



**ВПС** ВСЕМИРНЫЙ  
ПОЧТОВЫЙ  
СОЮЗ

**UPU International Bureau**

Weltpoststrasse 4  
3015 BERNE  
SWITZERLAND

T +41 31 350 31 11  
F +41 31 350 31 10  
www.upu.int

Contact: Mr Lukasz Piotrowski  
T +41 31 350 33 63  
strategy@upu.int

– Назначенным операторам стран-членов Союза

Для информации:

– Региональным союзам  
– Регулирующим органам, контролирующим почтовые вопросы

Берн, 13 мая 2025 г.

**Наш номер: 0426(DPRM.KCTT)1045**

**Содержание: Почтовая статистика 2024 г. – Вопросник для назначенных операторов**

Госпожа, господин,

Имею честь направить в приложении новый вопросник, подготовленный в целях получения общего представления о почтовом рынке за 2024 г. (приложение 1).

Статистические данные, которые могут предоставить только сами назначенные операторы, крайне необходимы: они дают нам единственную достоверную информационную картину на уровне стран, с помощью которой мы можем сравнивать их соответствующие показатели, моделировать альтернативные сценарии и оценивать, как различные бизнес-модели назначенных операторов влияют на почтовое развитие.

Полный набор данных позволит ВПС сравнивать одно с другим, определять лучшие практики и разрабатывать основанные на фактических данных рекомендации, которые в конечном итоге принесут пользу гражданам и предприятиям каждой страны-члена. Кроме того, это позволит ВПС точно рассчитать комплексный показатель почтового развития (2IPD), который является надежным ориентиром для глобального почтового сектора и позволяет ВПС оценивать процесс почтового развития каждой страны.

Ваш вклад, таким образом, послужит всему мировому почтовому сообществу. Соответственно, я настоятельно рекомендую вам поддержать сотрудничество в области почтовой статистики и, в частности, принять участие в этом опросе.

Доступ к электронной версии вопросника, который имеется на веб-сайте ВПС ([www.upu.int](http://www.upu.int)) на шести языках, можно получить, нажав ссылку [upu.int/en/Universal-Postal-Union/Activities/Research-Publications/Postal-Statistics](http://upu.int/en/Universal-Postal-Union/Activities/Research-Publications/Postal-Statistics).

В случае необходимости мы готовы предоставить дополнительные разъяснения относительно заголовков и определений. Если у вас появятся какие-либо вопросы или замечания, предлагаю вам обратиться в Центр знаний и аналитический центр ВПС (контактная информация содержится в приложении 1).

Хотелось бы напомнить вам, что назначенным операторам разрешается объявлять данные, предоставляемые для определенных разделов, конфиденциальными. Это означает, что эти данные будут использоваться только как часть региональных сводных данных и оценок, но не будут публиковаться в ежегоднике или на веб-странице ВПС.

Мы будем очень признательны, если вы заполните этот вопросник, указав самую последнюю и точную информацию, и возвратите его в Международное бюро, предпочтительно по электронной почте, в срок не позднее 31 июля 2025 г.

Заранее благодарим за ценное сотрудничество.

С уважением,

(подпись)

Масахико Метои  
Генеральный директор



## Почтовая статистика

### Вопросник А (назначенные операторы)

Назначенный оператор/организация/финансовое учреждение	
ФИО <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Г-жа <input type="checkbox"/> Г-н</span>	
Должность/звание	
Адрес	
Телефон	Факс
Адрес электронной почты	
Веб-сайт	
Дата	Подпись

*Период времени, соответствующий собранным данным:*

Просьба указать период, к которому относятся данные

Начало \_\_\_\_\_ (день/месяц/год)

Конец \_\_\_\_\_ (день/месяц/год)

Если период, к которому относятся финансовые данные, не совпадает с периодом других данных, просьба указать дату начала и конца этого периода:

Начало \_\_\_\_\_ (день/месяц/год)

Конец \_\_\_\_\_ (день/месяц/год)

Просьба вернуть заполненный бланк по почте или электронной почте **в срок до 31 июля 2025 г.** по следующему адресу:

Knowledge Centre and Think Tank  
UPU International Bureau  
Weltpoststrasse 4  
3015 BERNE  
SWITZERLAND

Тел: +41 31 350 33 63 (г-н Лукаш Пиотровски)

+41 31 350 32 04 (г-жа Джессика Брена)

Факс: +41 31 350 31 10

э-почта: [statistics@upu.int](mailto:statistics@upu.int)

## Почтовая статистика

### 1. Введение

Цель этого вопросника – собрать репрезентативные данные о деятельности и развитии почты, а также данные, которые в дальнейшем могли бы использоваться для разработки показателей оценки почтового сектора.

