكومية. ويمكن أن تطلب من قبل شخص فردي (مدفوعات تتم من قبل مواطنين لصالح الدولة) أو من قبل هيئة حكومية (مدفوعات تتم من قبل الدولة لصالح مواطنين). وتشمل هذه المدفوعات دفع المعاشات والخدمات الاجتماعية وكذلك دفع الضرائب والخدمات العمومية. ويستثنى من ذلك المدفوعات التي تتم لصالح مؤسسات خدمات عمومية.

الفواتير

مدفوعات تتم من قبل المستثمر البريدي باسم شخص فردي لأجل خدمات مؤسسة أخرى، وبوجه عام مؤسسة خدمة عمومية (المياه، الكهرباء، الهاتف، التلفاز).

حوالات البريد

تحويل نفود نقداً أو بالطريق الإلكتروني من شخص إلى آخر حيث تتم الاستعانة بالمستثمر البريدي لإصدار أو دفع الحوالات، بل والاثنين معاً. وتشمل حوالات البريد الحوالات على ركيزة ورقية والحوالات الإلكترونية.

الخدمة الدولية

تشمل الخدمة الدولية جميع المدفوعات العابرة للحدود التي تتم معالجتها من قبل مستثمر معيّن، أي خدمات الدفع الدولي المقدمة بالشراكة مع مستثمر تحويل أموال، أو مصرف، أو مستثمر تهاتف متنقل أو أي مقدم خدمة آخر وكذلك خدمات الدفع الدولي التي يقدمها المستثمر البريدي مباشرة

الحساب الجاري البريدي، حساب الشيكات والحساب الجاري

وتستخدم هذه الحسابات في إتمام مدفوعات، أو سحب النقود دون إخطار مسبق، أو إتمام ودائع وعمليات سحب متكررة بموجب شيك، أو بطاقة خصم أو أي أداة دفع أخرى

الحسابات المملوكة للنساء

الحسابات الجارية البريدية أو الحسابات بالشيكات أو الحسابات الجارية المملوكة للنساء.

صندوق الادخار البريدي أو المصرف البريدي

يمثل كشف حسابات صندوق الادخار البريدي أو المصرف البريدي عدد الحسابات في نهاية الفترة وكذلك إجمالي أرصدة الحساب التي تشكل الرصيد المتوفر للحسابات.

الترايط

مكاتب البريد الثابتة التي يتوافر فيها منافذ مؤتمتة

نظام معلوماتي وشبكة إلكترونية مقترنة به يتم تركيبها في المنشآت البريدية من أجل أتمتة عمليات المنافذ التي يطلبها الزبائن، وعلى الأخص خدمات البيع بالتجزئة، والخدمات المالية البريدية، وخدمات الوكالة الإدارية لدى السلطات العمومية والمعاملات الأخرى ذات الطابع التجاري التي تتم بالمنافذ البريدية.

مكاتب البريد الثابتة المربوطة بشبكة إلكترونية

الشبكة الإلكترونية هي بنية تحتية للاتصال تربط بين نقاط البيع والتجهيزات المحلية، والإقليمية والمركزية، وتتيح توفير المعلومات والمعطيات لمكاتب التبادل. وفي حالات عديدة تستخدم هذه الشبكة في الربط بين المنافذ المؤتمتة. وينبغي أن تستخدم الشبكة ترابطات متصلة أو نصف متصلة، وفي أكمل صورها، تتيح لمكاتب البريد النفاذ إلى شبكة إنترنت.

عدد مكاتب البريد التي لديها نفاذ إلى شبكة إنترنت عريض النطاق

عدد مكاتب البريد (التي يديرها أو لا يديرها المستثمر المعيّن) والتي لديها نفاذ إلى الإنترنت العريض النطاق. ويقصد بعبارة "النفاذ إلى الإنترنت العريض النطاق" النفاذ العمومي الثابت أو اللاسلكي إلى الإنترنت بمعدلات منخفضة تعادل أو تفوق ٢٥٦ kbits/s (كيلو بايت في الثانية). إن الربط بشبكة إنترنت عريض النطاق يمكن أن يستخدم في أغراض تشغيلية، مثل إتمام التحويلات النقدية عبر الإنترنت. ويمكن أن يتاح هذا الربط أيضاً للجمهور عن طريق نقاط النفاذ العمومية إلى الإنترنت

نقاط النفاذ العمومي إلى الإنترنت

أماكن متوفرة من قبل المستثمر المعيّن تتيح للجمهور النفاذ إلى الإنترنت، بصورة دائمة أو منتظمة. وينبغي تزويد هذه النقاط بحاسوب عمومي على الأقل يتيح النفاذ إلى الإنترنت.

