

Bureau international

Weltpoststrasse 4
3015 BERNE
SUIZA

T +41 31 350 31 11
F +41 31 350 31 10
www.upu.int

- A los Países miembros del Consejo de Administración y del Consejo de Explotación Postal
- A los observadores del Consejo de Administración y del Consejo de Explotación Postal

Contactos: Siva Somasundram (Secretario del CA)
Altamir Linhares (Secretario Adjunto del CA)
T +41 31 350 32 01/+41 31 350 35 56
siva.somasundram@upu.int/altamir.linhares@upu.int

Berna, 9 de diciembre de 2024

Wendy Eitan (Secretaria del CEP)
Jackline Bertschy (Secretaría del CEP)
T +41 31 350 36 22/+41 31 350 34 93
wendy.eitan@upu.int/jackline.bertschy@upu.int

Referencia: 3100(DACAB)1130

Asunto: Invitación para los períodos de sesiones del Consejo de Administración y del Consejo de Explotación Postal (del 17 al 28 de febrero de 2025)

Señora, Señor:

En nombre de los Presidentes del Consejo de Administración (CA) y del Consejo de Explotación Postal (CEP), me complace invitar a los miembros y observadores del CA y del CEP a participar en los períodos de sesiones ordinarios 2025.1 del CA y del CEP (S7). Las reuniones se celebrarán en la Oficina Internacional de la UPU, en Berna, del 17 al 21 de febrero de 2025 (CEP) y del 24 al 28 de febrero de 2025 (CA). Las reuniones de los grupos de usuarios del CEP se realizarán la semana anterior al período de sesiones del CEP (del 10 al 14 de febrero). La agenda, los Órdenes del Día provisionales y los documentos de las reuniones del CA y del CEP estarán disponibles en el sitio web de la UPU (www.upu.int/en/Members-Centre).

1º *Posibilidades de participación en persona y a distancia*

En el período de sesiones 2024.1, el CA y el CEP aprobaron las modificaciones pertinentes de su respectivo Reglamento Interno para autorizar la participación a distancia a los miembros y observadores que no estén en condiciones de asistir en persona a las sesiones.

2º *Inscripción de los participantes e información práctica*

Todos los delegados de los miembros y observadores del CA y del CEP que deseen participar **a distancia o en persona** en los períodos de sesiones deben inscribirse a través de la plataforma de gestión de los eventos de la UPU (EMP, por sus siglas en inglés), a la que se puede acceder en línea (events.upu.int). La inscripción es obligatoria para todos los delegados y la plataforma de inscripción se abrirá el 16 de diciembre de 2024. La fecha límite para la inscripción es el **7 de febrero de 2025**.

/ Las directrices para la inscripción de las delegaciones para los períodos de sesiones figuran en el anexo 1 y la Guía del usuario para la inscripción está disponible en los siguientes enlaces:

- [www.upu.int/en/Events/Council-of-Administration-\(S7\)](http://www.upu.int/en/Events/Council-of-Administration-(S7))
- [www.upu.int/en/Events/Postal-Operations-Council-\(S7\)](http://www.upu.int/en/Events/Postal-Operations-Council-(S7))

/ En el anexo 2 figura información práctica para los delegados que participen en persona.

3° *Votación*

Los miembros del CA y del CEP autorizarán a sus delegados a votar conforme a los Reglamentos Internos del CA y del CEP. Todos los miembros del CA y del CEP que participen a distancia o físicamente estarán habilitados para participar utilizando la plataforma de votación electrónica en línea de la UPU.

4° *Costos de interpretación*

Durante los períodos de sesiones 2025.1 del CA/CEP, se brindarán servicios de interpretación simultánea.¹ Cabe señalar que el costo de los servicios de interpretación se dividirá entre los países participantes (miembros y observadores del CA/CEP). La información sobre la elección de las lenguas por los Países miembros de la UPU en las reuniones del CA/CEP figura en los artículos pertinentes de los Reglamentos Internos de ambos órganos.

Por consiguiente, se solicita a los Países miembros de la UPU que no son miembros del CA/CEP, pero que participarán en los períodos de sesiones 2025.1 del CA/CEP en calidad de observadores, que comuniquen a la Oficina Internacional, a través del formulario que figura en el anexo 3, la información sobre la(s) lengua(s) que desean utilizar.