Статистические данные, собранные с помощью данного вопросника, являются основой для анализа в мировом и региональном масштабах, который осуществляет Международное бюро в области почтового развития. Кроме того, в них содержится информация о каждой почтовой службе, т.е. о назначенных почтовых операторах (ранее называемых государственными почтовыми операторами), которая публикуется в *статистическом ежегоднике почтовых служб* и в электронной базе данных почтовой статистики ВПС <https://www.upu.int/en/Universal-Postal-Union/Activities/Research-Publications/Postal-Statistics>.

Таким образом, почтовые статистические данные ВПС являются:

- простым средством для сравнительной оценки;
- полезной базой данных для двусторонних отношений и
- стратегическим средством принятия решения, дающим возможность реагировать на изменения международного рынка.

Статистический ежегодник почтовых служб дополняется двумя другими публикациями: *«Статус и структура почтовых организаций стран-членов ВПС»* и *«Оценка развития электронных почтовых услуг»*.

Статистические данные должны быть надежными, чтобы быть инструментом развития почты. Необходимо, чтобы каждый назначенный оператор старался предоставить полные и достоверные данные. Наличие качественной статистики является важным для ВПС и назначенных операторов и позволяет определять соответствующие компоненты политики и управлять их развитием. Ненадежные или неполные данные могут привести к необоснованным решениям, что, в свою очередь, ведет к непроизводительному расходованию средств.

### 2. Общие указания

Чтобы поддерживать необходимое качество базы данных статистики почтовых служб, просим вас:

- заполнить самым тщательным образом все разделы вопросника;
- чтобы максимально сократить количество недостающих сведений, предоставить все данные, которые вы сможете;
- если какой-либо элемент данных не представлен, указать причину этого, используя обозначение NA (услуга не существует), ND (услуга существует, но данные отсутствуют), NG (количество, не заслуживающее внимания) или 0 (нулевое значение);
- вернуть вопросник в предписанные сроки, чтобы Международное бюро смогло опубликовать статистический ежегодник до конца текущего года.

Кроме того, было бы желательно, чтобы каждый назначенный оператор предпринял соответствующие шаги, чтобы предоставить информацию, запрашиваемую в этом вопроснике. Это позволит повысить значение почтовых статистических данных и укрепить их роль в качестве средства для принятия решений.

### 3. Определения

Чтобы согласовать данные и сделать вопросник более понятным, в некоторых случаях при необходимости даются определения и указываются способы расчета. Перед тем как ответить на вопрос, внимательно ознакомьтесь с определениями.

## Персонал

В численность персонала включаются штатные или нештатные работники, заключившие контракт с назначенным оператором. Не учитываются лица, нанятые на работу подрядчиками, и временный персонал, нанимаемый для работы в праздничные периоды или время от времени по особым случаям. Тем не менее, необходимо исключить сотрудников, ушедших на пенсию, а также работников подконтрольных предприятий за границей (в соответствующих случаях).

### *Персонал, работающий на полную ставку*

Все сотрудники предприятия, выполняющие свои функции в течение полного рабочего времени. Обычная продолжительность рабочего дня соответствует количеству рабочих часов в неделю, установленных назначенным оператором для сотрудников, работающих полный день.

### *Персонал, работающий на неполную ставку*

Все сотрудники предприятия, работающие меньшее время, чем обычное количество часов в неделю.

### *Процент сотрудников женского пола*

Речь идет о проценте сотрудников женского пола по отношению к общему числу сотрудников. Общее число сотрудников составляет персонал, работающий на полную ставку, и персонал, работающий на неполную ставку. Административный персонал – служащие, исполняющие функции, связанные с руководством, планированием, контролем, или функции специалистов.

### *Процент сотрудников, осуществляющих доставку*

Речь идет о процентной доле сотрудников, осуществляющих доставку (почтальоны/ письмоносы), по отношению к общей численности сотрудников. Общая численность сотрудников – это персонал, работающий на полную ставку, плюс персонал, работающий на неполную ставку.

### *Количество рабочих мест*

Количество рабочих мест не соотносится с количеством должностей, предусмотренных в бюджете. Речь идет об общем числе персонала, работающего на полную ставку по состоянию на 31 декабря. Чтобы рассчитать количество рабочих мест, учитывают персонал, работающий на полную ставку, плюс персонал, работающий на неполную ставку, и преобразовывают их в рабочие места на полную ставку. Например, двое сотрудников, работающие на полставки, составляют одно рабочее место на полную ставку.

## Почтовая инфраструктура

*Почтовые учреждения, обслуживающие клиентуру* - это почтовые отделения, в которые клиент может обратиться за получением почтовых услуг. В эту категорию включаются также отделы учреждений обмена или сортировочных центров, предоставляющие подобные услуги. Эти отделения подчиняются назначенному оператору или третьим лицам и могут быть стационарными или передвижными.

Стационарные почтовые отделения с полным набором услуг – это почтовые отделения, в которые, в принципе, клиент может обратиться за любой почтовой услугой. В эту категорию включаются также отделы учреждений обмена и сортировочных центров, предоставляющие подобные услуги.