عدد مكاتب البريد التي توفر نقاط نفاذ إلى الإنترنت

عدد مكاتب البريد (التي يديرها أو لا يديرها المستثمر المعيّن) التي توفر للجمهور نقاط نفاذ إلى الإنترنت.

التنمية البريدية المستدامة (قسم الاختبار)

المركبات التي تستخدم الطاقة البديلة

المركبات التي تستخدم الطاقة البديلة هي المركبات الكهربائية والهجينة والمركبات التي تسير باستخدام الغاز الطبيعي المسال أو الغاز النفطي المسال أو الغاز الطبيعي المضغوط أو الوقود الحيوي، بصرف النظر عن وزنها أو سعنها. وتُستثنى منها المركبات التي تسير بمزيج من الوقود الحيوي والمعدني والتي تحتوي على حد أدنى من الوقود الحيوي/المعدني المتفق عليه وطنياً أو نقل عنه.

استخدام الكهرباء

تشمل مصادر الطاقة المتجددة الكتلة الحيوية والطاقة المائية والطاقة الحرارية الأرضية والطاقة الشمسية وطاقة الرياح، ولكن لا تشمل الطاقة النووية. ويمكن حساب هذه المعلومات بالاستناد إلى مزيج كهرباء الجهة المزودة بالطاقة وأي طاقة متجددة معتمدة تُقتنى من الجهة المزودة وأي طاقة متجددة ينتجها المستثمر البريدي. وفي المقابل، يمكن تقدير ذلك من خلال تحديد مزيج الطاقة الوطني الحالي، وضربه في إجمالي الكهرباء الذي يستهلكه المستثمر. وينبغي تقديم البيانات الخاصة بجميع المباني البريدية التي يستخدمها المستثمر في جميع أنحاء البلد، بما في ذلك المقر ومراكز الفرز ومكاتب البريد.

يرجى قراءة التعاريف بعناية قبل استيفاء الاستبيان

سيتم نشر البيانات الواردة بالاستبيان، ما لم تطلبون عدم نشرها. وفي هذه الحالة الأخيرة، ستخضع البيانات لمعالجة سرية وسيتم استخدامها فقط من أجل حساب المجموعات اللازمة لتحليل الوضع العالمي والإقليمي.

الموظفون

العدد	عدد الموظفين	
	عدد الموظفين بدوام كامل (في ٣١ ديسمبر/كانون الأول)	٠٠١
	عدد الموظفين بدوام جزئي (في ٣١ ديسمبر/كانون الأول)	٠٠٢
	العدد الإجمالي للموظفين	٠٠٣
%	النسبة المئوية للموظفات (مقارنة بإجمالي عدد الموظفين)	٠٠٥
%	النسبة المئوية للمسؤوليات الإدارية (مقارنة بإجمالي عدد المسؤولين الإداريين).	٠٠٧
%	النسبة المئوية للموزعين البريديين (مقارنة بإجمالي عدد الموظفين)	٠٠٦
	يرجى التفضل ببيان عدد وظائف العمل (في ٣١ ديسمبر/كانون الأول)	٠٠٤

من أجل حساب عدد وظائف العمل، يتم حساب الأشخاص الذين يعملون بدوام كامل بالإضافة إلى الأشخاص الذين يعملون بدوام جزئي بعد تحويلهم إلى وظائف بدوام كامل. فمثلاً، شخصان يعملان بنسبة ٥٠٪ يحسبان كوظيفة واحدة بدوام كامل.

البنية التحتية البريدية

العدد	المنشآت البريدية المفتوحة للجمهور	
	مكاتب البريد الثابتة التي يديرها وكلاء عن المستثمر المعين	١٠١
	مكاتب البريد الثابتة التي يديرها أشخاص غير تابعين للمستثمر المعين (بما في ذلك التجار الذين يقدمون خدمات بريدية)	١٠٢
	مكاتب البريد في المناطق الريفية (بما في ذلك مكاتب البريد المتنقلة)	١٠٣
	مكاتب البريد التي تقبل المعاملات المالية (المكاتب الثابتة والمتنقلة، التي يديرها أو لا يديرها وكلاء عن المستثمر المعين	١٠٤
العدد	المنشآت البريدية غير المفتوحة للجمهور	
	مراكز الفرز (تستثنى مكاتب التوزيع)	١٠٥

