**Force majeure – Ouverture d’un dossier – pour:**

1o Quotes-parts territoriales d’arrivée [ ]

2o Programme de rémunération supplémentaire [ ]

3o Lien entre la qualité de service et les frais terminaux [ ]

*1. Coordonnées de l’opérateur désigné*

|  |
| --- |
| Opérateur désigné |
| Nom de la personne de contact | [ ]  Mme [ ]  M. |
| Fonction/titre |
| Téléphone |
| Adresse électronique |

*2. Description du problème conduisant à l’application de la force majeure*

|  |
| --- |
|  |

*3. Informations détaillées sur le cas de force majeure*

3.1 Date du début du problème:

|  |
| --- |
|  |

3.2 Le problème touche-t-il l’ensemble du territoire?

[ ]  Oui

[ ]  Non

3.3 Si vous avez répondu «non» à la question 3.2, veuillez indiquer les codes postaux/localités/zones concer­nés:

|  |
| --- |
|  |

*4. Pièces justificatives*

4.1 Déclarations officielles d’organes gouvernementaux [ ]

4.2 Rapports de police [ ]

4.3 Couverture médiatique (articles de presse, bulletins d’information télévisés, etc.) [ ]

4.4 Bulletins météorologiques (Internet, service météorologique, etc.) [ ]

4.5 Les pièces justificatives doivent être fournies avec la formule de demande de clôture du dossier [ ]

4.6 Autre (veuillez préciser ci-dessous): [ ]

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Signature |

Veuillez renvoyer la formule, dûment remplie, au Bureau international de l’UPU (fm@upu.int).