Второстепенные стационарные почтовые отделения – это стационарные почтовые отделения, имеющие, как правило, меньшее количество функций и/или предоставляющие меньшее количество услуг. Сюда также включаются:

- отделы учреждений обмена или сортировочных центров, предоставляющие подобные услуги;
- учреждения, не относящиеся к почте, предоставляющие почтовые услуги на основании договора с назначенным оператором (например, коммерческие предприятия, предоставляющие почтовые услуги).

### *Стационарные почтовые отделения, укомплектованные сотрудниками назначенного оператора.*

К ним относятся стационарные почтовые отделения с полным комплексом услуг и второстепенные стационарные почтовые отделения, руководителями которых являются сотрудники назначенного оператора. Определение стационарных почтовых отделений с полным комплексом услуг и определений второстепенных почтовых отделений приводится выше.

*Стационарные почтовые отделения, руководителями которых являются лица, не относящиеся к назначенному оператору.*

К ним относятся второстепенные стационарные почтовые отделения, руководителями которых являются лица, не относящиеся к назначенному оператору. Для определения стационарных почтовых отделений с полным комплексом услуг и определения второстепенных почтовых отделений см. пункты выше.

*Почтовые отделения в сельских областях (включая передвижные почтовые отделения)*

Это почтовые отделения, расположенные в сельских зонах. Поскольку не существует универсального определения, должно использоваться разделение на городские/сельские районы, специфическое для страны.

*Передвижные почтовые отделения (включая сельских почтальонов).*

Передвижные почтовые отделения - это отделения, оборудованные в поезде, автомобиле или на корабле, обслуживающие регионы, не имеющие стационарных почтовых отделений. Они обеспечивают доставку почты, а также услуги, которые предоставляются в операционных окнах почтовых отделений. В эту категорию включаются также *сельские почтальоны, предоставляющие на услуги, которые предоставляются в операционных окнах почтовых отделений, во время доставки отправок*. Речь идет о почтальонах, которым клиент может подать посылки, письма, экспресс-отправления или произвести платеж.

*Почтовые отделения, осуществляющие финансовые операции.*

Почтовые отделения, осуществляющие финансовые операции, включают в себя стационарные почтовые отделения и передвижные отделения (включая сельских почтальонов), которые предоставляют финансовые услуги (денежные переводы, наложенный платеж (COD), платежи и т.д.).

*Почтовые учреждения, не обслуживающие клиентуру,* представляют собой учреждения, обеспечивающие выполнение почтовых операций, в которых клиенты не участвуют. Они являются закрытыми для населения.

*Сортировочные центры*

Сортировочные центры - это учреждения, осуществляющие, главным образом, сортировку. В этой категории не учитываются отделы сортировки почтовых отделений, обслуживающих население, а также отделения доставки.

## **Сбор**

Сведения, которые необходимо представить в этом разделе вопросника, касаются среднего количества выемок назначенным оператором корреспонденции, поданной клиентами в почтовые ящики, расположенные на улице.

*Выемка из почтовых ящиков, установленных за пределами почтовых отделений в городской зоне, по рабочим дням*

Речь идет о средней частоте изъятия корреспонденции (1, 2 или 3 раза в день) из почтовых ящиков, установленных за пределами почтовых отделений.

*Выемка из ящиков, установленных за пределами почтовых отделений в сельской местности, в неделю*

Речь идет о средней частоте выемки корреспонденции (1, 2, 3, 4, 5, 6 или 7 раз в неделю) из почтовых ящиков, установленных за пределами почтовых отделений.

*Почтовые ящики*

Ящики, установленные на улице или в почтовом отделении, в которые клиент может опустить почту, предназначенную для отправки.

## **Доставка**

В этой рубрике вопросника необходимо представить сведения о доставке простой корреспонденции, за исключением экспресс-отправлений.

*Доставка по рабочим дням в городской зоне*

Речь идет о средней частоте количества доставок обычной почты (1,2 или 3 раза в день).

*Доставка в неделю по сельской местности*

Речь идет о среднем количестве доставок обычной почты (1, 2, 3, 4, 5 или 6 раз в неделю).

*Процент населения, пользующегося услугой доставки на дом*

Речь идет о проценте населения, которое пользуется услугой доставки на дом или в общественный пункт доставки.

*Процент населения без почтового обслуживания*

Процент населения, проживающий в регионах, в которых нет почтовой службы.

*Почтовые ящики*

Почтовые ящики, абонентские ящики, мешки, постаматы и т.д., установленные в почтовом учреждении для приема почты, предназначенной для клиента. В эту категорию входят ящики, установленные в пункте коллективного доступа.

*Автоматизированные постаматы*

*Постаматы* – это контролируемые электронным способом киоски для самостоятельного получения посылок, пакетов и неформатных писем. Постаматы чаще всего расположены снаружи или внутри пешеходных зон (например, остановки, торговые центры) или в специально предназначенных местах. Они работают 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Потребителям, как правило, необходимо зарегистрироваться, чтобы пользоваться этими услугами, и их извещают о возможности получения отправок из постамапов по электронной почте или сообщениями SMS.