التجميع

العدد	جمع البريد	
	متوسط عدد دورات تفريغ صناديق الخطابات الواقعة خارج مكاتب البريد في كل يوم عمل في المناطق الحضرية	٢٠١
	متوسط عدد دورات تفريغ صناديق الخطابات الواقعة خارج مكاتب البريد أسبوعياً في المناطق الريفية	٢٠٢
	عدد صناديق الخطابات (الصناديق الموضوعة في الشوارع والصناديق الموضوعة في مكاتب البريد)	٢٠٣

التوزيع

الأسئلة حول التوزيع (باستثناء السؤال ٣٠٩) تتعلق فقط ببييريد الرسائل.

العدد	توزيع البريد	
	متوسط عدد دورات التوزيع في كل يوم عمل بالمناطق الحضرية	٣٠١
	متوسط عدد دورات التوزيع أسبوعياً في المناطق الريفية	٣٠٢
النسبة المئوية		
%	النسبة المئوية للسكان المستفيدين من التوزيع في محل الإقامة	٣٠٣
%	النسبة المئوية للسكان الذين يتعين عليهم سحب بريدهم من منشأة بريدية	٣٠٤
%	النسبة المئوية للسكان بدون خدمة بريدية	٣٠٥
	الإجمالي = ١٠٠%	
العدد		
	عدد الصناديق البريدية المخصصة	٣٠٦
	عدد المنشآت البريدية ونقاط النفاذ العمومية التي توفر صناديق (خانات) بريدية مخصصة	٣٠٨
النسبة المئوية		
%	النسبة المئوية للبعائث الموزعة عن طريق الصناديق البريدية المخصصة	٣٠٧
العدد		
	عدد مستودعات الطرود التلقائية	٣٠٩
الأيام	نوعية الخدمة	
□ ي+١	معيار نوعية الخدمة الداخلية بالنسبة للبريد بأولوية	٣١٠
□ ي+٢		
□ ي+٣		
النسبة المئوية		
%	هدف نوعية الخدمة الداخلية بالنسبة للبريد بأولوية	٣١١
%	المستوى السنوي للأداء	٣١٢

الإيرادات البريدية لكل منتج

يرجى التفضل ببيان توزيع الإيرادات لكل منتج بريدي (بالنسبة المئوية).

توزيع الإيرادات %		
%	بريد الرسائل	٤٠١
%	الطرود والبعائث السريعة وخدمات الإمداد	٤٠٢
%	الخدمات المالية البريدية	٤٠٣
%	إيرادات أخرى	٤٠٤
	الإجمالي = ١٠٠%	
	النسبة المئوية لإيرادات هواية جمع الطوابع البريدية بالقياس إلى إجمالي الإيرادات	٤٠٥

النتائج المالية

النتائج المالية	المبلغ الإجمالي (بالعملة الوطنية)	
إيرادات الاستثمار		٥٠٢
أعباء الاستثمار		٥٠٣
نتيجة الاستثمار (٥٠٢ - ٥٠٣)	الربح:	٥٠٤
	الخسارة:	
النتيجة الصافية (بعد الضرائب)	الربح:	٥٠٩
	الخسارة:	

الإعانات المتلقاة	المبلغ الإجمالي (بالعملة الوطنية)	
		٥٦٠

الاستثمارات	المبلغ الإجمالي (بالعملة الوطنية)	
		٥٧٠

بريد الرسائل ومنتجات الاتصال

بعائث بريد الرسائل	العدد الإجمالي للبعائث (رسائل وبطاقات + أشياء أخرى أو بعائث ذات أولوية + بعائث بدون أولوية)	
الخدمة الداخلية		٦٠١
الخدمة الدولية - الإرسال		٦٠٢
الخدمة الدولية - الاستلام		٦٠٣

الجرائد والدوريات	العدد الإجمالي للبعائث	٦١٤ مدرج في بريد الرسائل؟	
الخدمة الداخلية		نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	٦١٢
يرجى التفضل ببيان ما اذا كانت الدوريات مشمولة في هذه الأرقام		نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	٦١٣

الأجور	القيمة (بالعملة الوطنية)	
الأجرة الأساسية لرسالة بأولوية في النظام الداخلي (فئة الوزن الأولى)		٦٣٠

البعائث الدعائية

الخدمة الداخلية	عدد البعائث	١-٦١٧ مدرجة في بريد الرسائل؟	
البعائث المعنونة		نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	١-٦١٥
البعائث غير المعنونة		نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	٢-٦١٥
الاجمالي			٣-٦١٥

إذا لم يكن لديكم تفاصيل عن بعائث معنونة وبعائث غير معنونة، يرجى بيان الإجمالي وكذلك النسبة المئوية التقريبية لكل فئة.

