

## **Comité de contact «OACI-UPU» – Programme d’encadrement concernant les équipements munis de piles/batteries au lithium**

### **Fiche d’information pour les opérateurs désignés**

#### **Objectif**

Aider les opérateurs désignés à se préparer à la certification pour un transport sûr et conforme des équipements munis de piles/batteries au lithium, en collaboration avec leur autorité de l’aviation civile et l’UPU.

#### **Étape 1 – Prise de contact avec l’autorité de l’aviation civile**

Chaque opérateur désigné doit:

- identifier le point de contact au sein de l’autorité de l’aviation civile nationale;
- notifier officiellement à l’autorité de l’aviation civile son intention d’évaluer son état de préparation en vue de la certification pour le transport des équipements munis de piles/batteries au lithium conformément aux Instructions techniques de l’Organisation de l’aviation civile internationale (OACI);
- organiser une première réunion de coordination avec l’autorité de l’aviation civile afin de:
  - comprendre les critères nationaux de certification;
  - discuter des attentes en matière de contrôle;
  - clarifier les documents et procédures requis;
  - confirmer le rôle de l’UPU en tant que partenaire pendant l’évaluation.

#### **Étape 2 – Évaluer les éléments relatifs à la formation sur les marchandises dangereuses et à la manutention de celles-ci**

Les opérateurs désignés doivent évaluer leurs capacités actuelles en matière de programmes de formation, de procédures d’acceptation, d’outils de contrôle, de sensibilisation de la clientèle et de conformité aux Instructions techniques de l’OACI.

#### **Étape 3 – Déterminer si la certification pour le transport d’équipements munis de piles/batteries au lithium est la voie à suivre**

Les opérateurs désignés doivent réaliser une analyse SWOT interne (forces, faiblesses, opportunités et menaces) afin de déterminer leur état de préparation et d’élaborer un plan d’action, si nécessaire.

Indiquer à l’UPU si l’organisation décide de poursuivre la certification.

#### **Étape 4 – Participation active au programme d’encadrement concernant les équipements munis de piles/batteries au lithium**

Les pays intéressés doivent soumettre les documents requis pour les étapes 1 et 3, participer aux consultations virtuelles et agir en coordination avec leur autorité de l’aviation civile afin de se préparer aux évaluations nécessaires.

#### **Documents requis pour le processus de certification de l’UPU en matière de sécurité (S58 et S59)**

Les documents ci-après doivent être disponibles et à jour aux fins du processus de certification de l’UPU en matière de sécurité et de la participation au programme d’encadrement:

- Évaluations annuelles des risques (les deux rapports les plus récents).

- Plans de sécurité des installations critiques.
- Rapports du programme d'inspection de la conception des installations.
- Rapports hebdomadaires d'inspection du périmètre (deux rapports).
- Registres du système de contrôle des clés.
- Documentation relative au contrôle d'accès des visiteurs.
- Politiques de recrutement et de vérification des antécédents.
- Documentation relative à la formation à la sensibilisation à la sécurité.
- Procédures de transport sécurisé (tous modes de transport).
- Rapport annuel d'audit de conformité.
- Programme de sécurité postale et organigramme.
- Plans de crise et de continuité des activités.

### Calendrier proposé

- Notification à l'autorité de l'aviation civile et examen interne de l'état de préparation: deux ou trois semaines
- Soumission des documents des étapes 1 et 3 à l'UPU: quatre à huit semaines
- Examen initial et commentaires de l'équipe d'encadrement: quatre à huit semaines
- Début de la phase II (discussions virtuelles et recommandations) – Dans les quatre mois suivant l'engagement initial

### Programme d'encadrement – Points de contact

- Keith Ranck (Federal Aviation Administration, chef de l'équipe d'experts): keith.ranck@faa.gov
- Brenda Howard (United States Postal Inspection Service): bjhoward@uspis.gov
- Jacob M. Gholson (coordonnateur de l'UPU pour le projet): gholsonj@upu.int
- Point de contact de l'UPU pour les questions de sécurité: security@upu.int