*Количество почтовых учреждений и пунктов коллективного доступа, имеющих почтовые (абонентские) ящики*

Количество почтовых учреждений и общественных пунктов доступа, имеющих почтовые (абонентские) ящики.

*Процент отправок, доставляемых через почтовые ящики*

Процент отправок, доставленных через почтовые ящики, по отношению ко всей почте, другая часть которой составляет почту, доставленную на дом.

Пример: на всю доставленную почту приходится 80% отправок, которые доставляются на дом, и 20% отправок, доставляемых через почтовые ящики.

*Стандарт качества на внутреннем уровне для приоритетной почты*

Это предполагаемое время пересылки «из конца в конец» внутренних приоритетных отправок письменной корреспонденции. Обычно это время составляет один (D+1), два (D+2) или три (D+3) дня. Если в стране применяются различные стандарты для разных маршрутов, то в этом случае следует выбрать самый короткий период.

Пример: в данной стране стандартом качества для маршрутов между городами может быть D + 1, в то время как для маршрутов между городами и сельскими зонами он может быть D + 3. В этом случае, вы должны выбрать D + 1.

*Целевой показатель качества*

Это процент отправок, доставляемых в соответствии со стандартом, определенным в предыдущем подзаголовке. Показатель качества, как правило, устанавливается регулятором и колеблется в пределах 80 - 95%.

*Уровень качества*

Это процент отправок, фактически доставленных в соответствии со стандартом качества. Эта цифра должна соответствовать годовому результату оценки качества во внутреннем режиме за данный год. Если такая оценка не существует, то должны использоваться результаты глобальной системы мониторинга (показатели работы во внутреннем режиме для входящей международной почты).

### **Почтовая прибыль по каждому продукту**

В таблице следует отразить распределение общей суммы прибыли по каждому бизнес-направлению. Важно отметить, что прибыль, полученная от почтовых платежей, должна быть отнесена к «почтово-финансовым услугам», а не к графе «прочие продукты».

## Финансовые результаты

Назначенные операторы указывают данные в национальной валюте, а Международное бюро конвертирует ее в СПЗ по обменному курсу МВФ на 31 декабря соответствующего года.

### *Эксплуатационные доходы*

Эксплуатационные доходы складываются из:

- прибыли от продажи услугам: почтовые расходы (почтовые марки, знаки почтовой оплаты), доход от операций по перевозке пассажиров, почтовые чеки, услуги почтово-сберегательного или почтового банка;
- оплаты за пересылку и доставку международной почты;
- компенсации от государственных или частных непочтовых операторов (пример: морское, железнодорожное, автотранспортное предприятия);
- разных полученных субсидий (от государства, сообщества, частных или государственных учреждений);
- других операционных доходов (например: полисы страхования, продаваемые назначенным оператором).

### *Эксплуатационные расходы*

Эксплуатационные расходы включают в себя:

- расходы на персонал (зарплата, расходы на социальные нужды, другие пособия, выплачиваемые персоналу);
- налоги, налоги на зарплату, другие перечисленные сборы и взносы;
- износ материального имущества (амортизация) (сюда входит транспортное оборудование, компьютерное оборудование, другие материально-технические средства для осуществления деятельности почтовой службы, здания, земельные участки), а также нематериальное имущество (лицензии, патенты);
- расходы на внутреннюю и международную перевозку почты (пример: воздушный и морской, железнодорожный, автомобильный перевозчик);
- оплата услуг частных или государственных операторов, включая окончательные расходы и доли тарифа, выплаченные другим почтовым операторам;
- различные дотации, выплаченные государству, сообществу, частному или государственному учреждению;
- прочие эксплуатационные расходы (арендная плата и расходы на содержание помещений, реклама, изучение рынка, страхование и т.д.).

### *Чистый результат (после уплаты налогов)*

Чистый результат деятельности предприятия равен сумме доходов, полученных предприятием в течение определенного периода, из которого вычитаются все расходы (эксплуатационные, финансовые и разовые), относящиеся к тому же периоду, а также налог на прибыль организации. Таким образом чистый результат может принимать форму убытка (негативный чистый результат) или прибыли (позитивный чистый результат).

### *Полученные дотации*

Речь идет о трансфертных платежах компаниям или государственным структурам в порядке возмещения постоянных убытков (например, отрицательный результат хозяйственной деятельности) в процессе их экономической деятельности, например, результат более низких цен, чем средняя стоимость производства в результате экономической или социальной политики правительства (включая обязательство по универсальной услуге).

**Инвестиции**

Инвестиции – экономическая операция с целью приобретения средств производства, материальных и нематериальных активов, которые позволят производить другое имущество и предоставлять услуги, которые являются постоянными (используются в течение нескольких финансовых периодов). Более конкретно инвестирование может состоять в приобретении земельных участков, зданий или транспортных средств, а также в приобретении программного обеспечения, затратах на исследования, приобретении патентов и т.д.