5° *Persona de contacto para los trabajos de los órganos del Consejo de Administración/Consejo de Explotación Postal*

Para facilitar la comunicación entre los miembros del CA/CEP y la Secretaría de la Oficina Internacional, antes del último período de sesiones se solicitó a todos los miembros del CA/CEP que comunicaran a la Secretaría los datos de su persona de contacto para los trabajos de los órganos del CA/CEP. Por lo tanto, se agradece a los países que aún no lo hayan hecho que completen el formulario que figura en el anexo 4 y lo devuelvan **el 7 de febrero de 2025 a más tardar**.

6° *Presentación por los Países miembros de la UPU de asuntos para tratar en los períodos de sesiones del Consejo de Administración y del Consejo de Explotación Postal*

De conformidad con los artículos 15.3.2 del Reglamento Interno del CA y 16.3.2 del Reglamento Interno del CEP, los Países miembros de la UPU que deseen presentar asuntos para que sean discutidos en este período de sesiones del CA/CEP deben hacer llegar los documentos pertinentes al Secretario General al menos seis semanas antes de la apertura del período de sesiones (es decir, el 3 de enero de 2025 para el CEP y el 10 de enero de 2025 para el CA).

Sírvase aceptar, Señora, Señor, la seguridad de mi mayor consideración.

El Secretario General,

(fdo.) Masahiko Metoki

¹ Árabe, español, francés, inglés y ruso.

Información práctica para todos los participantes en los períodos de sesiones 2025.1 del Consejo de Administración y del Consejo de Explotación Postal

Directrices para la inscripción de las delegaciones

1. Con el objeto de facilitar la inscripción de las delegaciones de los Países miembros y otros participantes autorizados para los períodos de sesiones 2025.1 del Consejo de Administración (CA) y del Consejo de Explotación Postal (CEP), la Oficina Internacional desea recordar a todos los posibles participantes las directrices y el procedimiento de inscripción paso a paso que se describen a continuación.

Paso 1 – Notificación a la Oficina Internacional de la entidad responsable, del encargado de la acreditación y de la composición de la delegación (únicamente para los Países miembros)

2. La plataforma de gestión de los eventos (EMP, por sus siglas en inglés) permite a los participantes inscribirse para todas las reuniones de la UPU. Este sistema racionaliza el procedimiento de inscripción y permite asegurar que los Países miembros de la UPU estén representados en las reuniones por individuos debidamente autorizados y facultados por sus autoridades nacionales. Estos individuos se denominan colectivamente «delegaciones».

3. A este respecto, todos los Países miembros deben indicar: 1º el nombre de la entidad responsable de notificar oficialmente los nombres de los delegados (denominada «entidad responsable») y 2º los datos de contacto de la persona dentro de la entidad responsable que se encargará de la acreditación del país en la plataforma EMP. La mayoría de los Países miembros brindaron esta información para la inscripción en reuniones anteriores y por lo tanto ya designaron a un encargado de la acreditación del país responsable de validar la inscripción de sus delegados para las reuniones de los órganos de la UPU (Congreso, CA y CEP).

4. Dado que la inscripción de los observadores y observadores ad hoc será validada por la Secretaría de la Oficina Internacional pertinente, no es necesario que estas organizaciones designen a un encargado de la acreditación.

5. **Se solicita a los Países miembros que verifiquen que la información enviada a la Secretaría del CA/CEP en relación con su encargado de la acreditación designado para los períodos de sesiones anteriores del CA/CEP siga siendo válida.** Se solicita además a los Países miembros que no han designado a un encargado de la acreditación, o que necesiten comunicar un cambio de encargado de la acreditación, que completen y devuelvan el formulario que figura en la sección 1 del presente anexo a la Secretaría del CA/CEP, según corresponda, lo antes posible. Es importante señalar que la designación del encargado de la acreditación debe ser notificada a la Oficina Internacional por la **autoridad gubernamental competente** del País miembro de la UPU en cuestión, es decir, por el ministerio de tutela, el departamento, la embajada o la misión permanente ante las Naciones Unidas y otras organizaciones internacionales.

6. Se solicita a los Países miembros de la UPU que aún no han completado este primer paso que lo hagan cuanto antes.

Paso 2 – Inscripción de los participantes (para los Países miembros, observadores y observadores ad hoc)

7. Todos los delegados de los miembros y los observadores del CA y del CEP que deseen participar **a distancia o de forma presencial** en los períodos de sesiones deben estar inscritos.

