



# Protéger les employés et les clients face au COVID-19



## Lavez fréquemment vos mains

- Lavez fréquemment vos mains avec une solution hydroalcoolique ou avec de l'eau et du savon et invitez vos clients à faire de même.
- Veillez bien à lavez vos mains pendant au moins vingt secondes (soit le temps de chanter «Joyeux anniversaire»).



## Gardez vos distances

- Demandez aux clients et aux employés de maintenir une distance de 2 mètres avec les autres personnes. Apposez des marquages au sol pour aider.
- Limitez le nombre de clients qui peuvent être présents simultanément dans un bureau de poste, particulièrement dans les petits bureaux.
- Montrez l'exemple: pratiquez la distanciation sociale.

### Transactions

- Encouragez les clients à privilégier le plus souvent possible la fonction sans contact des cartes de débit et de crédit.

### Modifiez vos modes de livraison

- Réduisez au maximum les interactions avec les clients devant leur porte; adoptez l'approche «frapper, déposer, s'en aller».
- Renoncez à l'exigence de la signature lors de la remise en mains propres d'un colis ou d'un envoi recommandé.
- Indiquez à chaque client quel bureau de poste conserve son envoi pour collecte.
- Adoptez des mesures de sécurité appropriées dans vos bâtiments, bureaux de poste et communautés.



## Un personnel postal en bonne santé pour une population en bonne santé. La sécurité d'abord!



## Recommandations de l'OMS sur les mesures sanitaires

Pour de plus amples informations et conseils, veuillez consulter la page dédiée à cet effet sur le site Web de l'Organisation mondiale de la santé:

<https://www.who.int/fr/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>