**Письменная корреспонденция и средства связи**

*Отправления письменной корреспонденции* включают в себя, главным образом, письма и почтовые карточки, аэрограммы, печатные издания (газеты, периодические издания), адресные и неадресные рекламные отправления, мелкие пакеты и отправления для слепых, в некоторых случаях во внутренней службе деловые бумаги, образцы товаров, мелкие пакеты и т.д.

*Товарные отправления* – это отправления, которые содержат коммерческие продукты, обычно идентифицируемые по своим размерам. Классификации могут быть различными в зависимости от почтовой организации. Например, если одно измерение намного меньше, чем два других (большой конверт), то отправление может классифицироваться как документ, а не как товар. Должна использоваться специфическая для страны классификация.

**Рекламные отправления**

Под рекламными отправлениями подразумеваются отправления, содержащие главным образом рекламный материал. Они могут быть двух типов: адресные и безадресные. Очень часто они состоят из печатных изданий («все почтовые ящики» и целевые).

**Газеты и периодические издания**

Отправленные и доставленные почтой во внутренней службе газеты и периодические издания.

**Базовый тариф**

Это тариф за приоритетное отправление письменной корреспонденции в пределах первой ступени веса, выраженный в национальной валюте. Если этот тариф зависит от расстояния/зоны, следует указать самый низкий тариф.

**Гибридная почта****Гибридная почта**

Гибридная почта – это почтовая услуга с использованием электронных средств, дающая возможность отправителю подавать свое оригинальное сообщение в физической или электронной форме, которое затем передается с использованием электронных средств связи и трансформируется в физическом виде в отправление письменной корреспонденции, вручаемое адресату. Она также может содержать рекламные отправления. Результат первоначальной передачи может быть преобразован в форму, совместимую с различными средствами передачи, физической или иной (например, телефакс, электронная почта или SMS).

Для более полного определения понятия письменной корреспонденции обращайтесь к Руководству по Конвенции.

**Экспресс-отправления**

Отправления (документы и товары), направляемые и доставляемые самым быстрым путем. Для международных потоков - это отправления EMS.

**Почтовые посылки**

Необходимо провести различие между международной и внутренней услугой.

Для международной услуги почтовыми посылками являются отправления, пересылаемые в соответствии с условиями Конвенции и Регламента почтовых посылок.

Более подробное определение понятия почтовых посылок представлено в Руководстве по Конвенции.

Что касается посылок, пересылаемых внутри страны, следует использовать определение, специфическое для конкретной страны.

### **Прочая информация о потоках почты**

*Общий перевезенный вес* обозначает вес, указываемый в килограммах для всех категорий отправок, перевозимых внутри страны или предназначенных для вывоза за границу. Если точные цифры отсутствуют, можно использовать наиболее вероятное значение (на основе, к примеру, оценки средней загрузки грузовых автомобилей или исследованием среднего веса отправления путем проведения выборки).

*Отслеживаемые отправления* – это почтовые отправления, имеющие идентификатор (например, штриховой код, который позволяет распознать их с помощью электронной системы отслеживания; однако, в них необязательно предусматриваются претензии клиентов. Другими словами, отслеживаемые отправления могут включать в себя более, чем посылки, экспресс-отправления и регистрируемую письменную корреспонденцию.

### **Финансовые услуги**

#### *Платежи*

К ним относятся денежные переводы от одной стороны другой, наличными или в электронном виде. Платежи могут обрабатываться непосредственно почтовым оператором или совместно с государственными органами, операторами денежных переводов, коммунальными предприятиями, страховыми компаниями, учреждениями микрофинансирования, банками и т.д.

#### *Государственные платежи*

Это платежи, обрабатываемые почтовым оператором от имени государственного органа. Они могут производиться либо отдельным лицом (платежи частного лица в адрес государственных органов) или государственным органом (платежи государственных органов в адрес частного лица). Сюда включены пенсии, социальные выплаты, налоговые платежи, оплата государственных услуг, но исключаются платежи коммунальным предприятиям.

#### *Счета*

Это платежи, обрабатываемые почтовым оператором от имени частного лица для оплаты услуг сторонних компаний, как правило, коммунальных предприятий (вода, электричество, телефон, телевидение).

#### *Денежные переводы*

Денежные переводы – это перечисление наличных денежных средств или электронные переводы от одного частного лица в адрес другого частного лица, когда почтовый оператор используется либо в месте оформления перевода, либо в месте выплаты или в обоих местах. Они включают денежные переводы с использованием бумажного носителя, а также электронные переводы.

#### *Международная услуга*

Международная услуга включает все трансграничные платежи, обрабатываемые почтовым оператором. Они включают международные переводы, предлагаемые совместно с оператором денежных переводов, банком, оператором мобильной телефонной связи или любым другим провайдером, а также международные переводы, предлагаемые непосредственно почтовым оператором.