8. Los delegados de los miembros y los observadores del CA y del CEP que se inscribieron a través de la plataforma EMP para el período de sesiones 2024.2 (S6) del CA/CEP deberán inscribirse nuevamente, utilizando su cuenta de la UPU. En el caso de estos delegados, la plataforma EMP precompletará el formulario

de inscripción con sus datos personales y se comunicará automáticamente con el encargado de la acreditación del País miembro o del observador correspondiente, de modo que las inscripciones registradas actualmente en el sistema puedan ser acreditadas nuevamente.

9. En cambio, los delegados de los Países miembros y los observadores que no se hayan inscripto previamente a través de la plataforma EMP deberán hacerlo para estar acreditados.

10. Si los solicitantes encuentran alguna dificultad durante el proceso de inscripción, pueden consultar la Guía del usuario para la inscripción, que está disponible en los siguientes enlaces:

- [www.upu.int/fr/Events/Le-Conseil-d-administration-\(S7\)](http://www.upu.int/fr/Events/Le-Conseil-d-administration-(S7))
- [www.upu.int/en/Events/Council-of-Administration-\(S7\)](http://www.upu.int/en/Events/Council-of-Administration-(S7))
- [www.upu.int/fr/Events/Conseil-d-exploitation-postale-\(S7\)](http://www.upu.int/fr/Events/Conseil-d-exploitation-postale-(S7))
- [www.upu.int/en/Events/Postal-Operations-Council-\(S7\)](http://www.upu.int/en/Events/Postal-Operations-Council-(S7))

11. Después de la inscripción, los posibles participantes recibirán un correo electrónico que indicará que su inscripción fue recibida y que la confirmación está pendiente.

Paso 3 – Validación de la inscripción de los participantes por el encargado de la acreditación (este paso es necesario para la confirmación de las inscripciones presentadas) (únicamente para los Países miembros)

12. Sujeto a las exigencias de notificación oficial mencionadas anteriormente, los encargados de la acreditación del país son funcionarios designados por la entidad responsable de un País miembro como autorizados para validar las inscripciones pendientes individuales de los miembros de la delegación de esa organización (ver los §§ 3 y 4 anteriores).

13. Como primer paso, todos los encargados de la acreditación deben conectarse a la plataforma EMP y actualizar su perfil. Una vez que estén conectados al sistema, los encargados de la acreditación del país podrán examinar las inscripciones pendientes de sus delegados (ver el paso 2 anterior).

14. El encargado de la acreditación del país debe verificar que la persona que solicita la inscripción sea efectivamente un miembro de la delegación de la organización. En caso contrario, se espera que el encargado de la acreditación del país rechace la solicitud de inscripción de esa persona. Una vez que el encargado de la acreditación del país valide una solicitud de inscripción, el delegado en cuestión recibirá un correo electrónico que indicará que su inscripción fue confirmada. Si el encargado de la acreditación del país rechaza una solicitud, la persona en cuestión recibirá un correo electrónico a tal efecto con los motivos del rechazo.

15. Sírvase tener en cuenta que los encargados de la acreditación del país que también participen en la reunión deberán inscribirse y validar su propia inscripción.

16. Cabe señalar que los participantes que se consideran **observadores u observadores ad hoc** del CA o del CEP (p. ej., Naciones Unidas, Uniones restringidas, Comité Consultivo, organizaciones internacionales) **serán validados por la Oficina Internacional y no deberán brindar la información relativa al encargado de la acreditación mencionada en el paso 1.**

Paso 4 – Dudas y dificultades que pueden surgir durante los procedimientos mencionados

17. En caso de que surjan dudas o dificultades durante los procedimientos descritos anteriormente, se invita a los Países miembros de la UPU y a los observadores a enviar un correo electrónico a una de las siguientes direcciones:

- Por cuestiones técnicas relativas a la plataforma EMP: events@upu.int
- Por cualquier otro asunto: ca.secretariat@upu.int y/o poc.secretariat@upu.int

Periodos de sesiones 2025.1 del Consejo de Administración y del Consejo de Explotación Postal

Formulario que deberá completar la entidad gubernamental competente del País miembro de la UPU en cuestión (p. ej., ministerio, departamento, embajada o misión permanente ante las Naciones Unidas y otras organizaciones internacionales, etc.).

Sírvase devolver el presente formulario, debidamente completado, a la Oficina Internacional por correo electrónico (ca.secretariat@upu.int y/o poc.secretariat@upu.int) **el 7 de febrero de 2025 a más tardar**.