٢-٦١٧ مدرجة في بريد الرسائل؟	عدد البعائث	الخدمة الدولية - الإرسال	
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا		البعائث المعنونة	٦١٦

البريد المختلط

٦٢٠ مدرج في بريد الرسائل؟	عدد البعائث	البريد المختلط	
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا		الخدمة الداخلية	٦١٨

البعائث السريعة

عدد البعائث	البعائث السريعة	
	الخدمة الداخلية	٦٥٠
	الخدمة الدولية (البريد العاجل الدولي) - الإرسال	٦٥١
	الخدمة الدولية (البريد العاجل الدولي) - الاستلام	٦٥٢

الطرود البريدية

العدد الإجمالي	الطرود البريدية العادية	
	الخدمة الداخلية	٧٠١
	الخدمة الدولية - الإرسال	٧٠٢
	الخدمة الدولية - الاستلام	٧٠٣

معلومات أخرى حول الرواج

الإجمالي بالكيلوغرامات	إجمالي الوزن المنقول	
	إرساليات النظام الداخلي والنظام الدولي، جميع الفئات مختلطة	٧٥٠

العدد الإجمالي للبعائث	البعائث الخاضعة لتقفي الأثر	
	إرساليات النظام الداخلي والنظام الدولي، جميع الفئات مختلطة	٧٥١

الخدمات المالية البريدية

المدفوعات

إذا لم تكن مؤسستكم تقدم أحد هذه المنتجات، يرجى التفضل ببيان "NA".
إذا كانت الخدمة موجودة، ولكن البيانات غير متوفرة، يرجى التفضل ببيان "ND".
يجب إيضاح قيمة الحوالات بالعملة الوطنية.

الخدمة الداخلية - تكوين المدفوعات	عدد المدفوعات (المرسلة على ركيزة ورقية، أو بالطريق الإلكتروني أو بأي وسائل اتصال أخرى)
المدفوعات الحكومية والاجتماعية	٨٠١
الفواتير (الضرائب والمرافق)	٨٠٢
الحوالات	٨٠٣
المجموع	٨٠٤
الخدمة الدولية - الإرسال يرجى التفضل بوضع العلامة الملائمة: <input type="checkbox"/> مؤسستكم تقدّم هذه الخدمة <input type="checkbox"/> مؤسستكم تقدّم هذه الخدمة بالتعاون مع مؤسسة أخرى <input type="checkbox"/> مؤسستكم لا تقدّم هذه الخدمة	إجمالي* (المرسل على ركيزة ورقية، أو بالطريق الإلكتروني أو بأي وسائل اتصال أخرى).
عدد المدفوعات	٨٠٩
الخدمة الدولية - الاستلام يرجى التفضل بوضع العلامة الملائمة: <input type="checkbox"/> مؤسستكم تقدّم هذه الخدمة <input type="checkbox"/> مؤسستكم تقدّم هذه الخدمة بالتعاون مع مؤسسة أخرى <input type="checkbox"/> مؤسستكم لا تقدّم هذه الخدمة	إجمالي* (المرسل على ركيزة ورقية، أو بالطريق الإلكتروني أو بأي وسائل اتصال أخرى).
عدد المدفوعات	٨١٧

الحسابات الجارية وحسابات الشيكات البريدية

يرجى التفضل بوضع العلامة الملائمة: ٨٢٥
 مؤسستكم تقدّم هذه الخدمة
 مؤسستكم تقدّم هذه الخدمة بالتعاون مع مؤسسة أخرى
 مؤسستكم لا تقدّم هذه الخدمة

عدد الحسابات (في ٣١ ديسمبر/كانون الأول)	٨٢٦
النسبة المئوية للحسابات المملوكة للنساء (في ٣١ ديسمبر/كانون الأول)	٨٢٧

صندوق الادخار البريدي أو المصرف البريدي

٨٢٨ يرجى التفضل بوضع العلامة الملائمة:

- مؤسستكم تقدّم هذه الخدمة
- مؤسستكم تقدّم هذه الخدمة بالتعاون مع مؤسسة أخرى
- مؤسستكم لا تقدّم هذه الخدمة

٨٢٩	عدد الحسابات (في ٣١ ديسمبر/كانون الأول)
٨٣٠	الأرصدة في نهاية العام الخاصة بالحسابات في ٣١ ديسمبر/كانون الأول (القيمة بالعملة الوطنية)
٨٣١	النسبة المئوية للحسابات المملوكة للنساء

الترباط

١٠٠١-٠ هل تُوفّر مؤسستكم نقاط نفاذ عمومي إلى شبكة إنترنت؟ نعم لا

العدد	
١-١٠٠١	مكاتب البريد الثابتة التي توفر نقاط نفاذ عمومي إلى شبكة إنترنت (يديرها وكلاء تابعون أو غير تابعين للمستثمر المعين)
٢-١٠٠١	مكاتب البريد الثابتة المربوطة بشبكة إلكترونية (يديرها وكلاء تابعون أو غير تابعين للمستثمر المعين)
٣-١٠٠١	مكاتب البريد الثابتة التي تتوفر بها منافذ مؤتمنة (يديرها وكلاء تابعون أو غير تابعين للمستثمر المعين)
٤-١٠٠١	مكاتب البريد الثابتة المربوطة بشبكة إنترنت عريض النطاق، وتستخدم في أغراض تشغيلية أو متاحة للجمهور (يديرها موظفون تابعون أو غير تابعين للمستثمر المعين)

التنمية البريدية المستدامة (قسم الاختبار)

عزز حكم المؤتمر 17/C/2021 التزام الاتحاد البريدي العالمي بخفض انبعاثات غازات الدفيئة الناتجة عن أنشطة القطاع البريدي. وتتمثل المؤشرات الرئيسية لإحراز تقدم صوب تنفيذ العمليات البريدية المحايدة مناخياً فيما يلي: أ) حجم أسطول المركبات وتركيبته؛ ب) كمية الكهرباء المستخدمة وتركيبته. لذلك، ندعوكم إلى تقديم إجابات على الأسئلة الأربعة الواردة أدناه.

المركبات

ينبغي تقديم البيانات الخاصة فقط بالمركبات المملوكة للمستثمر، وليس المركبات المملوكة لشركات النقل المتعاقد معها من الباطن.

تشمل جميع المركبات الآلية، بصرف النظر عن وزنها أو سعتها.

تشمل المركبات الآلية ذات عجلتين أو ثلاث عجلات، ولكن لا تشمل الدراجات الهوائية.

المركبات التي تستخدم الطاقة البديلة هي تلك المصنفة على أنها كهربائية أو هجينة أو المركبات التي تسير باستخدام الغاز الطبيعي المسال أو الغاز النفطي المسال أو الغاز الطبيعي المضغوط أو الوقود الحيوي.
إذا كان أسطول المستثمر لا يحتوي على مركبات تستخدم الطاقة البديلة، يُرجى عدم ترك الحيز المخصص للإجابة على السؤال فارغاً، وكتابة "0"

عدد المركبات		
	العدد الإجمالي للمركبات في أسطول المستثمر	١١٠١
	العدد الإجمالي للمركبات التي تستخدم الطاقة البديلة	١١٠٢

استخدام الكهرباء

ينبغي تقديم البيانات الخاصة بجميع المباني البريكية التي يستخدمها المستثمر في جميع أنحاء البلد (المقر ومكاتب البريد ومراكز الفرز، إلخ).
تشمل مصادر الكهرباء المتجددة الكتلة الحيوية والطاقة المائية والطاقة الحرارية الأرضية والطاقة الشمسية وطاقة الرياح، ولكن لا تشمل الطاقة النووية.
في حالة عدم استخدام الكهرباء المولدة من مصادر متجددة، يُرجى عدم ترك الحيز المخصص للإجابة على السؤال فارغاً، وكتابة "0".

الكهرباء المستخدمة بالكيلوواط ساعة		
	إجمالي استهلاك الكهرباء في المباني الخاصة بكم خلال العام المعني	١١٠٣
	إجمالي الكهرباء المتجددة المستخدمة في المباني الخاصة بكم	١١٠٤

شكراً لتخصيصكم الوقت اللازم لاستيفاء هذا الاستبيان.