#### *Жирсчета/выписка чеков/текущие счета*

Это используемые для платежей счета, с которых деньги могут быть сняты без уведомления, как правило, чтобы осуществлять многократные вклады и снятие средств со счета посредством чека, дебетовой карты или любого другого платежного средства.

#### *Счета для женщин*

*Жиро счета, текущие или расчетные счета, принадлежащие женщинам.*

#### *Почтово-сберегательный или почтовый банк*

Данные по почтово-сберегательному или почтовому банку относятся к количеству счетов, открытых на конец периода, и общей сумме активов, хранящихся на этих счетах, что представляет собой кредитовое сальдо.

## **Возможность подключения и взаимодействия**

### *Стационарные почтовые отделения с автоматизированными операционными окнами*

Компьютерные системы и относящаяся к ним электронная сеть, созданные в почтовых учреждениях, чтобы автоматизировать операционные окна в связи с требованиями клиентуры, в частности, услуги по розничной продаже, почтово-финансовые услуги, административные услуги в отношении государственных органов власти и другие транзакции коммерческого характера, осуществляемые в почтовых операционных окнах.

### *Стационарные почтовые отделения, подсоединенные к электронной сети*

Электронная сеть – это инфраструктура связи, соединяющая пункты продажи и местные региональные и центральные установки, позволяющие учреждениям обмениваться информацией и данными. В большинстве случаев эта сеть объединяет между собой автоматизированные операционные окна. Для сети должны использоваться постоянные соединения или разовые; они должны давать возможность почтовым отделениям получать доступ к Интернету.

### *Количество почтовых отделений с широкополосным доступом к Интернету*

Это относится к почтовым отделениям (независимо от того, находятся ли они в ведении назначенного оператора, или нет), которые имеют широкополосный доступ к Интернету. Широкополосный доступ к Интернету определяется как фиксированный или беспроводной доступ к Интернету общего пользования, где скорость передачи в прямом канале равна или больше 256 кбайт/сек. Это широкополосное подключение к Интернету может использоваться для эксплуатационных целей, например, при осуществлении электронных денежных переводов (через Интернет) или предоставляться для общего пользования через пункты доступа к Интернету.

### *Коллективные пункты доступа к Интернету*

Речь идет о пунктах, предоставляемых назначенным оператором, где клиенты постоянно или в определенное время могут получить доступ к Интернету. Эти пункты должны быть оборудованы, по крайней мере, одним компьютером общего пользования для доступа в Интернет.

### *Количество почтовых отделений, предлагающих пункты доступа к Интернету*

Речь идет о почтовых отделениях (руководство которыми осуществляется назначенным оператором или нет), предоставляющих клиентам пункты доступа в Интернет.

## **Устойчивое развитие почтовой связи (тестовый раздел)**

### *Альтернативные транспортные средства*

Альтернативными транспортными средствами являются электрические, гибридные, транспортные средства, работающие на СПГ, СНГ, КПГ и биотопливе, независимо от веса или грузоподъемности. Транспортные средства, работающие на био-минеральных топливных смесях с минимальным содержанием био-минерального топлива, согласованным на национальном уровне, или ниже, исключаются.

### *Потребление электроэнергии*

Возобновляемые источники энергии включают биомассу, гидро-, геотермальную, солнечную и ветровую энергию, но не ядерную. Эта информация может быть рассчитана на основе баланса электроэнергии поставщика энергоресурсов, любой сертифицированной возобновляемой энергии, закупаемой у поставщика, и любой возобновляемой энергии, производимой почтовым оператором. В качестве альтернативного варианта это можно рассчитать, определив текущий национальный энергетический баланс страны и умножив его на общее потребление электроэнергии оператором. Данные должны быть предоставлены для всех почтовых зданий, которые используются оператором, по всей стране, включая штаб-квартиру, сортировочные центры и почтовые отделения.

## Заполняя вопросник, просьба внимательно читать определения

Сведения, указываемые в этой части вопросника, будут опубликованы, если только вы не обратитесь с просьбой не публиковать их. В этом случае, данные будут обрабатываться конфиденциально и использоваться только при подсчете итоговых величин, необходимых для анализа ситуации в мировом и региональном масштабах.

### Персонал

Количество служащих		Количество
001	Количество служащих, <b>работающих на полную ставку</b> (на 31 декабря)	
002	Количество служащих, <b>работающих на неполную ставку</b> (на 31 декабря)	
003	<b>Общее</b> количество служащих	
005	Процент <b>служащих-женщин</b> (по отношению к общему числу служащих)	%
007	Процент служащих-женщин, занимающих посты старшего руководящего персонала (по отношению к общему числу служащих)	%
006	Процент почтальонов (по отношению к общему числу служащих)	%
004	Укажите <b>количество рабочих мест</b> (на 31 декабря)	

Чтобы рассчитать количество рабочих мест, учитывают персонал, работающий на полную ставку плюс персонал, работающий на неполную ставку и преобразовывают их в рабочие места на полную ставку. Например, двое сотрудников, работающие на полставки, составляют одно рабочее место на полную ставку.