Nombre completo y cargo de la persona que completa el presente formulario	
<input type="checkbox"/> Sra. <input type="checkbox"/> Sr.	
Nombre completo de la entidad	
Función/cargo	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	
Fecha	Firma

Encargado de la acreditación del país (ministerio, regulador, operador designado, órgano responsable de los observadores, etc.) responsable de validar la inscripción de los delegados en la plataforma EMP para cada período de sesiones del Congreso, del Consejo de Administración y del Consejo de Explotación Postal:

Nombre completo y cargo de la persona
<input type="checkbox"/> Sra. <input type="checkbox"/> Sr.
Nombre completo de la entidad encargada de la acreditación
Dirección
Teléfono
Correo electrónico

Información práctica para los participantes que asisten de forma presencial a los períodos de sesiones 2025.1 del Consejo de Administración y del Consejo de Explotación Postal**A. Reembolso de los gastos de viaje**

Con referencia a la circular de la Oficina Internacional 74/2022, relativa al procedimiento de reembolso de los gastos de viaje a los delegados que tienen derecho y que asisten a los períodos de sesiones del Consejo de Administración (CA) y del Consejo de Explotación Postal (CEP), sírvase tomar nota de lo siguiente:

Para el Consejo de Administración

En virtud del artículo 110 del Reglamento General de la UPU, un representante de cada uno de los Países miembros del CA clasificados entre los países en desarrollo o los países menos adelantados (conforme a las listas elaboradas respectivamente por el CA y por la Organización de las Naciones Unidas), que participe de forma presencial en las reuniones de este órgano, tendrá derecho al reembolso ya sea del precio de un pasaje-avión de ida y vuelta en clase económica o de un pasaje en primera clase por ferrocarril, ya sea del coste del viaje por cualquier otro medio, con la condición de que ese importe no exceda del precio del pasaje-avión de ida y vuelta en clase económica. Los gastos de viaje de los funcionarios que acompañen al representante titular corren por cuenta del País miembro. Si un miembro del CA es representado por la misma persona o por personas diferentes en las reuniones del período de sesiones del CA y en las reuniones de sus órganos que sesionen en el mismo lugar en el período que precede o sigue al período de sesiones, recibirá solo una vez el reembolso del pasaje.

Para el Consejo de Explotación Postal

De acuerdo con el artículo 116 del Reglamento General, un representante de cada uno de los Países miembros del CEP clasificados como países menos adelantados de acuerdo con la lista establecida por la Organización de las Naciones Unidas, que participe de forma presencial en las reuniones de este órgano, tendrá derecho al reembolso ya sea del precio de un pasaje-avión de ida y vuelta en clase económica o de un pasaje de primera clase en ferrocarril, ya sea del coste del viaje por cualquier otro medio, con la condición de que ese importe no exceda del precio del pasaje-avión de ida y vuelta en clase económica. Los gastos de viaje de los funcionarios que acompañen al representante titular corren por cuenta del País miembro. Si un miembro del CEP es representado por la misma persona o por personas diferentes en las reuniones del período de sesiones del CEP y en las reuniones de sus órganos que sesionen en el mismo lugar en el período que precede o sigue al período de sesiones, recibirá solo una vez el reembolso del pasaje.

B. Privilegios e inmunidades

Durante su estadía en Suiza, todos los delegados de los Países miembros de la UPU que participan en el período de sesiones estarán amparados por las disposiciones del artículo IV del Acuerdo sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, suscrito el 1º de julio de 1946 entre el Consejo Federal Suizo y el Secretario General de las Naciones Unidas, que se aplica por analogía a los delegados de los Países miembros de la UPU durante las conferencias convocadas por la Unión y en el transcurso de sus viajes con destino a o procedentes del lugar de la reunión (ver el Acuerdo en el Manual de la Constitución y del Reglamento General de la UPU que figura en el sitio web de la UPU (www.upu.int/en/Universal-Postal-Union/About-UPU/Acts)).

C. Visas

Si se necesita una confirmación oficial de participación en los períodos de sesiones del CA y del CEP para la obtención de la visa, la plataforma de gestión de los eventos (EMP, por sus siglas en inglés) le proporcionará una. Para obtener esta confirmación, sírvase completar los campos relativos a la visa en la plataforma EMP. Una vez validada la inscripción por el encargado de la acreditación del país correspondiente o por el personal de la Oficina Internacional, la solicitud de visa será generada y enviada automáticamente al delegado por correo electrónico.