### Почтовая инфраструктура

Почтовые учреждения, обслуживающие клиентуру		Количество
101	Стационарные почтовые отделения, укомплектованные сотрудниками <b>назначенного оператора</b>	
102	Стационарные почтовые отделения (включая коммерческие предприятия, предоставляющие почтовые услуги), руководителями которых являются лица, <b>не относящиеся</b> к назначенному оператору	
103	Почтовые отделения в сельской зоне (включая передвижные почтовые отделения)	
104	Почтовые отделения, обеспечивающие <b>финансовые операции</b> (подчиняющиеся или нет уполномоченным назначенного оператора)	
Почтовые учреждения, не обслуживающие клиентуру		Количество
105	Сортировочные центры (исключая отделения доставки)	

### Сбор

Сбор почты		Количество
201	Среднее количество выемок из ящиков, установленных за пределами почтовых отделений в <b>городской</b> зоне, <i>по рабочим дням</i>	
202	Среднее количество выемок из ящиков, установленных за пределами почтовых отделений в <b>сельской</b> зоне, <i>в неделю</i>	
203	Количество почтовых ящиков (ящиков, установленных на улицах и ящиков, установленных в почтовых отделениях)	

## Доставка

Вопросы о доставке (за исключением п. 309) касаются только письменной корреспонденции

<b>Доставка почты</b>		Количество
301	Среднее количество доставок почты по рабочим дням в <b>городской</b> зоне	
302	Среднее количество доставок почты в неделю в <b>сельской</b> местности	

		Процент
303	Процент населения, которому почта доставляется <b>на дом</b>	%
304	Процент населения, который должен забирать свою почту в <b>почтовом учреждении</b>	%
305	Процент населения <b>без</b> почтового обслуживания	%
		ИТОГО = 100%

		Количество
306	Количество почтовых ящиков	
308	Количество почтовых учреждений и общественных пунктов доступа, имеющих почтовые (абонентские) ящики	

		Процент
307	Процент отправлений, доставленных через почтовые ящики	%

		Количество
309	Количество автоматизированных постаматов	

## Качество услуги

		Дни
310	<b>Стандарт качества</b> услуги во внутреннем режиме для приоритетных отправлений	<input type="checkbox"/> Д+1 <input type="checkbox"/> Д+2 <input type="checkbox"/> Д+3

		Процент
311	<b>Контрольный показатель качества</b> во внутреннем режиме для приоритетных отправлений	
312	Годовой уровень <b>качества</b>	

### Почтовые доходы, получаемые по каждому продукту

Укажите распределение доходов (в %), получаемых от почтовой продукции.

		Распределение доходов (в %)
401	Письменная корреспонденция	%
402	Посылки, экспресс и службы логистики	%
403	Почтово-финансовые услуги	%
404	Прочие доходы	%
		ИТОГО = 100%
405	Процент дохода филателии от общего процента доходов	%

### Результаты финансовой деятельности

Результаты финансовой деятельности		Общая сумма (в национальной валюте)
502	Эксплуатационные доходы	
503	Эксплуатационные расходы	
504	Результат хозяйственной деятельности (502-503)	Прибыль:
		Убыток:
509	Чистый результат (после оплаты налогов)	Прибыль:
		Убыток:
		Общая сумма (в национальной валюте)
560	Полученные дотации	
		Общая сумма (в национальной валюте)
570	Инвестиции	

### Письменная корреспонденция и средства связи

Отправления письменной корреспонденции		Общее кол-во отправлений (LC + АО, или приоритетные отправления + неприоритетные отправления)
601	Внутренняя служба	
602	Международная служба, отправка	
603	Международная служба, получение	

Газеты и периодические издания		Количество экземпляров	614 Включены письменную корреспонденцию?	в
612	Внутренняя служба		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
613	Укажите, включаются ли периодические издания в эти цифры		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	

Тарифы		Сумма (в национальной валюте)
630	Основной тариф за приоритетное письмо внутренней службы (первая ступень веса)	

### Рекламные отправления

<b>Внутренняя служба</b>		Количество отправлений	617.1 Включены письменную корреспонденцию? <b>в</b>
615.1	Отправления с адресом		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
615.2	Безадресные отправления		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
615.3	Итого		

Если у вас нет подробных сведений (отправления с адресом, безадресные отправления), укажите общее количество и приблизительный процент каждой категории.