D. Alojamiento de los participantes

En el sitio web de la Oficina de Turismo de Berna (www.bern.com/en/inform/accommodations) figura una lista de los hoteles disponibles en Berna. Los delegados autorizados de los miembros y observadores del CA/CEP pueden hacer sus reservas directamente a través de ese sitio web. Sírvese tomar nota también de que la UPU obtiene tarifas preferenciales en algunos hoteles. Por consiguiente, la Oficina Internacional recomienda que, al efectuar las reservas, los miembros y observadores del CA/CEP indiquen que participarán en las reuniones de la UPU.

Lamentablemente, debido a las dificultades que surgieron en el pasado, la UPU ya no está en condiciones de proceder a la reserva de habitaciones de hotel para los miembros y observadores del CA/CEP.

No obstante, si por algún motivo especial los miembros y observadores del CA/CEP no pueden efectuar dichas reservas directamente en el hotel elegido, pueden ponerse en contacto con la Oficina de Turismo de la ciudad de Berna, situada en la estación principal:

Office du tourisme
Bahnhofplatz 10a
3011 BERNE
SUIZA

Teléfono: +41 31 328 12 12
Telefax: +41 31 328 12 77
Sitio web: www.bern.com/en/home
Correo electrónico: info@bern.com

E. Clima

En el sitio web meteo.search.ch/3015-bern puede encontrarse información actualizada sobre las condiciones meteorológicas en Berna.

F. Lugar del período de sesiones

Tal como se indica en el oficio de invitación, el período de sesiones tendrá lugar en el edificio de la sede de la UPU, situado en la periferia de la ciudad, en la siguiente dirección:

Union postale universelle
Weltpostrasse 4
3015 BERNE

Teléfono: +41 31 350 31 11
Telefax: +41 31 350 31 10
Correo electrónico: info@upu.int

Para llegar hasta allí, los delegados pueden tomar el tranvía n° 8, dirección «Saali», hasta la parada «Weltpostverein», que se encuentra frente al edificio de la Oficina Internacional.

G. Medios de transporte entre los aeropuertos de llegada o de salida y Berna

Los delegados que utilicen la vía aérea por lo general llegarán a Suiza a los aeropuertos de Zurich-Kloten o de Ginebra-Cointrin. Normalmente prosiguen su viaje por tren hasta Berna. Los horarios de los trenes pueden consultarse en línea (www.sbb.ch). Ese sitio web está disponible en alemán, francés, inglés e italiano.

H. Disposiciones con respecto al uso de tabaco en la Oficina Internacional

Le recordamos que está prohibido fumar en todos los espacios de la Oficina Internacional, con excepción de la terraza situada en el techo del edificio (8° piso).

A las Secretarías del CA y del CEP
Union postale universelle
Weltpoststrasse 4
3015 BERNE
SUIZA

ca.secretariat@upu.int
poc.secretariat@upu.int

País miembro de la UPU (incluidos los invitados en calidad de observadores que no son miembros del CA ni del CEP)

El miembro u observador del CA/CEP indicado anteriormente utilizará durante los períodos de sesiones 2025.1 del CA/CEP la(s) lengua(s) de deliberación siguiente(s) y solventará el costo conforme a los artículos 19 del Reglamento Interno del CA y 22 del Reglamento Interno del CEP:

<input type="checkbox"/> Árabe	<input type="checkbox"/> Inglés
<input type="checkbox"/> Español	<input type="checkbox"/> Ruso
<input type="checkbox"/> Francés	

Si no se da ninguna indicación, el país mencionado será colocado de oficio en la categoría considerada más adecuada, ya sea en función de su afiliación a un grupo lingüístico o bien teniendo en cuenta la lengua de deliberación que eligió en oportunidades anteriores.

Expedidor		<input type="checkbox"/> Sra.	<input type="checkbox"/> Sr.
Función/cargo			
Dirección			
Correo electrónico			
Fecha		Firma	

Persona de contacto para la participación en los trabajos de los órganos del Consejo de Administración/Consejo de Explotación Postal

_____ [nombre del país] es ☐ miembro del Consejo de Administración (CA), ☐ observador del CA, ☐ miembro del Consejo de Explotación Postal (CEP), ☐ observador del CEP, y la persona indicada a continuación es la persona de contacto para toda la información con respecto al CA/CEP:

Nombre completo	<input type="checkbox"/> Sra. <input type="checkbox"/> Sr.
Cargo	
Organización	
Teléfono móvil	
Correo electrónico	

Sírvase enviar su respuesta, **el 7 de febrero de 2025 a más tardar**, a las siguientes direcciones de correo electrónico:

- ca.secretariat@upu.int
- poc.secretariat@upu.int