<b>Международная служба - отправка</b>		Количество отправлений	617.2 Включены письменную корреспонденцию? <b>в</b>
616	Отправления с адресом		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>

### Гибридная почта

<b>Гибридная почта</b>		Количество отправлений	620 Включены письменную корреспонденцию? <b>в</b>
618	Внутренняя услуга		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>

### Экспресс-отправления

<b>Экспресс-отправления</b>		Количество отправлений
650	Внутренняя услуга	
651	Международная услуга (EMS), отправка	
652	Международная услуга (EMS), поступление	

### Почтовые посылки

<b>Почтовые посылки</b>		Общее количество
701	Внутренняя служба	
702	Международная служба, отправка	
703	Международная служба, получение	

### Прочая информация о потоках почты

<b>Общий перевезенный вес</b>		Итого килограммов
750	Внутренняя и международная отправка, все категории вместе	
<b>Отслеживаемые отправления</b>		Общее количество отправлений
751	Внутренняя и международная отправка, все категории вместе	

## Почтово-финансовые услуги

### Платежи

Если ваше предприятие не предоставляет какой-либо определенный продукт, просьба указать NA.

Если определенная услуга существует, но данных не имеется, просьба указать ND.

Сумма денежных переводов должна указываться в национальной валюте.

<b>Внутренняя служба – Состав платежей</b>		Количество платежей (переданные на бумаге, с использованием электронных и других средств связи)
801	Государственные и социальные выплаты	
802	Счета (налоги и коммунальные услуги)	
803	Денежные переводы	
804	Итого	

<b>Международная служба – Отправка</b>		ВСЕГО* (переданные на бумаге, с использованием электронных и других средств связи)
809	Количество платежей	

<b>Международная служба – Получение</b>		ВСЕГО* (переданные на бумаге, с использованием электронных и других средств связи)
817	Количество платежей	

### Жирочета и расчетные счета

825 Поставьте крестик в соответствующей клеточке:

- ваше предприятие предоставляет эту услугу
- ваше предприятие предоставляет эту услугу совместно с другим учреждением
- ваше предприятие не предоставляет эту услугу

826	Кол-во счетов (на 31 декабря)	
827	Процент счетов для женщин (на 31 декабря)	

### Почтово-сберегательный или почтовый банк

828 Поставьте крестик в соответствующей клеточке:

- ваше предприятие предоставляет эту услугу
- ваше предприятие предоставляет эту услугу совместно с другим учреждением
- ваше предприятие не предоставляет эту услугу

829	Количество счетов (на 31 декабря)	
830	Авуары на счетах в конце года (на 31 декабря) (сумма в национальной валюте)	
831	Процент счетов для женщин	

### Возможность подключения и взаимодействия

1001.0 Предоставляет ли ваше предприятие населению пункты доступа в Интернет? Да  Нет

	Количество
1001.1	Стационарные почтовые отделения, предоставляющие населению пункты доступа к Интернету (управляемые или нет служащими назначенного оператора)
1001.2	Стационарные почтовые отделения, соединенные с электронной сетью (управляемые или нет служащими назначенного оператора)
1001.3	Стационарные почтовые отделения, имеющие автоматизированные операционные окна (управляемые или нет служащими назначенного оператора)
1001.4	Стационарные почтовые отделения с широкополосным доступом к Интернету, используемым для эксплуатационных целей и предлагаемым для населения (управляемые или нет служащими назначенного оператора)

### Устойчивое развитие почтовой связи (тестовый раздел)

Резолюция Конгресса С 17/2021 укрепила ответственность ВПС за сокращение выбросов парниковых газов в почтовом секторе. Ключевыми показателями прогресса в обеспечении климатически нейтральных почтовых операций являются: а) размер и состав автопарка; и б) объем и структура потребления электроэнергии. Ввиду этого предлагаем вам ответить на четыре приведенных ниже вопроса.

#### Транспортные средства

Данные должны предоставляться только по транспортным средствам оператора, а не по субподрядным перевозкам.  
 Включает все автотранспортные средства, независимо от веса или грузоподъемности.  
 Включает двухколесные и трехколесные моторные транспортные средства, но не велосипеды.  
 Альтернативные транспортные средства классифицируются как электрические, гибридные, работающие на СПГ, СНГ, КПГ или биотопливе.  
 Если в парке оператора нет альтернативных транспортных средств, не оставляйте поле пустым, укажите «0».

	Количество транспортных средств
1101	Общее количество транспортных средств в парке оператора
1102	Общее количество альтернативных транспортных средств

#### Потребление электроэнергии

Данные должны быть предоставлены для всех почтовых зданий по всей стране, которые используются оператором (штаб-квартира, почтовые отделения, сортировочные центры и т. д.).  
 К возобновляемым источникам электроэнергии относятся биомасса, гидро-, геотермальная, солнечная и ветровая энергия, но не атомная энергия.  
 Если электричество из возобновляемых источников не используется, не оставляйте поле пустым, напишите «0».

		Потребляемая электроэнергия в кВтч
1103	Суммарное потребление электроэнергии в ваших зданиях за рассматриваемый год	
1104	Общее количество возобновляемой электроэнергии, используемой в ваших зданиях	

---

---

---

---

---

---

---

*Благодарим за то, что вы нашли время заполнить этот вопросник.*